



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
in der senatorischen Dienststelle der  
Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

## Informationsschreiben Nr. 12/2013

Bremen, 23.01.2013

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat 12, Juristische Dienstleistungen, Ausbildungsförderung der Arbeitsplatz 122-10,

**einer / eines Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters  
für die Grundsatzangelegenheiten des Abschnitts 122**

**Besoldungsgruppe A 13 der Bremischen Besoldungsordnung  
bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

#### Der Arbeitsplatz umfasst u. a. die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Personal- und Schulrechts
- Personalvertretungsrecht, Schlichtungs- und Einigungsverfahren
- Controlling personalvertretungsrechtlicher Vorgangsbearbeitung
- Mitwirkung an Normsetzungsverfahren
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts

#### Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichartig zu bewertende berufliche Qualifikation
- Verwaltungserfahrung und umfangreiche Fachkenntnisse im Aufgabenbereich,
- einschlägige, berufliche Erfahrungen in der Rechtsanwendung mit einem hohen Maß an Querschnittswissen über verschiedenste Rechtsgebiete (z.B. Personalrecht, Personalvertretungsrecht, Sozialrecht, Schulrecht etc.)
- Kenntnisse des Gesetzgebungsverfahrens.
- Die Fähigkeit zur Nutzung des PC mit Standard-Methodenprogrammen (MS Office)



**Erwartet werden darüber hinaus:**

- Dienstleistungsorientierung,
- Kommunikations- und Beratungskompetenz,
- Verantwortungsbereitschaft, Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen,
- Organisationstalent,
- Kooperationsbereitschaft und
- Eigeninitiative

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, bewerben Sie sich bitte bis zum

**04.02.2013**

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
Kennziffer 122-10 (bitte unbedingt angeben)**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Aussagekräftige Unterlagen zu Ihrer Eignung für die ausgeschriebene Stelle
- Kurzer Tätigkeitsbericht, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben im Bereich der Juristischen Dienstleistungen

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel 361-4816 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt