

Zentrale Abschlussprüfung Sekundarstufe I

Einfache Berufsbildungsreife

2021

Englisch (A)

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 09. Juni 2021

Listening		von 15 Punkten
Reading		von 10 Punkten
Mediation		von 5 Punkten
Writing		von 17 Punkten
	Total	von 47 Punkten

LISTENING

Part 1: QUESTIONS 1-5

Höre dir ein Gespräch zwischen Emily und John an, die sich über ihre sportlichen Aktivitäten am letzten Wochenende unterhalten.

Ordne allen genannten Personen die richtige Sportart zu.

Schreibe für die Personen **1-5** die passenden Antworten **A-F** auf die Zeile daneben.

Du hörst das Gespräch zwei Mal.

EXAMPLE	ANSWER
0 John	<u>C</u>

PEOPLE

1 Pete _____

2 Emily _____

3 Jenny _____

4 Joe _____

5 Andy _____

ACTIVITIES

A table-tennis

B cycling

~~**C fishing**~~ ✓

D football

E skateboarding

F tennis

____ / 5 P

Part 2: QUESTIONS 6-10

Höre dir das Gespräch zwischen Suzy und ihrer Freundin über ein neues Geschäft an. Finde jeweils die passende Antwort **A**, **B** oder **C** für die Fragen **6-10**.

Du hörst das Gespräch zwei Mal.

Example	Answer	
0 When did the new shop open?	A today	<input type="checkbox"/>
	B yesterday	<input type="checkbox"/>
	C last week	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Where is the new shop?	A near the college	<input type="checkbox"/>
	B outside the town centre	<input type="checkbox"/>
	C opposite the newsagent's	<input type="checkbox"/>
7 In the shop you cannot buy	A clothes.	<input type="checkbox"/>
	B bags.	<input type="checkbox"/>
	C boots.	<input type="checkbox"/>
8 What time does the shop close on a Thursday?	A 6 p.m.	<input type="checkbox"/>
	B 8 p.m.	<input type="checkbox"/>
	C 10 p.m.	<input type="checkbox"/>
9 What days does the shop open?	A Tuesday to Sunday	<input type="checkbox"/>
	B every day	<input type="checkbox"/>
	C Monday to Friday	<input type="checkbox"/>
10 What should Suzy's friend do if she wants a job?	A phone the manager	<input type="checkbox"/>
	B go to the shop	<input type="checkbox"/>
	C write a letter	<input type="checkbox"/>

___ / 5 P

Part 3: QUESTIONS 11-15

Du hörst gleich ein Telefongespräch, in dem ein Mann eine Wohnung mieten möchte. Höre gut zu und vervollständige die Punkte **11-15** in der Tabelle.

Du hörst das Gespräch zwei Mal.

Flat to rent		
0	Address of flat	<i>25 A Green Street</i>
11	Price of flat	<i>£ a month</i>
12	How far from station	<i>..... minutes on foot</i>
13	Number of bedrooms	<i>.....</i>
14	Furniture in flat	<i>..... and table</i>
15	Day to see flat	<i>.....</i>

____ / 5 P

READING

Part 1: QUESTIONS 1-5

Ordne die Schilder **A-F** den inhaltlich passenden Sätzen **1-5** zu.

EXAMPLE	ANSWER
0 You are asked for your credit card.	<u>E</u>

1 Your mobile device mustn't ring in the library. _____

2 You pay less here once a week. _____

3 This cannot be used at the moment. _____

4 Put only letters or postcards into the letterbox. _____

5 We can visit the museum every day. _____

A

**ROAD CLOSED
DUE TO
WINTERY CONDITIONS**

B

**NO Junk Mail
Thank you!**

C

Opening Hours:
Fri-Wed 10 am – 6 pm
Thu 10 am – 10 pm

D

**PLEASE
Turn off the sound
of your PHONE**

E

TICKET PRICES

- Combi Ticket 15 £
- Regular 12 £
- Tuesday Card 6 £

F ✓

**Please make a
cashless payment**

____ / 5 P

Part 2: QUESTIONS 6-10

Lies den Text „Steve Irwin - Australian Crocodile Hunter“.

Wähle für jede Aussage **6-10** die passende Lösung **A, B oder C** aus und kreuze das entsprechende Kästchen an.

Steve Irwin –**Australian Crocodile Hunter**

When he was only 9, Steve helped his father to catch wild crocodiles and snakes for his parents' wildlife park. Steve and his father helped to catch problem crocodiles near cities to take them to quiet rivers away from people. So they became well known in the Australian state of Queensland.

As an adult Steve wanted to protect all wildlife in Australia, but especially crocodiles and snakes. In 1991 he took over his parents' wildlife park and made it one of the most popular zoos in Australia. There he met his future wife, Terry Rainer, an American tourist who was visiting the zoo. As a zookeeper Steve also became an expert on Australian reptiles.

In 1992 Steve had an unusual honeymoon – he took his new wife along to see him catch a wild crocodile. A friend of Steve's made a film of the hunt. It showed Steve wrestling with the crocodile and it became the first film in the TV series 'The Crocodile Hunter'. Steve also made other TV series and presented them together with his wife Terry. These films were a big success all over the world. They made him famous and very rich, too.

At the same time some Australian naturalists thought Steve was more interested in becoming rich than saving animals. Others thought his films were bad because they made the animals seem more dangerous than they really were.

Example**0 Steve Irwin was from ...**

- A ... America.
B ... Australia.
C ... New Zealand.

6 As a child Steve Irwin worked with his ...

- A ... brother.
B ... father.
C ... grandfather.

7 They tried to catch problem crocodiles in ...

- A ... quiet rivers.
B ... the ocean.
C ... waters close to where people lived.

8 In 1991 Steve's zoo ...

- A ... had very few visitors.
B ... started to become very popular.
C ... was often visited by experts.

9 In 1992 Steve ...

- A ... took part in a TV-quiz.
B ... was filmed in his honeymoon.
C ... became a zoo keeper.

10 Some naturalists said that Steve only wanted to ...

- A ... save money.
B ... spend money.
C ... make money.

___ / 5 P

MEDIATION

Part 1: Questions 1-5

Während deines bevorstehenden Aufenthaltes in einem Sommercamp an der Fairfield High School möchtest du an einem Spendenlauf teilnehmen. Deine Eltern haben einige Fragen zu der Veranstaltung an dich, da sie nicht so gut Englisch verstehen. Beantworte die Fragen **1-5 auf Deutsch**.

RUNNING WATER

Charity Run: 20th August 2021
Fairfield High School / Bristol



We want to raise £ 10,000 for a water pump. This pump is for the African village where our partner school is.



Why? Every morning the children have to fetch the day's water for the family – and that is 5 km away. As a result they miss lessons or are very tired at school. If there is a water pump in the village, the children will get a better education because they will have more time to learn.



- 800 m circular course: people can sponsor from one lap up to a maximum of 10 laps
- Prize for the person who raised the most money



If you want to run, please register via email: runningwater@fhs.org
For details of how to sponsor someone, please visit our website: www.fhs.org

1 Wo und wann findet der Lauf statt?

2 Was soll mit dem gesammelten Geld für die Partnerschule angeschafft werden?

3 Warum haben die afrikanischen Kinder dann mehr Zeit zum Lernen?

4 Wie weit muss man bei dem Spendenlauf mindestens laufen?

5 Wie kann man sich anmelden?

____ / 5 P

WRITING

Part 1:

Nach der Schule möchtest du London kennenlernen, dort aber auch arbeiten.
Im Internet hast du das Angebot eines Coffee Shops mit einem Bewerbungsformular gefunden.

Fülle das Formular **auf Englisch** aus.

Du kannst dir die benötigten Informationen ausdenken.

Sie müssen allerdings zur Aufgabenstellung passen.

 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin: 0 20px;">ESPRESSO STATION</div> <h2 style="margin: 0;">We are looking for YOU!</h2>	
1. Your full name:	1 P
2. Address:	
3. Email address and phone number:	
4. Why do you want to work for us ?	1 P
5. When can you work?	1 P
6. What experience do you have?	1 P
7. Why should we give you the job? (Schreibe drei <u>vollständige Sätze</u> .)	3 P
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

___ / 7 P

**Die Senatorin für
Kinder und Bildung**



Zentrale Abschlussprüfung Sekundarstufe I

Einfache Berufsbildungsreife

2021

Englisch (A)

Hinweise und Lösungen

– für Lehrkräfte –

Liebe Kolleg:innen,

Sie erhalten jeweils einen Umschlag mit den Aufgaben für die Schüler:innen zusammen mit diesen Hinweisen sowie eine CD für den Hörverstehenstest. In den Hinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand der Lehrkraft gedacht.

Die Bearbeitungszeit für die Prüfung zur Erlangung der Einfachen Berufsbildungsreife beträgt **75 Minuten**.

Wichtiger Hinweis für dieses Schuljahr:

Aufgrund der Corona-Einschränkungen wird allen Schüler:innen eine **zusätzliche Arbeitszeit von 30 Minuten** als kompensatorische Maßnahme gewährt (vgl. Mitteilung 42/2021 der SKB).

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen, Mediation (Sprachmittlung) und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten verteilen sich in etwa wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

Einfache Berufsbildungsreife	
Listening	ca. 20 Min.
Reading	ca. 20 Min.
Mediation	ca. 10 Min.
Writing	ca. 25 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen, Mediation und Schreibfertigkeit können die Schüler:innen in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD finden Sie die Audiotracks zu den Hörverstehensaufgaben aller Bildungsgänge/Abschlüsse. Der Hörverstehenstest für die Einfache Berufsbildungsreife besteht aus 3 Teilen: **Tracks 8 - 10**.

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind teilweise in englischer Sprache. Jeder Hörverstehentext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schüler:innen tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Da die Arbeitsanweisungen zu den Hörverstehensaufgaben auf der CD teilweise in englischer Sprache sind, sollten sie von den Lehrer:innen bei Bedarf erläutert werden, so dass sie von allen Schüler:innen verstanden werden.

Hinweise zum Sprachmittlungstest

Von den Schüler:innen wird verlangt, die wesentlichen Informationen aus Sachtexten sowie Gebrauchstexten (z.B. Notizen, Info-Flyer, Anzeigen, Schilder, Speisekarten) vom Englischen ins Deutsche zu vermitteln. Es kommt nicht auf eine wortwörtliche Übersetzung an, sondern auf eine sinngemäße und verständliche Art der Informationsweitergabe.

Es ist bei der Korrektur darauf zu achten, dass die Schüler:innen alle wichtigen Informationen (im Lösungsvorschlag **fett** gedruckt) angemessen übertragen haben - das muss nicht unbedingt heißen, dass sie vollständige Sätze schreiben.

Rechtschreibung - in beiden Sprachen - ist dabei insoweit zu vernachlässigen, als dass „nur“ sichergestellt sein muss, dass der übertragene Text für muttersprachliche Rezipient:innen verständlich ist.

Berücksichtigung von besonderen Schwierigkeiten im Lesen und Rechtschreiben

Für die Bewertung der Leistungen von Schüler:innen mit besonderen Schwierigkeiten im Lesen und Rechtschreiben gilt der LSR-Erlass in der Fassung vom 01.02.2010.

Der Erlass sieht vor, dass über Schüler:innen mit Lese-/ Rechtschreibschwierigkeiten zu Beginn der 10. Jahrgangsstufe ein Gutachten des zuständigen Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentrums (ReBUZ) vorliegt, das nicht älter als ein Jahr ist. Dieses enthält eine Empfehlung für das 10. Schuljahr und die ZAP.

Wird in dem Gutachten ein Nachteilsausgleich im Sinne des Erlasses 02/2010, 4.1 (Besondere Hilfen – Nachteilsausgleiche) empfohlen, erhält die betroffene Schülerin oder der betroffene Schüler eine zusätzliche Arbeitszeit von 30 Minuten und gegebenenfalls ein vergrößertes Schriftbild. Zu diesem Zweck kann in der Schule eine DIN A3-Kopie erstellt werden.

Wird in dem Gutachten Notenschutz im Sinne des Erlasses 02/2010, 4.2 (Abweichungen von Bestimmungen zur Leistungserhebung und Leistungsbewertung – Notenschutz) empfohlen, wird auf die Beurteilung der Rechtschreibleistung gänzlich verzichtet.

In der zentralen Abschlussprüfung Englisch spielt die Rechtschreibung insgesamt eine untergeordnete Rolle. Im Sinne einer kommunikativen Kompetenz geht es überwiegend darum, dass die sprachliche Äußerung für einen *native speaker* verständlich sein muss. Zu Punktabzügen sollte es daher nur kommen, wenn Wörter – auch *high frequency words* – komplett unverständlich geschrieben werden und damit der Sinn der Aussage nicht mehr erkannt werden kann. Bei Gewährung von Notenschutz sollte dieser Aspekt durch die Lehrkraft besonders intensiv überprüft werden, bevor evtl. ein Punktabzug vorgenommen wird.



Bei Nachfragen steht Ihnen Frau am 9. Juni 2021 von 8:00 Uhr – 10:00 Uhr telefonisch unter 0421/361 – 6209 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!
2. Die Bewertung der Prüfungsarbeit ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	2	3	4	5	6
Einfache Berufsbildungsreife	47-40	39-33	32-26	25-19	18-10	9-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Hören	Lesen	Mediation	Schreiben	Gesamt
Einfache Berufs-bildungsreife	15	10	5	17	47

Lösungen - Einfache Berufsbildungsreife (A)

Listening

Part 1: 1 B 2 F 3 E 4 D 5 A

Part 2: 6 C 7 B 8 B 9 A 10 B

Part 3:

For questions 11-15, ignore capitals / absence of capitals. Recognisable spelling is accepted, except with very high frequency words, e.g. 'Monday', or where spelling is dictated.

- 11** 825 / eight hundred and twenty-five
- 12** 15 / fifteen
- 13** 2 / two
- 14** sofa
- 15** Monday

Reading

Part 1: 1 D 2 E 3 A 4 B 5 C

Part 2: 6 B 7 C 8 B 9 B 10 C

Mediation

Es ist bei der Korrektur darauf zu achten, dass die Schüler:innen alle wichtigen Informationen (im Lösungsvorschlag **fett** gedruckt) angemessen übertragen haben - das muss nicht unbedingt heißen, dass vollständige Sätze geschrieben wurden. Die Rechtschreibung ist dabei insoweit zu vernachlässigen, als dass „nur“ sichergestellt sein muss, dass der übertragene Text für muttersprachliche Rezipient:innen verständlich ist.

- 1 an der **Fairfield High School (FHS)**/ in **Bristol** am **20.08.21 / 20.August 2021** (2 Items = 1P)

- 2 für eine **Wasserpumpe**

- 3 der **Weg zur Wasserstelle fällt** für die Kinder **weg** / Kinder kommen **nicht mehr zu spät** / sind **weniger müde**

- 4 **800m / eine Runde** (kürzeste Strecke) mindestens laufen

- 5 per **E-Mail**

Writing**Part 1: Beispiellösung**

 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin: 10px 0;"> ESPRESSO STATION </div> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">We are looking for YOU!</p>	
1. Your full name: Viola Schuster	1 P
2. Address: Eichenstr. 15, 27295 Fischerhude	
3. Email address and phone number: viola.schuster@online.de / +49 176 12345678	
4. Why do you want to work for us? I like to talk to customers.	1 P
5. When can you work? Monday to Saturday / not on Thursday / any time	1 P
6. What experience do you have? as a kitchen help in a fast food restaurant	1 P
7. Why should we give you the job? (Schreibe drei <u>vollständige Sätze.</u>) * I am a friendly person. * I am very communicative. * I am willing to work hard. * I am good at managing time. * I am not so good at being punctual.	3 P

Bei Teillösungen (vgl. Zeile 1-3) wird kein Punkt gegeben, wenn eine Angabe fehlt.

Die Punkte in der rechten Spalte geben die Punktzuordnungen an.

Gesamtpunktzahl: **7 Punkte**

Es werden keine halben Punkte vergeben.

Part 2: Kriterien zur Bewertung der Schreibaufgabe

Es können maximal 10 Punkte vergeben werden.

Die Bewertung der Schreibaufgabe erfolgt auf der **Niveaustufe A1+** des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER). Jeder Text wird als Ganzes - nicht satzweise - bewertet. Dabei werden folgende Bewertungskriterien angewandt:

1. kommunikativ-inhaltliche Leistung
2. sprachliche Leistung

Fehler werden durch Unterstreichen und Randbemerkungen gekennzeichnet. Orthographiefehler sind gegenüber Wortschatzfehlern geringer zu gewichten. Die Unterschreitung der geforderten Wortzahl wird bei der kommunikativ-inhaltlichen als auch sprachlichen Leistung entsprechend berücksichtigt.

Am Ende jeder Arbeit wird die addierte Punktzahl aus inhaltlicher und sprachlicher Leistung angegeben. (Bsp.: 3 P kommunikativ-inhaltlich + 4 P sprachlich = 7 P gesamt.)

Punkte	Kommunikativ-inhaltliche Leistung <i>(Umfang, Textart, Anzahl inhaltlicher Aspekte, kommunikative Wirkung)</i>	Punkte	Sprachliche Leistung <i>(Textaufbau, Satzbau und -verknüpfungen, Wortschatz, grammatische Strukturen, Rechtschreibung)</i>
5	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Aspekte der Aufgabenstellung wurden berücksichtigt. • Die Darstellung ist sehr schlüssig. • Der Text ist textsorten- und adressatengerecht. 	5	<p>Das Lesen des Textes bereitet keine Mühe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Text ist durchweg verständlich, klar formuliert und sinnvoll strukturiert. • sicherer Gebrauch einfacher und komplexer Strukturen • Fehler treten vereinzelt auf. <p>Der Wortschatz ist differenziert und umfangreich.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Aspekte der Aufgabenstellung wurden berücksichtigt. • Die Darstellung ist schlüssig. • Der Text ist überwiegend textsorten- und adressatengerecht. 	4	<p>Das Lesen des Textes bereitet wenig Mühe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Textverstehen ist durch gelegentliche Fehler nicht beeinträchtigt. • Der Text ist überwiegend flüssig und sinnvoll strukturiert. • Geläufige komplexe Strukturen werden genutzt. • Einfache Strukturen werden sicher verwendet. <p>Der Wortschatz ist umfangreich.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Wesentliche Aspekte der Aufgabe wurden berücksichtigt. • Die Darstellung ist überwiegend schlüssig. • Der Text ist nicht durchgängig textsorten- und adressatengerecht. 	3	<p>Das Lesen des Textes bereitet einige Mühe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Text ist im Allgemeinen schlüssig und sinnvoll strukturiert. • Einfache Strukturen werden verwendet. • Fehler beeinträchtigen teilweise das Textverstehen. <p>Der Wortschatz ist angemessen, aber begrenzt.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Es wurden nur einige Aspekte der Aufgabenstellung berücksichtigt. • Die Bezüge sind z. T. unklar. • Der Text ist wenig textsorten- und adressatengerecht. 	2	<p>Das Lesen des Textes bereitet große Mühe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fehler beeinträchtigen das Textverstehen. • Einfache Strukturen werden eingeschränkt verwendet. <p>Der Wortschatz ist nicht immer angemessen</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> • Die Aufgabenstellung wurde kaum erfüllt. • Aspekte sind fehlerhaft dargestellt oder fehlen. <p>Der Text ist kaum adressaten- und textsortenspezifisch.</p>	1	<p>Das Lesen des Textes bereitet außerordentliche Mühe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezüge fehlen und erschweren das Textverständnis. <p>Der Wortschatz ist stark eingeschränkt und fehlerhaft.</p>
0	Die Aufgabenstellung wurde nicht erfasst.	0	Es finden sich gravierende Normverstöße im gesamten Text. Die Verständlichkeit ist nicht mehr gegeben.

