



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 13.06.2022

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.188/2022

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 2 „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ im Referat 20 „Qualitätsentwicklung und Standardsicherung“ ist ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 20-PJ-04 2022)

im Rahmen des Projektes „kitchenfair – Klimagesunde Ernährung in den Kitas und Schulen etablieren“ befristet bis zum 31.12.2023 mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:


Der Tätigkeitsbereich des Referats 20 „Qualitätsentwicklung und Standardsicherung“ umfasst die gesamte ministerielle Qualitätssteuerung im Zusammenhang mit Schule, Schul- und Unterrichtsentwicklung. Im Rahmen dessen sind Maßstäbe der Standardsicherung und der Qualitätssteuerung festzulegen und deren adäquate Anwendung sicher zu stellen.

Ausgehend von den bestehenden gesetzlichen Grundlagen (insbesondere die Landesverfassung sowie das Schulgesetz des Landes Bremen) und konkreter Vorgaben seitens des Gesetzgebers, umfassen die daraus abzuleitenden Arbeitsschwerpunkte die

- Festlegung und/oder Weiterentwicklung fachlicher Standards
- Gewährleistung eines Prüfungs- und allgemeinen Bewertungssystems, im Sinne von Bewertungsgrundlagen sowie
- Festlegung und/oder Weiterentwicklung und Sicherung grundlegender Ansprüche der Qualität, im Sinne von Normierungen

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Projektleitung Kitchenfair

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Vertretung der Ernährungsbildung nach innen und außen
- Vertragsmanagement/Controlling
- Projektevaluation
- Gremienarbeit
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst oder Gesundheits- und soziale Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Ernährungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Gesundheitswissenschaften, Logistik oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Ernährungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Gesundheitswissenschaften, Logistik oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Gute Kenntnisse des Vertragsmanagements und Controllings
- Nachgewiesene Kenntnisse bzw. Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- Überdurchschnittliche Management- und Kommunikationskompetenz

Wünschenswert:

- Berufliche Erfahrungen im Bereich der Ernährungsbildung
- Kenntnisse der bremischen Schullandschaft
- Kenntnisse/Erfahrung im Umgang mit Gremien
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Organisationskompetenz und Entscheidungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.07.2022**

direkt per E-Mail: kariereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 20-PJ-04 2022 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Wolf (Tel. 0421/361 10946) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](http://www.bildung.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt