

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Auskunft erteilt
Herr Meinen
Zimmer 321
T 0421 361-6037
F 0421 496-6037
E-Mail
bewerbungen.funktionsstellen@bildung.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
22-19

Bremen, den 06.05.2014

Informationsschreiben Nr. 87/2014

Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -.

So ist zum **01.09.2014** eine Stelle als **Prozessbegleiter/ Prozessbegleiterin** am Standort eines ReFo-Zentrums **für das pädagogische Qualitätsmanagement** zu besetzen.

Kennziffer Zentren für regionale Fortbildung – REFO

Bewerbungsfrist: 15. Mai 2014

Arbeitsbeginn: 1. September 2014

Arbeitszeit: Vollzeit

Laufbahn ADLK

Ort: Zentren für die regionale Fortbildung der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen weltweit

Zu den Aufgaben der Prozessbegleiter/ Prozessbegleiterinnen gehört:

- Analyse der Qualitätsmanagementprozesse der Einzelschule unter Einsatz einer schultypenspezifischen Analysematrix (Stand der Schulentwicklung unter Berücksichtigung von schulinternen Ablauf-, Beteiligungs-, Kommunikations- und Evaluationsprozessen und verankerten Qualitätsroutinen);
- Entwicklung von Vorschlägen für die weitere Ausgestaltung der Förderverträge;
- Beratung und Unterstützung von Schulleitungen, Schulvereinsvorständen, Fachteams, Abteilungsteams und Steuergruppen im Hinblick auf das Qualitätsmanagement der Einzelschule und die Vernetzung in der Region;
- Konzeptentwicklung zu von den fördernden Stellen definierten Schwerpunkten der Fortbildung;



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

- Beratung von Schulen im Aufbau;
- Regelmäßige Rückmeldung an die Einzelschule in Form eines standardisierten Berichts zum Qualitätsmanagement der Schule;
- Beratung mit den Schulen über die schulinternen und regionalen Fortbildungsnotwendigkeiten sowie über die Sicherung der Nachhaltigkeit von Fortbildungen;
- Impulsgebung für die zukünftige Schwerpunktsetzung der Fortbildungsangebote der Fördernden Stellen sowie Regionales Fortbildungsmanagement im Auftrag der ZfA (Organisation, Umsetzung, Abrechnung über Projektmittel, Rechenschaftslegung der zentral gesteuerten und verantworteten Maßnahmen und deren Evaluation);
- Wahrnehmung ausgewählter Fortbildungsaufträge (z.B. Peer Schulungen);
- Regelmäßige Berichterstattung.

Anforderungsprofil:

Als Voraussetzungen für den Einsatz als Prozessbegleiter gelten:

- Erforderlich ist ein in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für ein Lehramt oder vergleichbare Qualifikationen;
- Besonders erwünscht sind Erfahrungen im Auslandsschuldienst und/oder Leitungserfahrung (vorzugsweise Schulleitung);
- langjährige Unterrichtserfahrung;
- ausgewiesene Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement von schulischen Systemen;
- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement;
- Identifikation mit dem Pädagogischen Qualitätsmanagement für Deutsche Auslandsschulen;
- Beamter/Beamtin auf Lebenszeit im Schuldienst bis zur Bes. Gr. A14 / A15 (in begründeten Einzelfällen bis A16) bzw. unbefristet angestellte Lehrkraft mit entsprechender Tarifgruppe;
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und / oder einer anderen weltweiten Verkehrssprache;
- Erwünscht sind Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Fortbildungen.
- Der/die Prozessbegleiter/in soll über eine hohe personale und soziale Kompetenz verfügen, insbesondere:
 - über Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit;
 - Interkulturelle Kompetenz;
 - Teamfähigkeit;
 - Selbstreflexionsfähigkeit;
 - Managementkompetenzen und Durchsetzungsfähigkeit;
 - hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit;
 - hohe Flexibilität bei der Arbeitszeit sowie Bereitschaft zu häufigen und regelmäßigen Dienstreisen;
 - Kompetenz im Umgang mit elektronischen Medien
 - eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Haltung einnehmen.

Bewerbungsverfahren

- Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Prozessbegleiter/Prozessbegleiterin der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.
- Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.
- Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über Schulleitung, Heimatschulbehörde und Kultusministerium/Senatsverwaltung an das

Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – ZfA 4 –

50728 Köln

- Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle.
- Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig an das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland.

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen. Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.

Besondere Hinweise

Der Grundvertrag beträgt drei Jahre. Das Bewerbungsprofil soll grundsätzlich eine Regeleinsatzzeit von sechs Jahren ermöglichen.

Bewerberinformationen

- [Auslandsdienstlehrkraft \(ADLK\)](#)

Zuwendungen der ZfA

- [Finanzielle Leistungen an Lehrkräfte im Ausland](#)

ZfA-Ansprechpartnerin zur Bewerbung

- [Marita Hannemann - Auswahl von Schulleitern und Fachberatern](#)

ZfA-Ansprechpartner zur Stelle

- Wilfried Janßen
- [Sandra Luthé](#)
- [Wilhelm Krüsemann](#)

Im Auftrag
gez. Meinen