

Die Senatorin für Bildung, und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr. 19/2013

Bremen, 25.01.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 23 – Allgemeine, berufliche und politische Weiterbildung, außerschulische Berufsbildung – ab sofort die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
- Bes. Gr. A 11 bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L -**

in Vollzeit zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Anerkennung von Bildungsmaßnahmen als Bildungsurlaub von nicht nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz (WBG) anerkannten Weiterbildungseinrichtungen
- Prüfung von Anträgen zur Anerkennung von Einrichtungen nach dem WBG
- Bearbeitung von Angelegenheiten der beruflichen Weiterbildung und der Durchlässigkeit
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Weiterbildung für bestimmte Zielgruppen (u. a. Menschen mit Migrationshintergrund, Ältere, Frauen)
- Geschäftsführung des Landesausschusses für Weiterbildung gemäß § 9 WBG
- Vorbereitung des Internet-Auftritts, Veröffentlichung von Weiterbildungsinformationen

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Einschlägige betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Einschlägige verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Erfahrungen in der Protokollführung
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit (auch in der englischen Sprache)
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft, sich zügig in die Aufgaben einzuarbeiten sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer auch anderer Aufgaben aufgrund veränderter Schwerpunktsetzungen im Referat

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen z. B.

- Kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen, ggf. Qualifikationsnachweise.

bis zum

11. Februar 2013

bei der

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

112-11

Rembertiring 8-12

28195 Bremen

Kennziffern: 23-23 (bitte unbedingt angeben)

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mit senden. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Seevers, Tel.: 0421/361 6848 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt