



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735  
F 0421 496-99735

E-Mail  
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt  
(ressortinterne Ausschreibung)

## Informationsschreiben Nr. 211/2012

Bremen, 13.11.2012

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Bildung die Stelle einer Leiterin/eines Leiters des Referats

**„Gestalterische Aufgaben allgemeinbildende Schulen und Lehrerbildung“  
Besoldungsgruppe A 16  
Beschäftigte werden außertariflich vergütet**

zu besetzen.

Die/der Referatsleiter/in leitet und vertritt das Referat verantwortlich im Rahmen der Vorgaben und ist zuständig für Grundsatzfragen der unten genannten Handlungsfelder. Sie bzw. er nimmt darüber hinaus besondere Schwerpunktaufgaben wahr.

Die Arbeit des Referats steht in den kommenden Jahren unter dem zentralen Auftrag der Weiterentwicklung des bremischen Schulwesens, wie sie durch den „Bremer Schulentwicklungsplan 2008“, den „Bremer Konsens zur Schulentwicklung“ und die Neufassungen des Bremischen Schulgesetzes und Schulverwaltungsgesetzes vorgegeben ist. Im Mittelpunkt dieser Gestaltungsaufgaben stehen Konzepte und Rahmenseetzungen zum Förderauftrag der Schulen, zu Übergängen und Abschlüssen, die Unterstützung der Teambildung in Schulen sowie die Umsetzung des Zieles einer inklusiven Schule.

#### **Aufgabenschwerpunkte des Referats:**

Die Aufgaben des Referats bestehen in

- der Gestaltung und Weiterentwicklung der Schularten und Bildungsgänge der allgemeinbildenden Schulen im Lande Bremen,
- den ministeriellen Angelegenheiten der Grundschule, der Oberschule und des Gymnasiums in den Sekundarstufen I und II und der Sonderpädagogik,
- den ministeriellen Angelegenheiten der Lehrerbildung,
- den ministeriellen Angelegenheiten der allgemeinbildenden Schulen in freier Trägerschaft,



- Angelegenheiten des Biblischen Geschichtsunterrichts und der Religionskunde sowie der Parallelfächer Philosophie und Islamkunde sowie Zusammenarbeit mit Kirchen, Religionsgemeinschaften und dem Senator für Kirchenfragen

Die Wahrnehmung der Aufgaben des Referatsleiters bzw. der Referatsleiterin erfordert eine enge Zusammenarbeit mit weiteren Referaten der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit, mit den Schulen, dem Landesinstitut für Schule sowie unterschiedlichen Interessensvertretungen und Bildungs- und Kooperationspartnern.

Durch mögliche Umstrukturierung kann sich das Aufgabengebiet noch verändern.

#### **Voraussetzungen:**

- Eine Erste und Zweite Lehramtsprüfung oder ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung in der Arbeit von Bildungsadministration oder der Leitung von Schule oder anderen Bildungsinstitutionen

#### **Erwartet werden:**

- einschlägige Kenntnisse von Rahmenseetzungen und Gestaltungselementen in Schulsystemen und Lehrerbildung
- umfassende Kenntnis der aktuellen bildungs- und schulpolitischen Entwicklungen im Lande Bremen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Leitbilder modernen Verwaltungshandelns sowie moderner Führungsmethoden und -instrumente
- Kenntnisse in der Anwendung von Moderations- und Präsentationstechniken sowie Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.

Das Bremische Schulwesen befindet sich in einem tief greifenden und aufwändigen Umbruchprozess. Die verantwortliche Mitwirkung an diesem Prozess erfordert von der/dem Stelleninhaber/-in ein hohes Maß an Engagement, Kommunikationsfähigkeit und Überzeugungskraft, analytisches Denken und zielführendes Handeln sowie ausgeprägte Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungskraft und Humor.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann können Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und den folgenden Unterlagen:

- kurzer Tätigkeitsbericht und Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben
- aussagekräftige Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben

bis zum

**04.12.2012**

bei der

**Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
Kennziffer: 21 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Abteilung Bildung, Frau von Ilseemann, Tel. (0421) 361-4826 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt