

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 1 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
SV-5	Leitung	Herr Dr. Ballnus	SV-50	<p>Leitung des Zentrums</p> <p>Kooperation mit regionalen und überregionalen Bildungspartnern im Rahmen von Medienbildung</p> <p>Vernetzung der schulischen mit der außerschulischen Medienarbeit</p> <p>Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde</p> <p>Aufgaben im Arbeits- und Umweltschutz gem. Pflichtenübertragung Bearbeitung besonderer Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-5-1 0,5 QLB ¹ 0,5 LWS ²	Stabstelle	Frau Laubvogel		<p>Qualitätsoffensive Lehrerbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansprech- und Kooperationspartnerin für die phasenübergreifenden Digital-Aktivitäten zwischen Landesinstitut und Universität • Kooperation in der phasenübergreifenden Lehrerbildung in der digitalen Welt • Schnittstelle Universität – Landesinstitut für Digitalisierung im Kontext der KMK-Strategie „Bildung in der digitalen Welt“ • Mitwirkung an der Verschränkung von fachwissenschaftlicher und fachdidaktischer Ausbildung in der ersten und zweiten Phase • Mitwirkung an der Verschränkung von Studium und Praxis im Bereich itslearning <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-5-10 0,77 VZE	Sachbearbeitung	Frau Hassenbach	SV-5-11	<p>Bearbeitung von referatsübergreifenden Angelegenheiten des Zentrums</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung der Präsentation von Dienstleistungen • Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen • Datenerhebung und -analyse / Datenbasis der zentralen Maßnahmen des Zentrums • Organisation und Steuerung der Verwaltungsabläufe des Zentrums

¹ Projekt „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ mit ZLB und Uni bis 31.03.22

² Abordnung bis Ende Schuljahr 2021

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 2 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertre- ter/in	Aufgaben
				<ul style="list-style-type: none"> • Budgetplanung • Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung der Zentrumssitzungen • Bearbeitung von Kontrakt- und Vertragsangelegenheiten <p>Koordination/Anleitung der Sachbearbeitung für referatsübergreifende Angelegenheiten</p> <p>Steuerung und Weiterentwicklung der zentralen Online-Mediendatenbank der Archive des LIS (Gemeinsames Digitales Archiv – GeDiA)</p> <p>Steuerung und Qualitätskontrolle der Außendarstellung des LIS durch Veröffentlichungen inkl. Vorlagenerstellung</p> <p>Leitung der Internet-Redaktion und Pflege der Startseite/Aktuelles des LIS</p> <p>Bearbeitung von Veröffentlichungen und der Internet-Darstellung des Zentrums und Mitwirkung in der Internet-Redaktion Ausbildung in den Ausbildungsberufen „Verwaltungsfachangestellte/r“ und „Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste“</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-5-11	Sachbearbeiter	Herr Lipinski i.V. Frau Gärtner ³	SV-5-10	<p>Information, Auskunft und Beratung zu den Angeboten des Zentrums</p> <p>Budgetverwaltung und -überwachung</p> <p>Mitwirkung bei der Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Ausstellungen</p> <p>Angelegenheiten der Dienstwagen</p> <p>Bearbeitung der Rundfunkgebühren des Landesinstituts für Schule</p> <p>Koordinierung und Steuerung des Tutorenprogramms sowie Ergebnistransfer</p> <p>Mitwirkung bei der Bearbeitung von referatsübergreifenden Angelegenheiten des Zentrums</p> <p>Ersthelfer und Sicherheitsbeauftragter Standort Große Weidestraße</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-50	Referatsleiter	Herr Dr. Tilgner	SV-50-2	Leitung des Referates Mediennutzung

³ Krankheitvertretung, derzeit bis 30.06.2021

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 3 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				<p>Regionale und überregionale Zusammenarbeit im Bereich Mediennutzung</p> <p>Leitung der Archive (Landesfilmarchiv und Fotoarchiv)</p> <p>Medienrecht</p> <p>Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde</p> <p>Kooperation mit externen Anbietern und Partnern</p> <p>Angelegenheiten des Landesfilmarchivs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivierung von Filmdokumenten • Information und Beratung • Entwicklung, Konzeption, Planung, Leitung, Durchführung und Auswertung von Schulprojekten mit historischen Medien • Konzeption, Planung und Erstellung von Publikationen, Produktionen und Bremensien <p>Angelegenheiten des Didaktischen Archivs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung bei der Steuerung und Weiterentwicklung der zentralen Online-Mediendatenbank der Archive (Gemeinsames Digitales Archiv – GeDiA) • Produktion schulbezogener Medien und Handreichungen <p>Angelegenheiten der Online-Distribution</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung sowie in der Curriculumentwicklung</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-50-10 0,77 VZE	Arbeitsgruppenleiterin	Frau Tappe	SV-50-11	<p>Leitung des Bereiches Medienangebote und Beratung</p> <p>Angelegenheiten der Medienangebote und Beratung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Umsetzung von Medienangeboten <p>Planung, Aufbau und Weiterentwicklung des Medienbestandes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sichtung, Bestellung, Erwerbung • Teilbudgetplanung, -verwaltung und -überwachung <p>Angelegenheiten des Nutzerdienstes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche und Beratung • Einführung in die Medien- und Datenbanknutzung

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 4 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenstellung von Verleihmedien Pflege von Datenbanken und Bearbeitung von Metadaten Planung, Erprobung und Weiterentwicklung neuer Distributionsformen Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung Öffentlichkeitsarbeit Kooperation mit externen Anbietern und Partnern Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit
SV-50-11	Sachbearbeiterin	Frau Klindworth	SV-50-10	Angelegenheiten des Nutzerdienstes <ul style="list-style-type: none"> • Recherche und Beratung • Einführung in die Medien- und Datenbanknutzung • Zusammenstellung von Verleihmedien Angelegenheiten der Mediendokumentation Medien- und Nutzungsstatistiken Planung, Organisation, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit
SV-50-2	Referent	Herr Sebastiani	SV-50-10	Angelegenheiten der Mediennutzung <ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionelle Weiterentwicklung • Koordinierung, Beratung und Information • Beratung zur Medienarbeit und Mediennutzung Angelegenheiten der Mediendidaktik <ul style="list-style-type: none"> • Erprobung und Bereitstellung von Lernsoftware und Online-Angeboten • Anliegenheiten der schulischen Nutzung von Medien • Konzeption, Weiterentwicklung und Beratung zum Umgang mit digitalen Lernwelten im Unterricht Angelegenheiten der Online-Distribution Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung sowie in der Curriculumentwicklung Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit
SV-50-20	Arbeitsgruppenleiter	Herr Schnelle	SV-50-21	Leitung des Bereichs Fotografie Angelegenheiten des Fotodienstes und Fotoarchivs

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 5 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertre- ter/in	Aufgaben
				<ul style="list-style-type: none"> • Fotografische Dokumentation bremischen Zeitgeschehens • Fotoaufnahmedienst zur schulischen Nutzung, Digitalisierung und Bildbearbeitung • Fotografische Gestaltung von Publikationen • Information und Beratung <p>Mitwirkung bei der Steuerung und Weiterentwicklung der zentralen Online-Mediendatenbank der Archive (Gemeinsames Digitales Archiv – GeDiA)</p> <p>Mitwirkung bei der Digitalisierung historischen Fotomaterials</p> <p>Angelegenheiten der Fotografie in der Schule Veröffentlichungen, Ausstellungen, Wettbewerbe</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde</p> <p>Bearbeitung von Veröffentlichungen des Zentrums</p> <p>Ausbildung im Ausbildungsberuf „Fotograf/in“</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-50-21	Sachbearbeiter	Herr Schnakenberg	SV-50-20	<p>Bearbeitung von Aufgaben der Archive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivierung und Digitalisierung des Materials • Nutzerdienst: Beratung, Recherche und Bereitstellung digital und analog • Bearbeitung, Aufarbeitung, digitale Restaurierung von Fotos und Filmen • Dokumentation bremischen Zeitgeschehens <p>Mitwirkung und technische Unterstützung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Restaurierungen von Filmmaterial</p> <p>Medienkopierdienst, Normwandlung und Bearbeitung u. a. für Onlinedistribution</p> <p>Technische Arbeiten im internen Dienstbetrieb</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51	Referatsleiter	Herr Dr. Ruhe	SV-51-1	<p>Leitung des Referates Medienpädagogische Beratung und Unterstützung</p>

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 6 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertre- ter/in	Aufgaben
				<p>Regionale und überregionale Kooperationen im Bereich Medienbildung, Medienpädagogik und Mediengestaltung</p> <p>Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde</p> <p>Planung der zentrumsbezogenen Anrechnungsstunden⁴ Controlling der ZLV und Berichtswesen</p>
SV-51-1	Referentin	Frau Düsterhoff	SV-51-10	<p>Angelegenheiten der kreativen Medienarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leitung und Koordinierung der makemedia-Studios • Konzeptionelle Weiterentwicklung der kreativen Medienarbeit • Beratung zur Medienarbeit und Mediengestaltung • Konzeption, Leitung, Durchführung und Auswertung von Projekten im Rahmen des Aufgabenbereichs <p>Mitwirkung bei der Begleitung und Prozessberatung von Schulen und Lehrkräften sowie schulischer Gremien bei der Entwicklung von Medienkonzepten</p> <p>Mitwirkung bei der medienfachlichen Beratung und Qualifizierung der Lehramtsanwärter/-innen zur fachdidaktischen Integration digitaler Medien in Schule und Unterricht</p> <p>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen im Bereich Medienbildung</p> <p>Medienwettbewerbe des Landes</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51-10 0,75 VZE	Referent	Herr Schmelter	SV-51-1	<p>Angelegenheiten der kreativen Medienarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation der medienpädagogischen Studiodienste • Betrieb und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur • Beratung und Information von Schulen • Entwicklung, Konzeption, Planung, Leitung, Durchführung und Auswertung von Projekten, Unterrichtseinheiten und unterrichtlichen

⁴ Für die Erledigung der Aufgaben steht dem Zentrum ein jährlich festzulegendes Kontingent an Lehrerwochenstunden zur Verfügung.

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 7 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				<p>Unterstützungsangeboten im Rahmen des Aufgabenbereichs</p> <p>Bearbeitung übergreifender Angelegenheiten des Referates 41</p> <p>Angelegenheiten der schulischen Filmbildung einschließlich der Beratung von Lehrkräften zur audio-visuellen Medienarbeit im Fachunterricht und im Bereich der Filmbildung</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51-12 LWS 0,7 VZE	Referentin	Frau Carmesin ⁵	SV-51-13	<p>Unterrichtsangebote zur Förderung audiovisueller Medienkompetenz mit den Schwerpunkten Trickfilm und Video</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Erprobung von mediengestalterischen Unterrichtseinheiten und unterrichtlichen Unterstützungsangeboten im Fachunterricht • Unterrichtliche Arbeit mit Schülerinnen und Schülern in den Medienstudios <p>Mitwirkung bei der Entwicklung und Durchführung von Unterrichtsangeboten in den Bereichen Audio und Fotografie</p> <p>Beratung von Lehrkräften zur audio-visuellen Medienarbeit im Fachunterricht</p> <p>Mitwirkung in ZfM-Projekten im Bereich Schul- und Unterrichtsentwicklung</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51-13 0,6 VZE	Referent	Herr Stalling	SV-51-12	<p>Unterrichtsangebote zur Förderung audiovisueller Medienkompetenz mit den Schwerpunkten Audio, Musik und Film</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Erprobung von mediengestalterischen Unterrichtseinheiten und unterrichtlichen Unterstützungsangeboten im Fachunterricht • Unterrichtliche Arbeit mit Schülerinnen und Schülern in den Medienstudios <p>Mitwirkung bei der Entwicklung und Durchführung von Unterrichtsangeboten in den Bereichen Fotografie und Trickfilm</p> <p>Beratung von Lehrkräften zur audio-visuellen Medienarbeit im Fachunterricht</p> <p>Mitwirkung bei Projekten und digitaler</p>

⁵ Beschäftigung über die Stadtteilschule bis 31.08.2021

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 8 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertre- ter/in	Aufgaben
				<p>Erschließung in den Archiven</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51-14 LWS	Referent	Herr Kreye	SV-51-10	<p>Entwicklung, Erprobung und Durchführung medienpraktischer Workshops in den Medienstudios</p> <p>Unterrichtsangebote zur Förderung audiovisueller Medienkompetenz im Fachunterricht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeption und Erprobung von mediengestalterischen Unterrichtseinheiten und unterrichtlichen Unterstützungsangeboten im Fachunterricht • Unterrichtliche Arbeit mit Schülerinnen und Schülern in den Medienstudios <p>Beratung von Lehrkräften zur audio-visuellen Medienarbeit im Fachunterricht und im Bereich der Filmbildung</p> <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>
SV-51-2	Referentin	Frau Brammer	SV-51-4	<p>Angelegenheiten digitaler Medien in der Schul- und Unterrichtsentwicklung mit dem Schwerpunkt Curriculum- und Bildungsplanarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begleitung und Prozessberatung von Schulen und Lehrkräften sowie schulischer Gremien bei der Entwicklung von Medienkonzepten • Kooperationen bei der Entwicklung von Bildungsplänen und Mediencurricula <p>Medienfachliche Beratung von Schulen und Lehrkräften</p> <p>Konzeptionelle Entwicklung und Leitung von medienpädagogischen Projekten zur Förderung der schulischen Medienbildung</p> <p>Mitwirkung bei der medienfachlichen Beratung und Qualifizierung der Lehramtsanwärter/-innen zur fachdidaktischen Integration digitaler Medien in Schule und Unterricht</p> <p>Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Qualifizierungsmaßnahmen im Bereich „Lernen mit und über Medien“</p> <p>Mitwirkung in der kreativen Medienarbeit</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p>

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 9 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
SV-51-4	Referent	Oliver Bouwer	SV-51-2	<p>Angelegenheiten digitaler Medien in der Schul- und Unterrichtsentwicklung mit dem Schwerpunkt Lehrerfortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwicklung und Umsetzung von Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen im Bereich „Lernen mit und über Medien“ • Kooperationen im Bereich Medienbildung in der Fortbildung und Personalentwicklung <p>Medienfachliche Beratung von Schulen und Lehrkräften</p> <p>Konzeptionelle Entwicklung und Leitung von medienpädagogischen Projekten zur Förderung der schulischen Medienbildung</p> <p>Mitwirkung bei der Begleitung und Prozessberatung von Schulen und Lehrkräften sowie schulischer Gremien bei der Entwicklung von Medienkonzepten</p> <p>Mitwirkung bei der medienfachlichen Beratung und Qualifizierung der Lehramtsanwärter/-innen zur fachdidaktischen Integration digitaler Medien in Schule und Unterricht</p> <p>Mitwirkung in der kreativen Medienarbeit</p> <p>Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit</p> <p>Datenschutzbeauftragter des Landesinstituts</p>
SV-51-5	Referent	Oliver Bouwer (kommissarisch)		<p>Angelegenheiten der digitalen Medien in Schulen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und konzeptionelle Weiterentwicklung von Lernplattformen sowie Beratung und Qualifizierung zur Nutzung • Konzeption von E-Learning-Angeboten • Weiterentwicklung Landesbildungsserver • Beratung und Information <p>Entwicklung, Konzeption, Planung, Leitung, Durchführung und Auswertung von Projekten im Rahmen des Aufgabenbereichs</p> <p>Mitwirkung bei der Online-Distribution</p> <p>Koordinierung der Aufgaben im Bereich digitaler Medien in Schulen einschließlich der Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterricht mit Lernumgebungen • Nutzung standardisierter IT-Ausstattungen • Unterricht mit Software-Werkzeugen • Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung <p>Mitwirkung in der Lehreraus- und -fortbildung</p>

Stabstelle Zentrum für Medien

Stand: 01.01.2021

Blatt 10 von 10

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				Überregionale Zusammenarbeit Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit
SV-5-Gott	Sachbearbeiter	Stefan Gottwill ⁶	SV-51-10	Entwicklung Erprobung und Durchführung medienpraktischer Workshops in den Medienstudios Unterrichtsangebote zur Förderung audiovisueller Medienkompetenz im Fachunterricht Beratung von Lehrkräften zur audio-visuellen Medienarbeit im Fachunterricht und im Bereich der Filmbildung

⁶ Beschäftigt über Elternzeitmittel bis zum 31.07.2021