



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr. 201/2012

Bremen, 01.11.2012

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im Referat 15 - IT-Infrastruktur die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 13 BBesO bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Gestaltung, Steuerung und Qualitätssicherung des automatisierten Softwareverteilungssystems
- Evaluation und Erstellung von Softwarepaketen für die netzwerkgestützte Installation
- Planung, Durchführung und Betreuung netzwerkgestützter Vorgänge
- Definition von Konfigurationsstandards
- Koordinierung der Integration und Verwaltung von Clients
- Administration und Optimierung der Clients
- Überwachung und Wiederherstellung von Standards
- Betreuung der Anwender bei Fragen und Problemen netzwerkgesteuerter Vorgänge
- Optimierung bestehender IT-Verfahren und IT-Anwendungen
- Projektarbeit im Rahmen der Weiterentwicklung der IT bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichartig zu bewertende berufliche Qualifikation
- Erfahrungen im Betrieb und in der Weiterentwicklung eines zentralen Client-Management-Systems
- Erfahrung im Bereich der Softwareverteilung mit verschiedenen Systemen der bremischen Verwaltung
- Besondere, vertiefte Kenntnisse der Installation und Nutzung der gesamten Office-Familie einschließlich der verschiedenen Betriebssysteme
- Gründliche Kenntnisse des bremischen Schulwesens und der bremischen Schulverwaltung



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Nachweise über die Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen.
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit.
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation.
- Bereitschaft zur Teamarbeit.
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit.
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Die Bereitschaft, sich mit schulorganisatorischen Fragen auseinanderzusetzen.
- Bereitschaft zur Fortbildung

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und stellen Sie Ihre Eignung sowie Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben dar.

Die Bewerbungen sind bis zum **15.11.2012** zu richten an:

Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

OKZ 112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer 15-30 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Hinze, Tel. (0421) 361-2595 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt