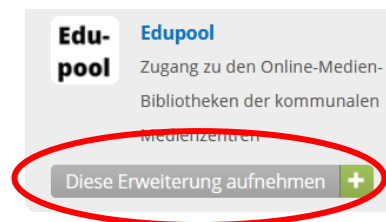
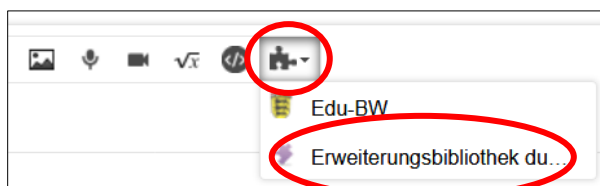


MedienOnline + itslearning – So funktioniert's

- Loggen Sie sich mit Ihrem persönlichen Zugang bei itslearning unter hb.itslearning.com ein.
- Erstellen Sie entweder einen neuen Kurs (**Kurse -> Kurs hinzufügen**) oder wählen einen bestehenden Kurs aus.
- Klicken Sie im Kurs unter **Ressourcen** auf **Hinzufügen**, wählen Sie ein Element mit Texteditor aus, z.B. **Aufgabe** oder **Notiz**.
- Geben Sie der Aufgabe/Notiz einen Titel und fügen Sie in das Textfeld eine kurze Erläuterung ein.
- Wenn Sie zum ersten Mal MedienOnline einbinden: Klicken Sie auf das Symbol für **Plugin-Inhalt hinzufügen** (Puzzleteil) und wählen Sie die **Erweiterungsbibliothek** aus. Hier wählen Sie **Edu-pool** und fügen diese Erweiterung dauerhaft hinzu. Sie wird Ihnen ab jetzt immer direkt unter dem Hinzufügen-Symbol angezeigt. Diesen Schritt benötigen Sie nur beim ersten Nutzen von MedienOnline.



- Um nun ein Medium aus MedienOnline einzufügen, klicken Sie (erneut) auf das Hinzufügen-Symbol und wählen Edu-pool. Sie werden nun automatisch weitergeleitet.
- Recherchieren Sie in der Datenbank nach Ihrem gewünschten Thema und fügen das ausgewählte Medium über **In itslearning übernehmen** in Ihre Aufgabe/Notiz ein. Nach dem Speichern steht das eingefügte Medium zur Verfügung.
- Bearbeiten Sie weitere Angaben zu Ihrer Aufgabe bzw. Notiz und klicken dann (wieder) auf **Speichern**.
- Ihre Schüler:innen können nun die Aufgabe bearbeiten (sofern sie bereits Mitglied in diesem Kurs sind).



Kontakt:

SKB Referat 10: Medien und Bildung in der digitalen Welt

Medienangebote und Beratung, Medienverleih

Tel.: 0421 361-3121 Mail: medienverleih@bildung.bremen.de

Web: www.bildung.bremen.de/medienonline-und-medienverleih-362231

Medienrecherche & Download: www.medien.schule.bremen.de