



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 22.03.2012

Beiblatt zum Amtsblatt
ressortinterne Ausschreibung

Informationsschreiben Nr. 59/2012

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im **Referat 13, - Finanzmanagement -**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer / eines

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 9 S bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Haushaltssachbearbeitung / Servicestelle
- Haushaltssachbearbeitung BuT
- Rechnungsbearbeitung in SAP
- Beratung der Schulen im Rechnungswesen

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst), eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden



Erwartet werden:

- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten, sowie zu entsprechenden Fortbildungen,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation,
- Bereitschaft zur Teamarbeit,
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Kenntnisse in SAP/R3

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen) bis zum

17. April 2012

bei der

Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 13 – BU (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Moning, Tel. 0421/361 6547, zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt