



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr. 175/2012

Bremen, 14.09.2012

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im Referat 30 - Ressourcen, Recht, Service - OKZ 30-71 zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe: A 13 S bzw. EG 12 TV-L

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgaben:

- Statistik, Hochschulbau Ressourcenmanagement für den Produktbereich 24.02 (inkl. Controlling)
- Investitionsplanung Produktbereich 24.02
- Umsetzung des Programms EFRE und Folgeprogramme für den Bereich Wissenschaft (Bewilligung, Zahlungsflüsse, Abrechnungen)
- Grundsatzfragen zur EDV-gerechten Erhebung, Verarbeitung und Übermittlung von Daten
- Durchführung des Hochschulstatistikgesetzes
Erstellung, Prüfung und Kommentierung von Statistiken und Prognosen
- Kennzahlen und Ausstattungsvergleiche
- Laufende Betreuung der Mietkaufvorhaben
- Vertretung Bremens beim Forschungsbau gem. Art. 91b GG (einschl. Forschungs-
großgeräte)
- Beteiligung des Wissenschaftsrates bei der Beurteilung Bremer Ausbaivorhaben



Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichartig zu bewertende berufliche Qualifikation
- Erweiterte Kenntnisse der Office-Programme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Haushaltsrechtliche Kenntnisse

Erwartet werden:

- Bereitschaft, sich zügig in andere Aufgabengebiete einzuarbeiten, sowie zu entsprechender Fortbildung
- Fähigkeit zur Analyse und Interpretation komplexer Rechtsvorschriften und Sachverhalte
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum

01.10.2012

bei der

**Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer 30-71 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Schütte-Thuy, Tel.: 0421/361 17022 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Marquardt