

Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Beiblatt zum Amtsblatt  
verwaltungsinterne Ausschreibung

## **Informationsschreiben Nr. 41/2012**

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt  
Zimmer 103  
T 0421 361 99735  
F 0421 361 99735  
E-mail: mathias.marquardt@bildung.bremen.de  
Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens  
  
Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 7.3.12

## **Stellenausschreibung**

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im Referat 11  
- Personalmanagement - zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz 112-20  
mit einer/einem

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Entgeltgruppe 10 Tarifvertrag der Länder (TV-L)**

mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:**

- Aufbau und Pflege einer Betriebsmitteldatei
- Raumplanung für den Bereich der senatorischen Dienststelle
- Arbeitsabläufe der Hausverwaltung koordinieren und unterstützen
- Weiterentwicklung und Pflege des Organisationshandbuches
- Informationsschnittstelle zum Bürgertelefon Bremen (BTB)

#### **Vorausgesetzt werden:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation)
- Vertiefte Kenntnisse in der Anwendung der Microsoft-Office-Programme sowie Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse der Organisationsstrukturen der senatorischen Behörde

**Erwartet werden:**

- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Bereitschaft zur Fortbildung

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen z. B.

- kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben.

bis zum

**20. März 2012**

bei der

**Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
112-11  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen  
Kennziffer 112-20 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte reichen Sie, sofern Sie im öffentlichen Dienst tätig sind, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ein.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Gerber, Tel.: 0421/361 4177 oder Herr Rohlje, Tel. 0421/ 361 2247 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt