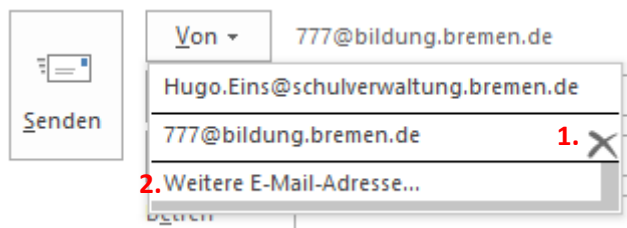
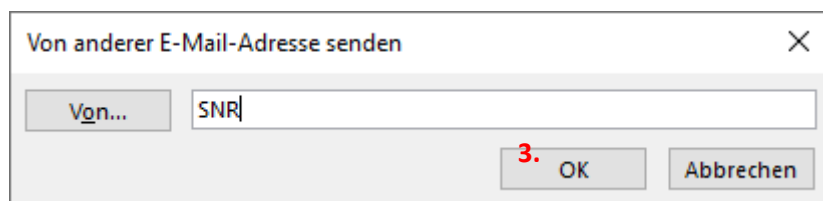


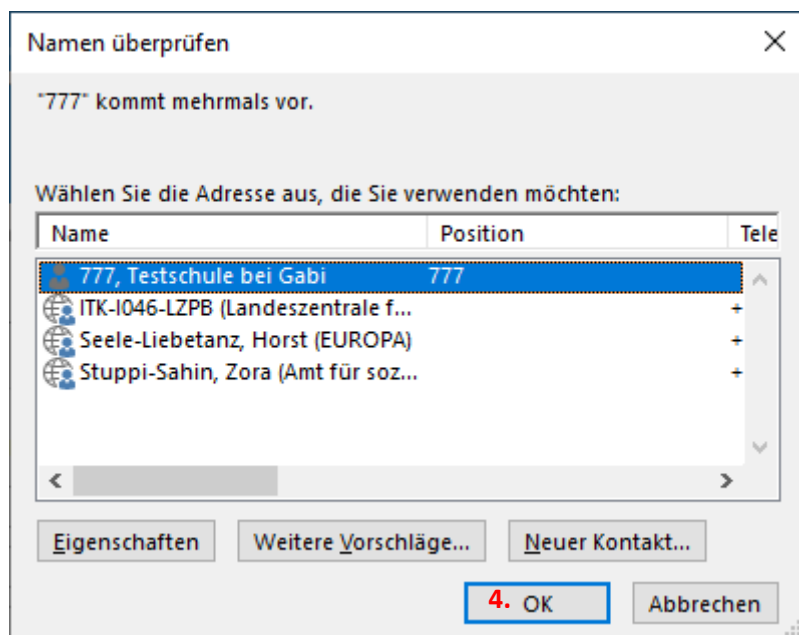
Anpassung der Absender-Adresse für das Schulpostfach:



1. Bisheriges Postfach SNR@bildung.bremen.de entfernen durch X
2. Anschließend „Weitere E-Mail-Adresse...“



3. Mit OK bestätigen.



4. Auswahl prüfen und mit „OK“ bestätigen



5. Fertig! Die neue Absender-Adresse steht nun zur Verfügung.

(Diese Vorgehensweise gilt analog für das Postfach: ITK-i099-SNR@schulverwaltung.bremen.de)