

Die Senatorin für Kinder und Bildung Rembertiring 8-12 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Auskunft erteilt  
Frau Paulus  
Zimmer 323  
T 0421 361-6037  
F 0421 496-6037  
E-Mail  
antje.paulus@bildung.bremen.de  
Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
22-19

Bremen, den 06.09.2017

## **Informationsschreiben Nr.122/2017**

### **Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst**

#### Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -. Es entsendet jährlich einige Lehrkräfte als Fachberater/-in /Koordinator/-in.

## **Stellenangebot / Stellenausschreibung**

**Schule / Schulort / Land: Moskau / Russische Föderation**

#### **Tätigkeitsprofil:**

1. Abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an russischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK)
2. Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusminister-konferenz (DSD)
3. Planung und Durchführung von Lehrerfortbildungen zum DSD-Programm
4. Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, Goethe-Institut)
5. Beratung der russischen Bildungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u.a.)
6. Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen, auch zu Hospitationszwecken
7. Übernahme administrativer Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9.00 - 14.00 Uhr

8. Planung und Durchführung von Projekten im schulischen Kontext
9. Öffentlichkeitsarbeit

### **Anforderungsprofil:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern **Deutsch** und / oder **einer modernen Fremdsprache**

- umfangreiche Erfahrungen in Fremdsprachendidaktik, vorzugsweise in Deutsch als Fremdsprache
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/ den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- fundierte PC-Kenntnisse
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen russischen Stellen und Kooperationspartnern im Bildungsbereich
- hohe interkulturelle Kompetenz
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen
- russische Sprachkenntnisse wünschenswert

### **Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen für ADLK

### **Bewerbungsverfahren:**

Voraussetzung für die Bewerbung ist das abgeschlossene Verfahren zur Aufnahme in die Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Nähere Informationen finden Sie unter *Bewerberinformationen*.

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin / Koordinatorin bzw. eines Fachberaters / Koordinators der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit. Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium oder in der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg an das

Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 5

50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle (Fristwahrung). Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte unbedingt gleichzeitig an das im

Kultusministerium oder der Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland.

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, Bewerbungsbogen für Auslandsdienstlehrkräfte, Lebenslauf, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

**Besondere Hinweise:**

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

**Arbeitsbeginn: 01.08.2018**

**Bewerbungsfrist: 03.11.2017**

Bewerbungen für das Bewerbungsfristende **03.11.2017** sind bis **zum 03.10.2017** auf dem Dienstweg mit einer (auf den dafür vorgesehenen Formblättern) Stellungnahme der Schulleitung zur Eignung und zum Freistellungstermin an die

**Senatorin für Kinder und Bildung**  
**- 20-5-**  
**Rembertiring 8 – 12**  
**28195 Bremen**

zu richten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die zuständige Referentin bei der Senatorin für Kinder und Bildung, Frau Anita Schröder-Klein, Tel. 0421/361-6774.

Im Auftrag  
gez. Paulus