



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735

F 0421 496-99735

E-Mail

matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen

Ihres Schreibens

Beiblatt zum Amtsblatt  
Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mein Zeichen 111-03  
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 30.09.2011

## **Informationsschreiben Nr. 207/2011**

### **Stellenausschreibung**

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist zum ab sofort im Referat 12, Juristische Dienstleistungen, BAföG der Arbeitsplatz 122-2, mit einer Juristin / einem Juristen als

#### **Referentin / Referent für Personalrechtsangelegenheiten**

#### **Entgeltgruppe 13 TV-L**

zu besetzen. Die Stelle ist für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin befristet, voraussichtlich bis zum 20.04.2013.

### **Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:**

- Personalrechtliche Angelegenheiten (Beamten- und Besoldungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht, Personalvertretungsrecht u.a.) der senatorischen Dienststelle und der Schulen
- Prozessvertretung
- Einzelfälle mit den Schwerpunkten:
  - Beamten- und Disziplinar- sowie Arbeitsrecht
  - Personalvertretungsrecht inkl. Schlichtungs- und Einigungsverfahren
  - Widerspruchsverfahren nach dem Landesgleichstellungsgesetz
  - Verfahren nach § 95 Abs. 2 SGB X (Schwerbehindertenangelegenheiten)
- Allgemeine Rechtsberatung
- Antikorruptionsbeauftragte

**Vorausgesetzt werden:**

- Befähigung zum Richteramt,
- möglichst Verwaltungserfahrungen und Fachkenntnisse im Aufgabenbereich und
- kommunikative Fähigkeiten.

**Erwartet werden:**

- Dienstleistungsorientierung,
- Eigeninitiative,
- Durchsetzungsfähigkeit und
- Kreativität sowie Innovationsbereitschaft.

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, bewerben Sie sich bitte bis zum

**18.10.2011**

bei der

**Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit**

**Rembertiring 8 - 12, 28195 Bremen**

**Kennziffer 122-2 (bitte unbedingt angeben)**

Bitte fügen Sie aussagefähige Unterlagen zu Ihrer Eignung für die ausgeschriebene Stelle bei.

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel.: 0421 361 48 16 zur Verfügung

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Marquardt