



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 11.11.2021

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.331/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 3 „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat 33 „KiTa-Planung und -Finanzierung“ ist ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer SV-6-11 2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die Frühkindliche Bildung gehörte zu den am schnellsten wachsenden öffentlichen Dienstleistungsbereichen. Die Kita-Ausbauplanung ist als Stabsstelle direkt der Ressortleitung unterstellt. Neben der Gesamtsteuerung der Angebotsentwicklung sind Grundsatzangelegenheiten der Kita-Planung wie bspw. Trägerberatungen, Aufgaben als örtlicher Träger des Jugendamtes Bremen für den Bereich Kinder von hoher Relevanz. Es gilt vor Ort mit Beiräten, Bürgerinnen und Bürgern sowie beteiligten Akteuren Angebote der Jugendhilfe nach § 24 SGB VIII und unterhalb dessen aufzubauen, zu erhalten und fortzusetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Kleinräumige Planung von Angeboten der Kindertagesbetreuung in den Stadt- und Ortsteilen in regionaler Zuständigkeit in Zusammenarbeit mit den Trägern der Kindertagesbetreuung, den Ortsbeiräten und den Sozialzentren des AfSD
- Controlling der kurz- und mittelfristigen Ausbauplanung der Kindertagesbetreuung zur Sicherung des Rechtsanspruchs auf Erziehung, Bildung und Betreuung in regionaler Zuständigkeit
- Beantwortung von Anfragen und Beschwerden von Bürgern und Institutionen zur Jugendhilfeplanung im Stadtteil

- Beratung und Vermittlung von Eltern, die ein Angebot der Kindertagesbetreuung wünschen (gemäß Auftrag aus §§ 1 Abs. 3 Punkt 2, 24 Abs. 5 SGB VIII) sowie von Stellen, die für Eltern ein solches Angebot suchen
- Berichterstattung gegenüber politischen Gremien und Beantwortung von Anfragen zur Kindertagesbetreuung im Stadtteil inklusive der Vertretung in Stadtteilgremien in regionaler Zuständigkeit.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der gesamtstädtischen Planungsprozesse
- Qualitätsentwicklung und -sicherung für Angebote der Kindertagesbetreuung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Stabsstelle und des Referates
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Sozialgeographie oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Sozialgeographie oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen für die Tagesbetreuung von Kindern sowie der Träger- und Angebotsstruktur in der Kindertagesbetreuung in der Stadtgemeinde Bremen
- Verwaltungserfahrung, möglichst im Bereich der Jugendhilfeplanung, und Fähigkeit sich kurzfristig in planungsbegleitende Aufgaben wie Finanzierung, Projektsteuerung etc. einzuarbeiten; möglichst auch Erfahrungen in der Jugendhilfeplanung
- Erfahrung in der Steuerung von Projekten
- analytische Kompetenz im Umgang mit Daten und Statistiken sowie sichere Beherrschung von Datenbankanwendungen und Tabellenkalkulation
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten, Konfliktfähigkeit sowie verbindliche, team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit und Bereitschaft fachliche und wirtschaftliche Anforderungen bei der Weiterentwicklung der Kita-Angebotsstruktur gleichermaßen zu berücksichtigen
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, Fähigkeit komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen, möglichst Präsentations- und Moderationserfahrung
- Offenheit für eine flexible Aufgabenwahrnehmung in einem dynamischen Arbeitsfeld, und Bereitschaft, Außentermine auch in den Abendstunden wahrzunehmen

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **2. Dezember 2021**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: SV-6-11 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Gerking (Tel. 0421/361 75751) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Rehling (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](http://www.bildung.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling