



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 14.07.2022

## Mitteilung-Nr.225/2022

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Senatorinnenbüro ein Arbeitsplatz als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 12 TV-L**  
(Kennziffer 01-11 2022)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:**

- Bearbeitung der Angelegenheiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortung für den Internetauftritt des Ressorts, Steuerung, Konzipierung und Weiterentwicklung des Internetauftritts sowie Internetredaktion
- Recherche und Aufbereitung von Informationen für die Pressestelle sowie das Verfassen von Texten und die Bearbeitung von Pressemitteilungen
- Fotografie sowie Videografie inkl. Nachbearbeitung
- Konzeption, Layout und Satz öffentlichkeitswirksamer Produkte
- Qualitätsmanagement für alle öffentlichkeitswirksamen Produkte des Ressorts
- Beratung von Referaten und nachgeordneten Dienststellen bei öffentlichkeitswirksamen Vorhaben
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

#### **Formale Anforderungen:**

##### Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

- Nachweisbare Kenntnisse und Erfahrung im Aufbau, der Bearbeitung und der Weiterentwicklung von Internetseiten, insbesondere im Umgang mit dem KoGIs-Baukasten und SixCMS

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches
- Nachweisbare Kenntnisse und Erfahrung im Aufbau, der Bearbeitung und der Weiterentwicklung von Internetseiten, insbesondere im Umgang mit dem KoGIs-Baukasten und SixCMS

#### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Kenntnisse in der Foto- und Videoerstellung/-nachbearbeitung und der professionellen Anwendung der dazugehörigen Programme
- Erfahrungen in Arbeitsfeldern im Bildungsbereich, idealerweise Medienpädagogik/-didaktik
- Praktische journalistische Erfahrung
- Nachweisbare Kompetenzen in der Erstellung redaktioneller, textueller, audiovisueller und auditiver Inhalte
- Organisationskompetenz, Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit
- Belastbare Kenntnisse im Umgang mit dem Dokumentenmanagementsystems VIS

#### **Wünschenswert:**

- Bereitschaft, sich zügig in andere Aufgabengebiete einzuarbeiten sowie an entsprechenden Fortbildungen teilzunehmen
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung

#### **Wir bieten Ihnen:**

##### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

##### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

##### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

##### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

##### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

##### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.08.2022**

bei **direkt per E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 01-11 2022 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Kilincsoy (Tel. 0421/361 10411) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

### **Bewerbungshinweise:**

#### **Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

#### **Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

### **Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt