

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

## Mitteilung Nr.248/2020

Auskunft erteilt  
Frau Paulus

Zimmer 323

T 0421 361-6037

F 0421 496-6037

E-Mail  
bewerbungen.funktionsstellen@  
bildung.bremen.de  
Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
22-19

Bremen, den 11.09.2020

### Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

#### Hinweis

Bei diesen Ausschreibungen handelt es sich um überregionale Ausschreibungstexte des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen. Bremische Lehrerinnen und Lehrer mit entsprechenden Ämtern und Funktionen können sich bewerben. Eine Beförderung bzw. Höhergruppierung kann nicht abgeleitet werden.

<b>Stellenausschreibung Prozessbegleitung für den Dienort TOKYO</b>	
Qualifikation	Erfüllung des Anforderungsprofils und in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für das Lehramt (Sek. I und / oder Sek. II) oder vergleichbare Qualifikationen
Stellenanbieter	Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen
Dienstbeginn	01.08.2021
Aufgabenprofil	Prozessbegleiter nehmen u.a. folgende Aufgaben wahr: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analyse der Qualitätsmanagementprozesse an den Deutschen Schulen im Ausland in der jeweiligen Fortbildungsregion</li></ul>

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Deutsche Bundesbank  
IBAN: DE 16 2500 0000 0025 0015 3000  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begleitung und Unterstützung bei der Erstellung von Schulentwicklungsplanung (z.B. nach einer Bundesländer-Inspektion)</li> <li>▪ Beratung und Unterstützung von Schulleitungen, Schulvereinsvorständen, Fachteams, Abteilungsteams und Steuergruppen im Hinblick auf das Qualitätsmanagement der Einzelschule und die Vernetzung in der Region</li> <li>▪ Konzeptentwicklung zu von den fördernden Stellen definierten Schwerpunkten der Fortbildung</li> <li>▪ Pädagogische Beratung von Schulen im Aufbau</li> <li>▪ Regelmäßige Rückmeldung an die Einzelschule in Form eines standardisierten Berichts zum Qualitätsmanagement der Schule</li> <li>▪ Beratung mit den Schulen über die schulinternen und regionalen Fortbildungsnotwendigkeiten sowie über die Sicherung der Nachhaltigkeit von Fortbildungen; Impulsgebung für die zukünftige Schwerpunktsetzung der Fortbildungsangebote der Fördernden Stellen sowie Regionales Fortbildungsmanagement im Auftrag der ZfA (Organisation, Umsetzung, Abrechnung über Projektmittel, Rechenschaftslegung der zentral gesteuerten und verantworteten Maßnahmen und deren Evaluation)</li> </ul>
Aufgabenprofil	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wahrnehmung ausgewählter Fortbildungsaufträge (z.B. Peer Schulungen) in der Region und ggfs. im Auftrag der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen in Bonn / Berlin</li> <li>▪ Regelmäßige Berichterstattung</li> <li>▪ Unterstützung der Schulen bei der Vorbereitung und Durchführung von Regionalen Netzwerktagen</li> </ul>

Anforderungsprofil	<p>Als Voraussetzungen für den Einsatz als Prozessbegleiter gelten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grundsätzlich in Deutschland erworbenes Erstes und Zweites Staatsexamen für das Lehramt (Sek. I und / oder Sek. II) oder vergleichbare Qualifikationen</li> <li>▪ Leitungserfahrung (vorzugsweise Schulleitung)</li> <li>▪ langjährige Unterrichtserfahrung</li> <li>▪ ausgewiesene Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement von schulischen Systemen</li> <li>▪ Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement</li> <li>▪ Identifikation mit dem Auslandsschulqualitätsmanagement (AQM)</li> <li>▪ Beamter/Beamtin auf Lebenszeit im Schuldienst bis zur Bes. Gr. A14 / A 15 (in begründeten Einzelfällen bis A 16) bzw. unbefristet angestellte Lehrkraft mit entsprechender Tarifgruppe</li> <li>▪ Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und / oder einer anderen weltweiten Verkehrssprache</li> <li>▪ Bereitschaft zu Einarbeitung und Einsatz von virtuellen Formaten (Konferenzen, Webinare) in Beratung und Fortbildung</li> </ul> <p>Erwünscht sind Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Fortbildungen und/oder Erfahrung aus der Begleitung bzw. Moderation von Schulentwicklungsprozessen als Berater und/oder Erfahrung als Evaluatoren / Inspektoren (Qualitätsmanagement).</p>
Anforderungsprofil	<p>Der/die Prozessbegleiter/in soll über eine hohe personale und soziale Kompetenz verfügen, insbesondere über</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kommunikationskompetenz und Kooperationsfähigkeit</li> <li>▪ Interkulturelle Kompetenz</li> <li>▪ Teamfähigkeit</li> <li>▪ Selbstreflexionsfähigkeit</li> <li>▪ Durchsetzungsfähigkeit</li> <li>▪ hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit</li> <li>▪ hohe Flexibilität bei der Arbeitszeit sowie Bereitschaft zu häufigen und regelmäßigen Dienstreisen</li> <li>▪ Kompetenz im Umgang mit elektronischen Medien</li> </ul> <p>und eine von Wertschätzung und Respekt geprägte Haltung einnehmen.</p>
Arbeitgeberleistungen	

Bewerbungsverfahren	<p>Wenn Sie bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Prozessbegleiter/Prozessbegleiterin der Zentralstelle schriftlich in einem Motivationsanschreiben mit. Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung und lassen Sie sich ggf. von ihm beraten.</p> <p>Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über Schulleitung, Heimatschulbehörde und Kultusministerium / Senatsverwaltung an das</p> <p>Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 5 50728 Köln</p> <p>Eine fristgerechte, direkte Übersendung einer Durchschrift Ihrer Bewerbungsunterlagen an die ZfA ist erforderlich. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig an das im Kultusministerium bzw. in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland.</p> <p>Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen (<b>Freistellung, dienstliche Beurteilung</b>) müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.</p> <p>Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.</p>
Besondere Hinweise	Der Grundvertrag beträgt drei Jahre. Das Bewerbungsprofil soll grundsätzlich eine Regeleinsatzzeit von sechs Jahren ermöglichen.
Informationen zur Stelle	Andreas.Mittermair@bva.bund.de, Tel. 022899 358 8729
Informationen zum Bewerbungsverfahren	Gabriele.Klug@bva.bund.de, Tel. 022899 358 8721
Bewerbungsfrist	25.10.2020

## **Ergänzende Hinweise zum Verfahren für Bremer Bewerberinnen und Bewerber**

### Für Erstbewerbungen für den Auslandsschuldienst:

- a) Bewerbungen für das Bewerbungsfristende 25.10.2020 sind bis zum 25.09.2020 in einfacher Ausführung auf dem Dienstweg einzureichen:

Die Senatorin für Kinder und Bildung  
20-12  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Fügen Sie den von der Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA) geforderten Bewerbungsunterlagen als Anlage das Formblatt „Stellungnahmen zum Freistellungstermin“ (Stellungnahme durch die Schulleitung, Schulplanung und Schulaufsicht) bei. Dieses ist in der in der SDP (Schuldatenplattform) unter dem Stichwort „Auslandsschuldienst“ abrufbar.

- b) Bitte senden Sie als Vorabinformation (ggfs. per E-Mail) je eine Kopie Ihres Bewerbungsschreibens, des ausgefüllten Personalbogen für Auslandsdienstlehrkräfte, Ihres Lebenslaufs sowie der letzten dienstlichen Beurteilung

... an die Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA), Kontakt und Adresse siehe [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de) und

... an das für Bremen zuständige Mitglied des Bund-Länderausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Frau Schröder-Klein (20-5)  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen  
[anita.schröder-klein@bildung.bremen.de](mailto:anita.schröder-klein@bildung.bremen.de)

### Für Folgebewerbungen:

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, und für die die Stellungnahmen zur Freistellung vorliegen,

- a) teilen der ZfA ihr Interesse schriftlich (formlos) mit  
b) informieren mit einem gesonderten Schreiben das für Bremen zuständige Mitglied des Bund-Länderausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA).

## **Für weitere Informationen/Fragen zum Bewerbungsverfahren**

Bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren bzw. zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an die ZfA. [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)

Bei Fragen zum Verfahren in Bremen wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin bei der Senatorin für Kinder und Bildung, Karmela Rosnau, Tel. 0421/361-10753.

Im Auftrag  
gez. Paulus