

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt  
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt  
Stephanie Meyer

Zimmer E002

Tel. 0421 361-10124  
Fax 0421 496-10124

E-Mail: [stephanie.meyer@bildung.bremen.de](mailto:stephanie.meyer@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

## Mitteilung 108/2023

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
41-10

Bremen, 05.04.2023

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum 01.08.2023 eine Teilzeitstelle (28,0 Std./Wo.) als

**staatlich anerkannte Erzieherin/staatlich anerkannter Erzieher (w/m/d)  
an der Grundschule Grolland  
- Entgeltgruppe S 8a Tarifvertrag der Länder (TV-L S) -**

unbefristet zu besetzen.

Ein späterer Einsatz an einer anderen Schule in der Stadtgemeinde Bremen kann nicht ausgeschlossen werden.

### Arbeitsplatzbeschreibung:

Erzieher:innen (w/m/d) gestalten in der verlässlichen Grundschule die erzieherisch-pädagogische Arbeit in Stammgruppen, Projekte und die unterrichtsergänzenden Angebote. Gemeinsam mit Lehrkräften, Sonderpädagog:innen und Schulsozialarbeiter:innen arbeiten, konzeptionieren und handeln sie kooperativ im Dienste der inklusiven Beschulung.

Sie arbeiten in der an der Schule üblichen Organisationsform in der jeweils üblichen Lerngruppen- oder Klassenstärke. Ihr Arbeitsplatz ist die jeweilige verlässliche Grundschule.

Erzieher:innen (w/m/d) sind als qualifizierte Fachkräfte an der Schule Mitglieder der Gesamtkonferenz.

Die Erzieher:innen (w/m/d) sind beauftragt mit:

- Planung und Durchführung von Angeboten außerhalb des Unterrichts
- Einübung sozialer Verhaltensweisen
- Impulsgebende Initiierung und Umsetzung von Spiel- und Bildungsprozessen
- Gestaltung freier Spielphasen
- Erstellung von Materialien für Angebote



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Deutsche Bundesbank  
IBAN: DE 16 2500 0000 0025 0015 30  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Unterstützung von Kindern bei eigenverantwortlichem Lernen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung Schulkonzeptes
- Mitwirkung bei der Entwicklung des Ganztages

Diese Angebote gestalten den Betrieb der verlässlichen Grundschule, fördern den Auftrag der Integration und prägen das Schulklima.

#### **Voraussetzungen:**

- Staatliche Anerkennung als Erzieherin/Erzieher (w/m/d)

#### **Erwartet werden:**

- Eine unterstützende und wertschätzende Haltung
- Erfahrung in der Arbeit mit Schulkindern
- Teilnahme an Elternabenden, Konferenzen, Ausflügen und Schulveranstaltungen
- Hohe pädagogische Beziehungsqualität, Authentizität und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit und innovatives Denken, kreatives Handeln und Engagement
- Bereitschaft zur Fortbildung

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u.a. Lebenslauf und beruflicher Werdegang in tabellarischer Form, aktuelle dienstliche Beurteilung/aktuelles Zeugnis) – insbesondere Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen für die beschriebenen Voraussetzungen und Erwartungen sowie einer aussagekräftigen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben bis zum

**03.05.2023**

bei der

**Senatorin für Kinder und Bildung  
Stephanie Meyer (41-10)  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**Kennziffer: „Erzieher:in an der Grundschule Grolland“ (bitte unbedingt angeben).**

#### **Bewerbungshinweise:**

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich nach der Entgeltgruppe S 8a TV-L S. Die Stelleninhaberin bzw. der Stelleninhaber nehmen an der Ferienregelung teil. Die den tariflichen Erholungsurlaub übersteigende Schulferienzeit wird verrechnet. (Zum teilweisen Ausgleich der Schulferienzeit wird ein Entgelt in Höhe von 95% gezahlt.)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte für inhaltliche Fragen zur Tätigkeit erteilt Ihnen Frau Wismach (Telefon: 0421/361 19611).

Für formelle Fragen der Eingruppierung steht Ihnen Stephanie Meyer (Telefon: 0421/ 361 10124) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Meyer