



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

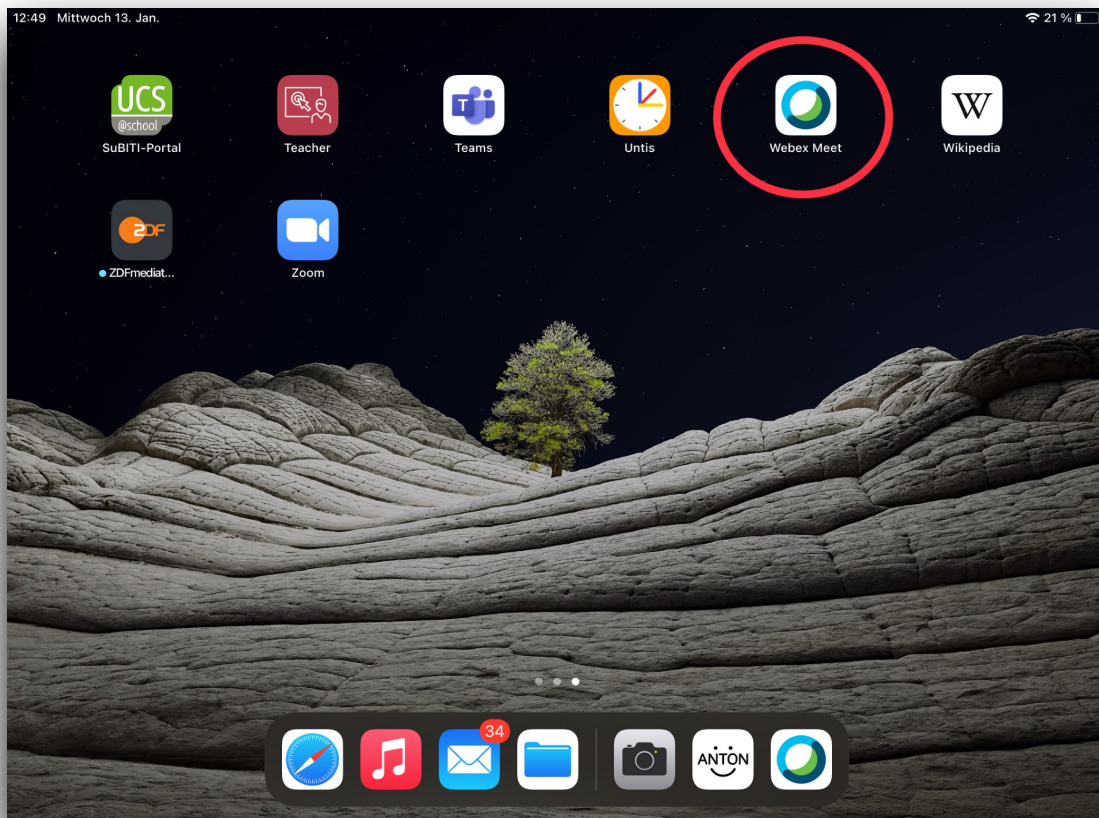
Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

Nutzung von Videokonferenzen mit Cisco Webex

Anmeldung Webex



Wählen Sie die App „Webex Meet“ aus.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

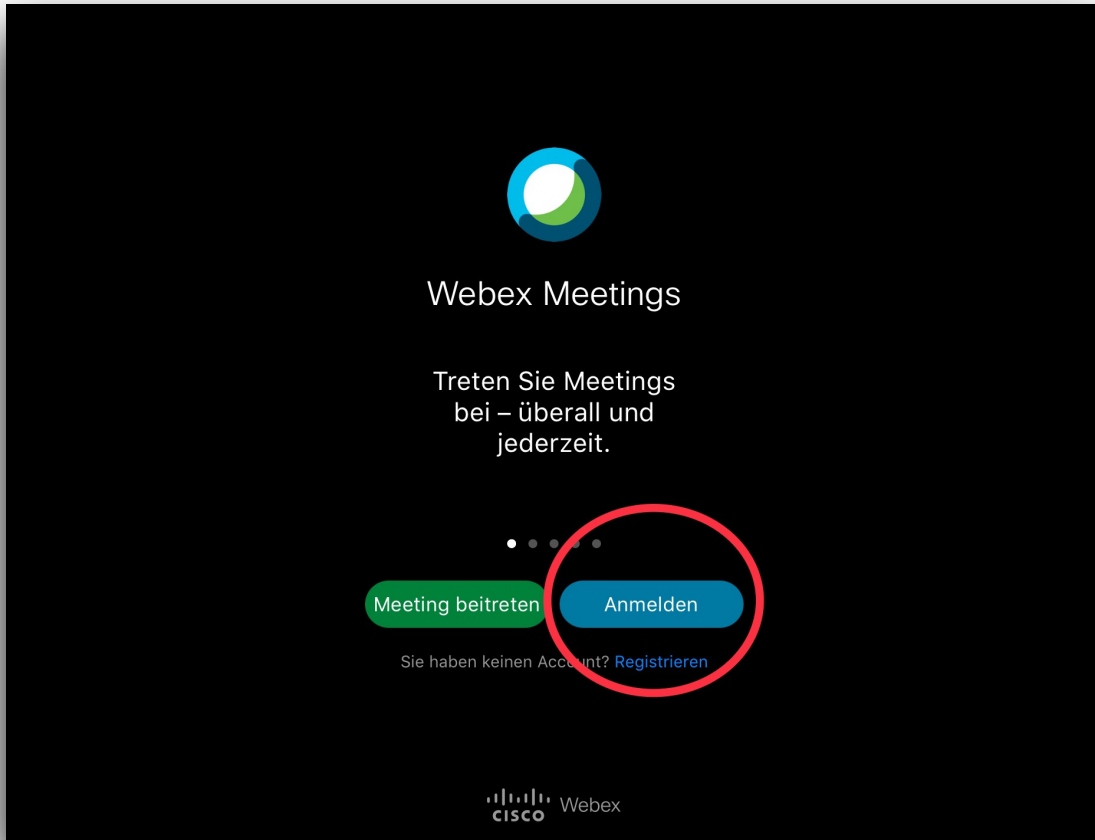
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Klicken Sie auf das Feld „Anmelden“.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

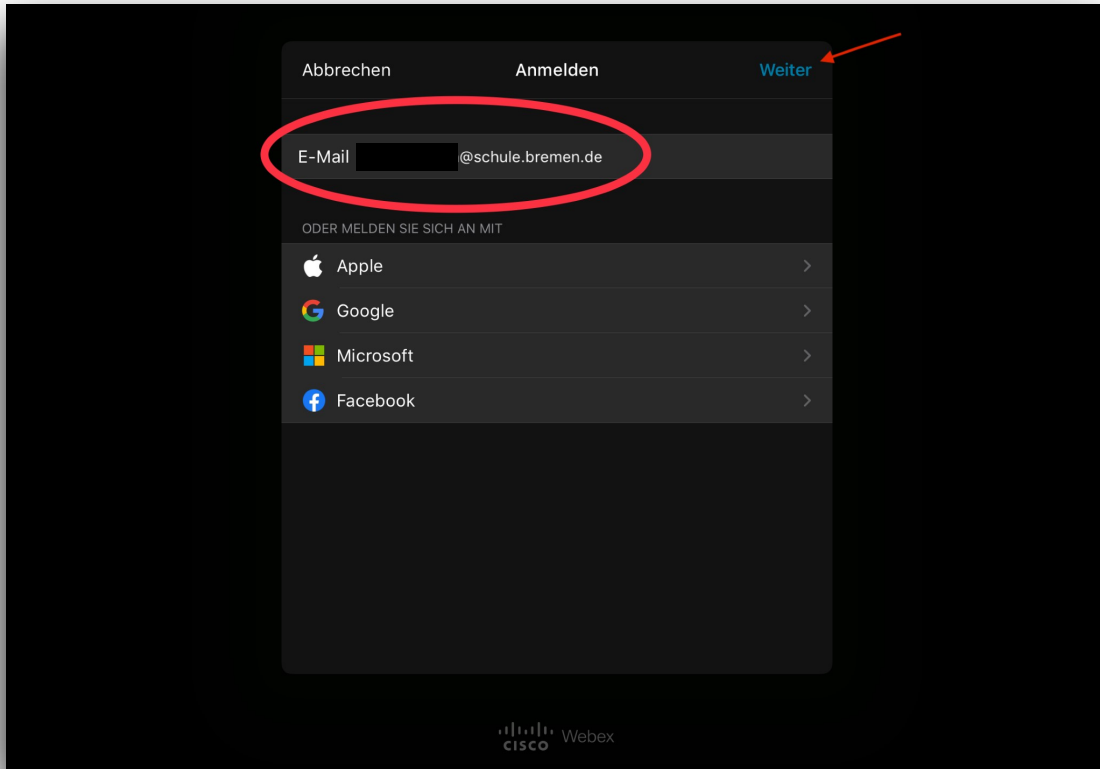
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Geben Sie Ihre **dienstliche E-Mailadresse** (xy@schule.bremen.de) ein und klicken Sie anschließend „Weiter“.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

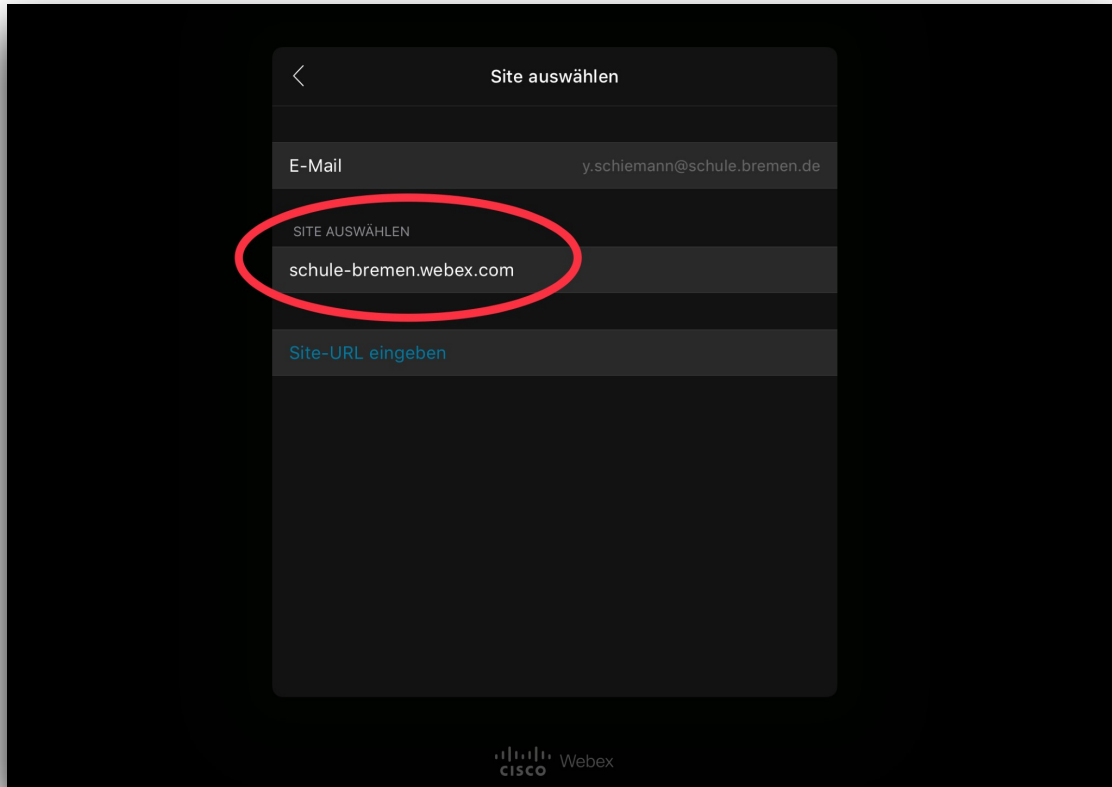
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Geben Sie unter der Rubrik „Site auswählen“ **schule-bremen.webex.com** ein.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

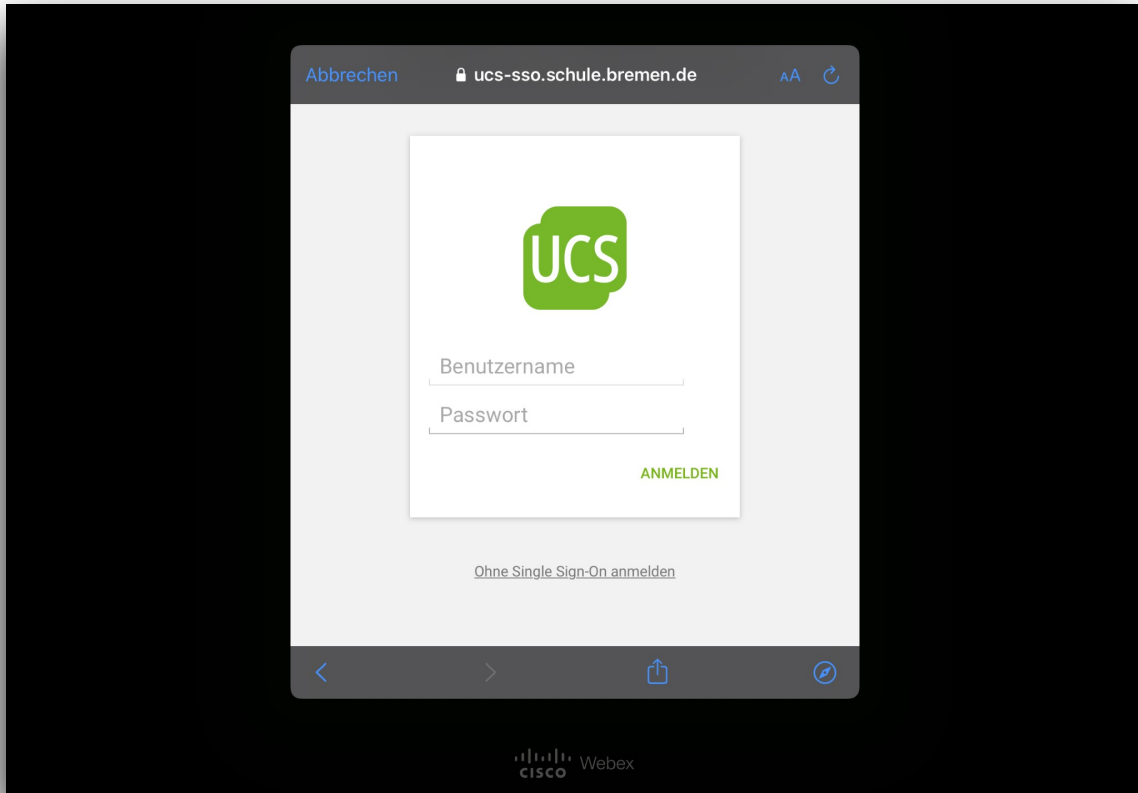
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Sie befinden sich nun im SuBITI-Portal. Für den nächsten Schritt benötigen Sie jetzt Ihre **SuBITI-Nutzerdaten** (itslearning-Anmeldedaten/Benutzernamen und Passwort).



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

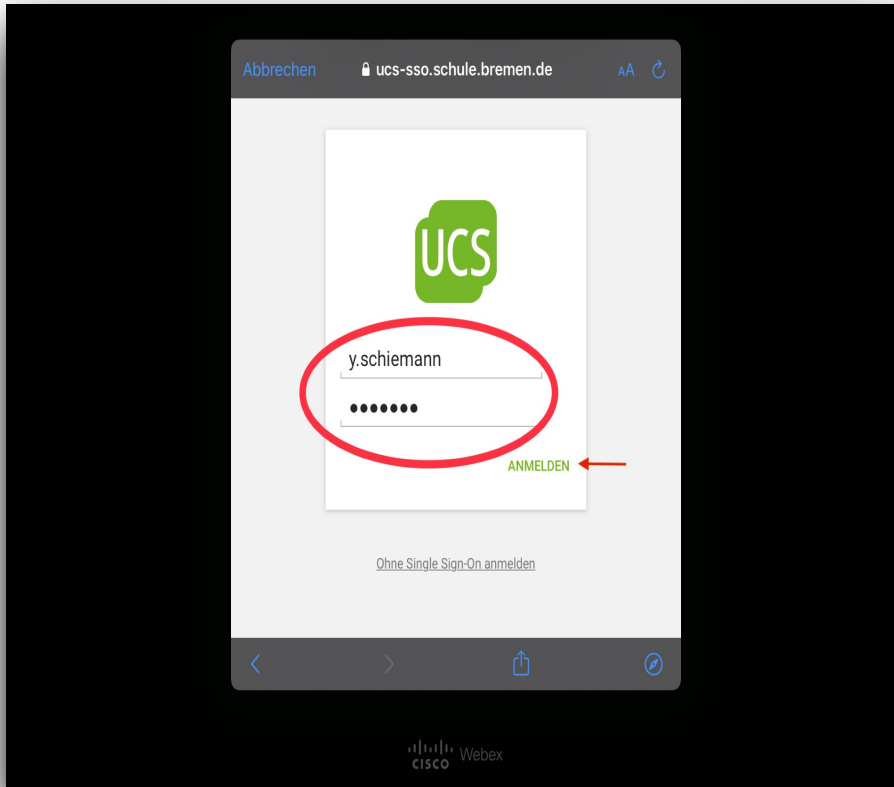
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Tragen Sie Ihren Benutzernamen und anschließend Ihr Passwort ein. Klicken Sie „Anmelden“.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

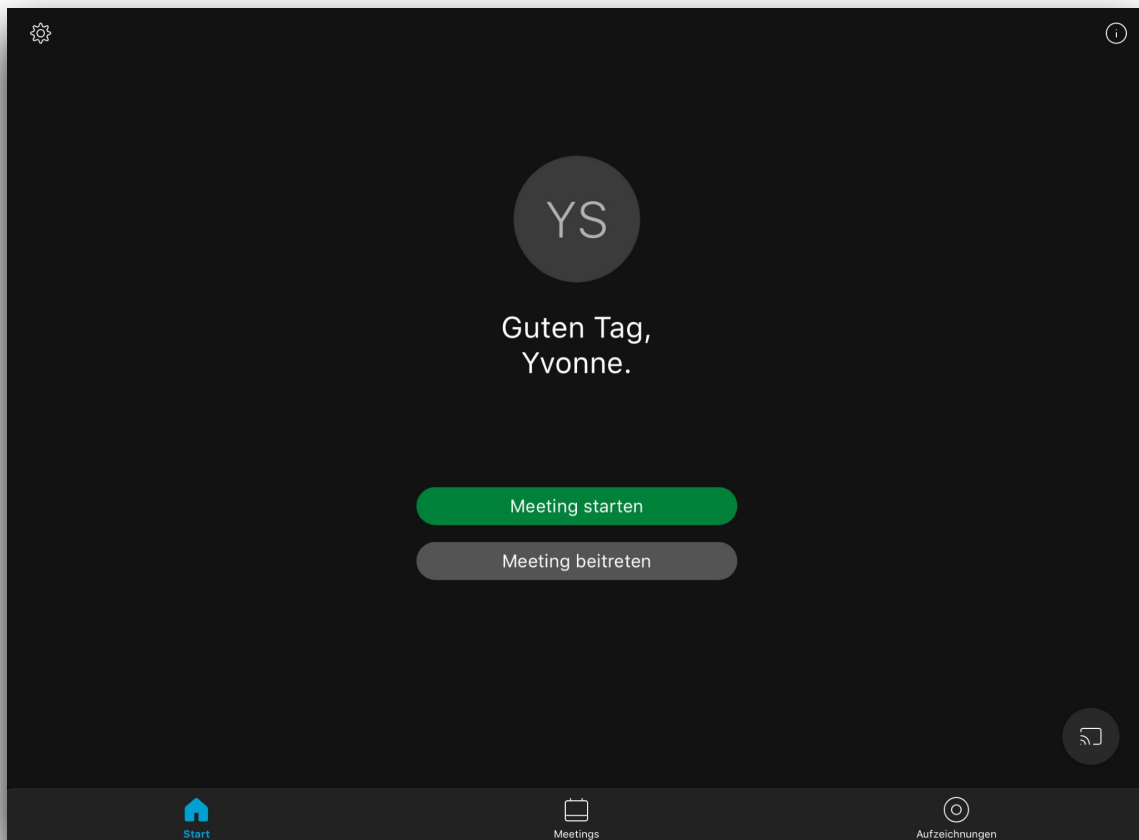
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Wenn dieser Bildschirm erscheint, war Ihre Anmeldung erfolgreich.

Die Anmeldung wird auch in einem Video-Tutorial (itslearning-Kurs „Unterstützung iPads“: Grundlagen) erklärt.

Erstellen von Meetings

1. Meetings für bzw. mit Kolleg:innen

Sollten Sie Meetings aus der App heraus planen wollen, beachten Sie bitte unbedingt, dass diese Meetings immer in Ihrem **persönlichen Meetingraum** stattfinden und somit **immer dieselbe Adresse** haben. Außerdem haben nur Nutzer:innen mit einem Webex-Account Zugang zu einem solchen Meeting. Von einer Nutzung eines solchen Meetings ist deshalb mit Schüler:innen und/oder Externen abzusehen.

Wenn Sie eine Videokonferenz mit Kolleg:innen planen, öffnen Sie die Webex-App.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

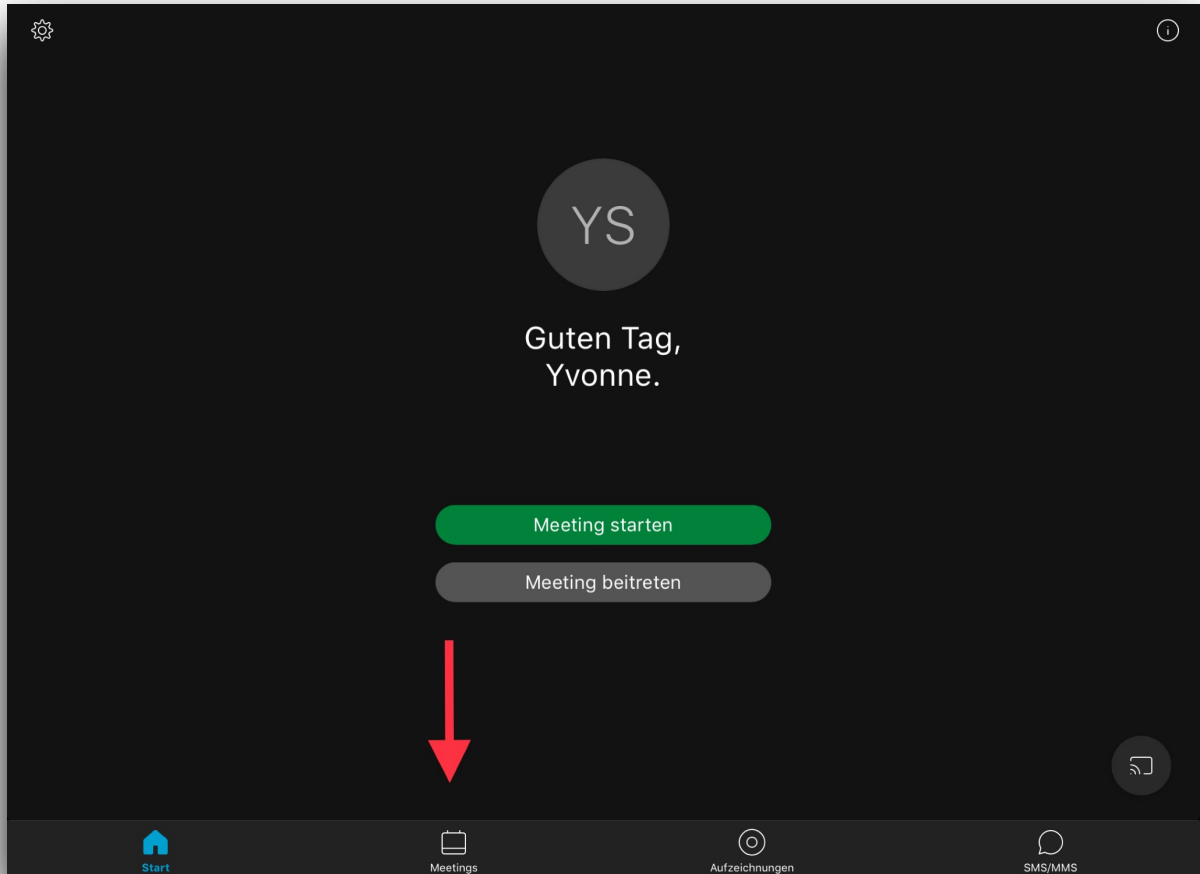
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Um in das Menü zu gelangen, um ein Meeting anzusetzen, klicken Sie auf das Kalendersymbol „Meetings“.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

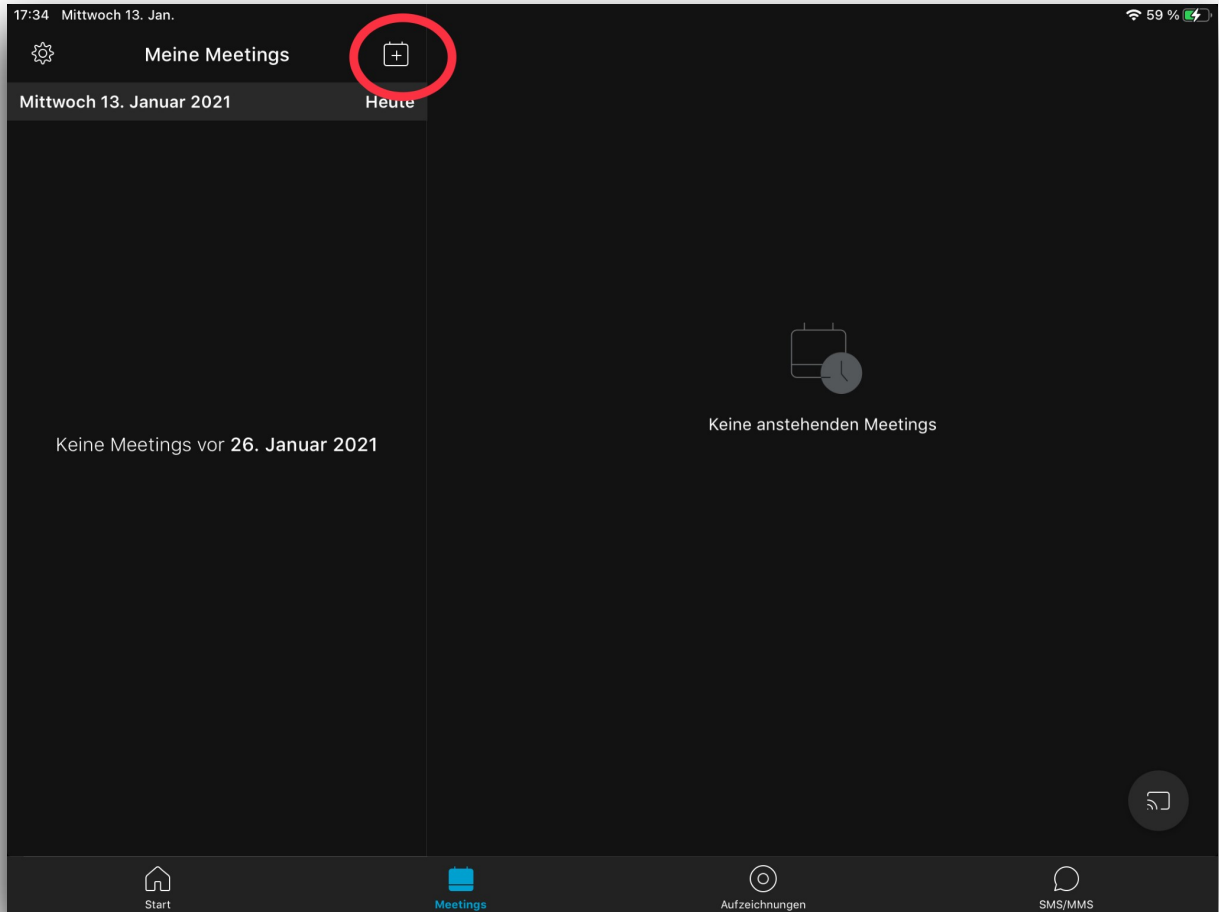
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Erstellen Sie ein neues Meeting, indem Sie auf das Kalendersymbol mit dem Plus klicken.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit, die Parameter für Ihre Videokonferenz auszuwählen. Sie können Ihrer Konferenz einen Titel geben, Startzeit und Dauer festlegen sowie ein Passwort vergeben.

The screenshot shows the 'Meine Meetings' app interface. At the top, there is a settings gear icon, the title 'Meine Meetings', and a plus icon. Below this, the date 'Mittwoch 13. Januar 2021' and 'Heute' are displayed. The main content area shows a meeting configuration for 'Teamsitzung 5a'. The status is 'Startet' with a start time of 'Do. Jan. 14 2:00 PM'. A calendar view shows the current date 'Heute' (13) and the meeting date 'Do. 14. Jan.' (14) at 00:00. The duration is set to '1 Stunde'. The 'Eingeladene' field is set to 'Keine >' and the 'Passwort' field is set to 'Festlegen >'. Red arrows point to the meeting title, start time, duration, and password fields. The bottom navigation bar includes icons for 'Start', 'Meetings', 'Aufzeichnungen', and 'SMS/MMS'.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

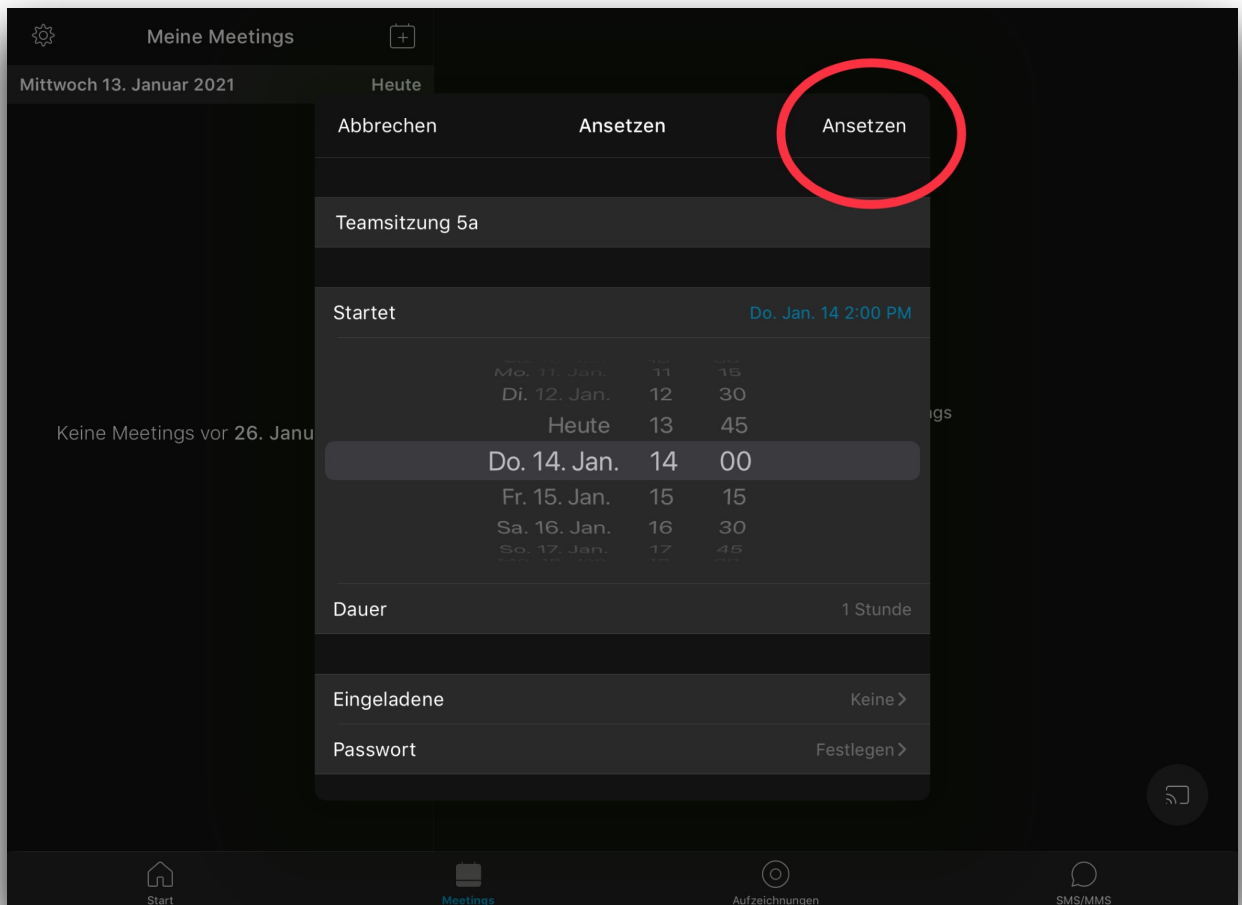
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Schließen Sie das Erstellen des Meetings ab, indem Sie „Ansetzen“ anklicken.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

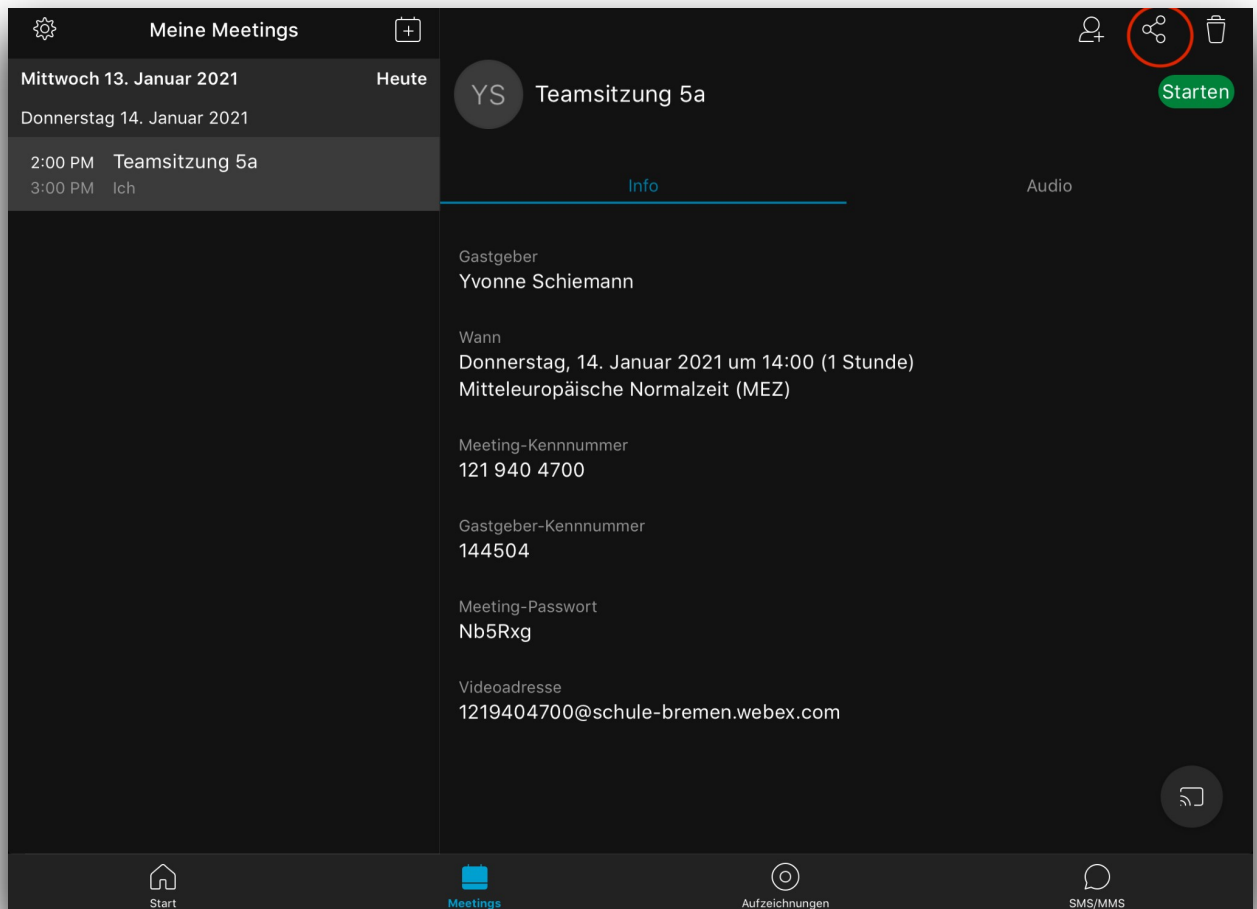
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Das Meeting ist erstellt. Ein Teilen des Links ist über das entsprechende Symbol oben rechts möglich.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

2.Meetings mit Schüler:innen und/oder Externen

Um mit Schüler:innen oder Externen eine Videokonferenz durchführen zu können, erfolgt das Ansetzen einer solchen Konferenz über den **Browser** und nicht mit Hilfe der App.





Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

schule-bremen.webex.com

Webex

For Die Senatorin für Kinder und Bildung

An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript suchen

Deutsch | Yvonne

Persönlicher Raum

https://schule-bremen.webex.com/meet/

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten | Termin ansetzen

Anstehende Meetings

WT	14:00 - 15:00	Teamsitzung 5a	Starten
WE	Do., 14. Jan.	Yvonne Schiemann (312)	
WS			

Geben Sie in den Browser Ihrer Wahl

ein.

schule-bremen.webex.com

Webex

For Die Senatorin für Kinder und Bildung

An einem Meeting teilnehmen oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Transkript suchen

Deutsch | Yvonne

Persönlicher Raum

https://schule-bremen.webex.com/meet/

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten | **Termin ansetzen**

Anstehende Meetings

WT	14:00 - 15:00	Teamsitzung 5a	Starten
WE	Do., 14. Jan.	Yvonne Schiemann (312)	
WS			

Wählen Sie „Termin ansetzen“ aus, um ein Meeting zu erstellen.



Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen: Mit Gästen ansetzen

* Thema des Meetings: Meeting mit Gästen

* Meeting-Passwort: HznP3zMZG96

Datum und Zeit: Mittwoch, 13 Jan., 2021 20:10 Dauer: 1 Stunde

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Wiederholung

Teilnehmer: Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Erweiterte Optionen anzeigen

Abbrechen Starten Als Vorlage speichern

Wählen Sie aus den Meeting-Vorlagen „**Mit Gästen ansetzen**“ aus. So stellen Sie sicher, dass Nutzer:innen ohne Webex-Account an Ihrer Videokonferenz teilhaben können. Die Vorlage „Einen Kurs ansetzen“ erlaubt nur registrierten Nutzern den Zugang.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

The screenshot shows the Webex 'Ein Meeting ansetzen' (Set Meeting) interface. The page title is 'Ein Meeting ansetzen'. The 'Meeting-Vorlagen' dropdown is set to 'Mit Gästen ansetzen'. The 'Thema des Meetings' field contains 'Deutsch 5a'. The 'Meeting-Passwort' field contains 'ZPd94vQ5MqH'. The 'Datum und Zeit' field is set to 'Donnerstag, 14 Jan., 2021 14:00' with a duration of '1 Stunde'. The location is '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien'. There is an unchecked checkbox for 'Wiederholung'. The 'Teilnehmer' field contains the instruction 'Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons'. At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Termin ansetzen' (highlighted with a red circle), and 'Als Vorlage speichern'. The left sidebar shows navigation icons and a search bar. The top right shows the user's name 'Yvonne' and the language 'Deutsch'.

In diesem Schritt benennen Sie das Thema des Meetings, legen Datum und Zeitraum fest und können ein Passwort vergeben. Zusätzlich können Sie auswählen, ob es sich bei Ihrem Meeting um ein wiederkehrendes Ereignis handeln soll.

Klicken Sie auf „**Termin ansetzen**“, um Ihr Meeting fertigzustellen.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30

The screenshot shows the Cisco Webex interface for a meeting titled "Deutsch 5a". The browser address bar shows "schule-bremen.webex.com". The interface includes a search bar, a navigation sidebar, and meeting details. A green "Meeting beginnen" button is visible. Below the meeting title, it states "Ausgerichtet von Yvonne Schiemann (312)" and "14:00 - 15:00 | Donnerstag, 14. Jan. 2021 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien". A "Vorab zu Teilgruppen-Sitzungen zuweisen" link is also present. The "Meeting-Informationen" section lists the following details:

WT	WE	WS	Information
			Meeting-Link: https://schule-bremen.webex.com/schule-bremen/j.php?MTID=m4d840f187e4836b793840d6a72d9e21b
			Meeting-Kennnummer: 121 291 1613
			Passwort: ZPd94vQ5MqH (97394875 über Telefon- und Videosysteme)
			Gastgeber-Kennnummer: 783083

Wenn dieser Bildschirm erscheint, ist Ihr Meeting angesetzt.



Schul Support Service Bremen e.V.

Große Weidestraße 4-16

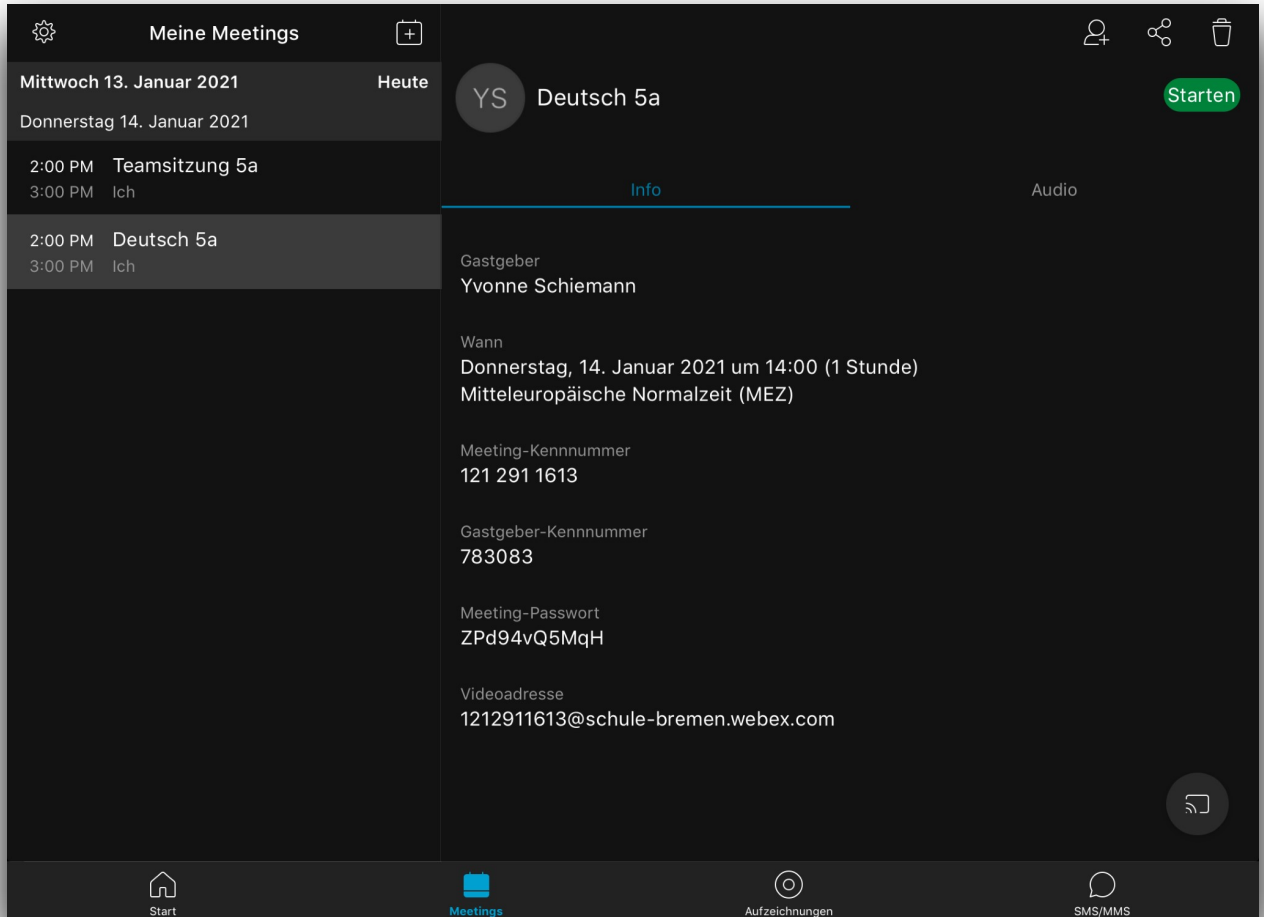
28195 Bremen

support@schul-support-service.de

Hotline:

Tel: 0421-361-6600

Mo-Fr 07:30-15:30



Ihr im Browser erstelltes Meeting erscheint auch in der App.

Zum Ansetzen von Meetings und den wichtigsten Funktionen von „Webex“ finden Sie ebenfalls Video Tutorials im itslearning-Kurs „Unterstützung iPads“.

Wenn Sie nach dem Lesen der Anleitung immer noch Fragen haben, so melden Sie sich unter der Telnr.: 0421-361-6600