



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 19.08.2021

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.247/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 3 „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat 32 „Entwicklung, Grundsatzfragen und Steuerungsunterstützung“ ist ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 32-2 2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet des Referats umfasst die Weiterentwicklung von Steuerungsinstrumenten im Bereich der Kindertagesbetreuung und Kindertagespflege im Land Bremen. Dazu zählen jugendhilfe- und zuwendungsrechtliche Grundlagen sowie Controlling- und Monitoringinstrumente. Ein wesentlicher Arbeitsschwerpunkt ist die Umsetzung des Gute-Kita-Gesetzes.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Begleitung der Umsetzung des Gute-Kita-Gesetzes, insbesondere
 - Entwicklung, Implementierung und Umsetzung einer qualitäts- und leistungsbezogenen Kita-Finanzierungssystematik für das Land Bremen
 - Entwicklung von Empfehlungen für die Stadtgemeinden zur Weiterentwicklung der Kita-Finanzierung sowie Mitwirkung bei der Prozessgestaltung im Bereich der kommunalen Kita-Finanzierung in der Stadtgemeinde Bremen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- insbesondere nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaften, Volkswirtschaftslehre oder Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches (Uni-Diplom oder Master)

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Betriebswirtschaftslehre, Politikwissenschaften, Volkswirtschaftslehre oder Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Zuwendungs- und oder Entgeltrecht oder vertiefte Erfahrungen in finanzwirtschaftlichen und haushaltsrechtlichen Aufgabengebieten innerhalb von Landes- und/oder Kommunalverwaltungen
- Umfassende Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der Kindertagesbetreuung und der aktuellen fachpolitischen Diskussion zum „Gute-Kita-Gesetz“
- Vertiefte Verwaltungserfahrung, möglichst auch in Führungsfunktionen
- Die Bereitschaft zur Übernahme von (Team-) Leitungsfunktionen
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie ein verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur konstruktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit öffentlichen, freien und kirchlichen Trägern der Jugendhilfe, Politik, Bundesministerien und Gremien
- Bereitschaft, sich anhand von wissenschaftlichen und praktischen Erkenntnissen in die Fragestellungen der Abteilung 3 einzuarbeiten
- Sichere Kenntnisse der Office-Programme (Windows)
- Hohes Engagement, Belastbarkeit und Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **11. September 2021**

per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder
direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 32-2 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Glasmeyer (Tel. 0421/361 58126) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Rehling (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](http://www.bildung.bremen.de)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling