



INFORMATIONSBLATT für die aufnehmenden Schulen in der Bundesrepublik Deutschland 2009



Individuelle Hospitationen von ausländischen Deutschlehrkräften
mit Ausnahme der Regionen Nord- und Westeuropa sowie Nordamerika

1. Programmbeschreibung

Im Rahmen des Hospitationsprogramms nehmen die Kultus- und Senatsverwaltungen der Länder in der Bundesrepublik Deutschland Lehrkräfte, die im Primarbereich und/oder im Sekundarbereich Deutsch als Fremdsprache in o.a. Ländern unterrichten, zu einem dreiwöchigen Hospitationsaufenthalt an ihren Schulen auf.

Der Hospitationsaufenthalt hat zum Ziel, dass die ausländischen Deutschlehrkräfte

- das deutsche Schulwesen kennen lernen,
- ihre Sprachfertigkeit verbessern,
- das landeskundliche Wissen über die Bundesrepublik Deutschland vertiefen bzw. zu aktualisieren,
- einen unmittelbaren Einblick in Berufswelt, Lehrerausbildung und Schulwirklichkeit des Gastlandes erhalten,
- persönliche Kontakte knüpfen, ggf. Projekte und im Idealfall eine Schulpartnerschaft initiieren
- sowie der Schulgemeinschaft ihr Heimatland vorstellen.

2. Termin

Alle Hospitationen finden statt

von Sonntag, 08. November bis Samstag, 28. November 2009

(An- bzw. Abreisetag)

3. Finanzielle Regelung

Unterkunft: Die aufnehmenden Schulen werden gebeten, für die private Unterbringung der ausländischen Lehrkräfte in Gastfamilien Sorge zu tragen, damit diese wirklich in ein deutsches Umfeld eintauchen und durch Familienanschluss einen näheren Einblick in das deutsche Alltagsleben bekommen können. Eine Unterbringung in Hotels, Pensionen oder Jugendherbergen ist *nicht* programmgemäß.

Aufenthaltzuschuss: Den Gastschulen wird ein Zuschuss aus Mitteln des Auswärtigen Amtes in Höhe von **€ 1.105,-** überwiesen. Für Unterkunft und Verpflegung stehen für den gesamten Zeitraum **€ 525,-** zur Verfügung, die der *Gastfamilie* zu Beginn der Hospitation von der Schule ausgezahlt werden sollen. **€ 430,-** wird den Hospitanten von der Gastschule als Aufwandsentschädigung ausgezahlt, damit sie davon alle persönlichen Kosten wie Eintrittsgelder, Fahrkarten, Bücher, Dinge des persönlichen Bedarfs etc. finanzieren können. Die Gastschulen erhalten eine Aufwandsentschädigung in Höhe von **€ 150,-**. Diese Pauschale dient dazu, dass die Gastschulen anfallende Unkosten bei der Kontaktaufnahme, bei der An- und Abreise oder während der Betreuung decken können.

Reisekosten: Die Hospitanten erhalten ferner einen nach Entfernung gestaffelten **Reisekostenzuschuss**, der ihnen i.d.R. vorab über ihre deutsche Auslandsvertretung ausgezahlt wird. Für alle Teilnehmer die nicht von dieser Regelung betroffen sind, wird der Reisekostenzuschuss zusammen mit dem Aufenthaltzuschuss an die deutsche gastgebende Schule zur Auszahlung überwiesen.

Versicherung: Der PAD schließt für alle Teilnehmer vorsorglich für die Zeit vom 06.11. – 30.11.2009 eine **Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung** ab. Zahnersatz, Vorschäden, Vorsorgeuntersuchungen und Hilfsmittel (z.B. Brillen) sind nicht erstattungsfähig.

Im Versicherungsfall wird die Hospitationsschule gebeten, sich sofort mit dem Pädagogischen Austauschdienst in Verbindung zu setzen, um Fragen der Kostenerstattung zu klären.

4. Kontaktaufnahme

Mit der Einladung zur Teilnahme am Hospitationsprogramm wird den ausgewählten Lehrkräften ein Rückmeldebogen über die Annahme des Stipendiums übermittelt. Sobald dieser dem PAD vorliegt, übersendet er die Kopie des Bogens an die Gastschulen

Unabhängig davon werden die Teilnehmer gebeten, schnellstmöglich **direkt mit der Schule/mit dem Ansprechpartner** Kontakt aufzunehmen.

Die Betreuungslehrkräfte der deutschen Gastschulen sollten am besten ihrerseits mit den Hospitanten frühzeitig Kontakt aufnehmen. Spätestens 14 Tage vor Hospitationsbeginn muss der gegenseitige Kontakt bestehen, um eventuell Feinabstimmungen für die Ankunft noch vornehmen zu können, notfalls wird gebeten, den PAD zu verständigen. Am Tag der Anreise sollte der auf dem Meldebogen der Schule angegebene Ansprechpartner unter seiner privaten Telefonnummer ggf. Mobiltelefon erreichbar sein.

5. Teilnahme am Schulunterricht und Schulalltag

Der Aufenthalt an der Gastschule sollte sich wie folgt gestalten:

- Vorstellung des Gastlehrers im Kollegium und in den Klassen;
- Gemeinsames Erstellen eines wöchentlichen Hospitationsplanes (ca. 20 – 24 Unterrichtsstunden) in Zusammenarbeit mit der betreuenden Lehrkraft und den Fachkollegen, wobei Wünsche des Gastlehrers im Rahmen des Möglichen berücksichtigt werden sollten, z.B.
 - Begleitung eines Kollegen, eines Schülers in der Oberstufe, Besuch einer Klasse jeweils an einem Tag,
 - Hospitation einer Unterrichtsreihe, nicht nur einzelner Stunden,
 - Beteiligung an Planung, Durchführung und Reflexion einer Stunde bzw. einer Unterrichtsreihe;
- Tägliche, verpflichtende Teilnahme des Gastlehrers am Unterricht in der Gastschule in Form von Hospitationen und durch aktives Mitgestalten des Unterrichts, z.B. in den Fächern Geographie, Politik, Sachkunde, Kochen, Fremdsprache, ggf. Muttersprache, Deutsch etc.;
- Vermittlung von Hospitationsbesuchen an anderen Schulen zum Kennen lernen weiterer Schulformen;
- Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb des Unterrichts (z.B. Lehrerkonferenzen, Lehrersport, Wandertage, Stammtische etc.);
- Erstellen von Unterrichtsmaterialien, die dann im Heimatland des Gastlehrers eingesetzt werden können (z.B.: deutsche Schüler schreiben einen kurzen Text, der dann als authentisches Material im Unterricht verwendet werden kann).

Anm.: Falls die Gastlehrer Familiengehörige oder Freunde in Deutschland besuchen möchten, können diese Besuche oder andere Pläne *nur an den Wochenenden* stattfinden.

6. Hinweise für eine bessere interkulturelle Verständigung

Dem PAD ist bewusst, dass zahlreiche Schulen bereits häufig Besuch von Lehrkräften oder Schülern aus dem Ausland hatten und an Austauschprogrammen teilgenommen haben. Dennoch möchten wir hier noch auf Folgendes hinweisen, da die Gäste im Rahmen des Hospitationsprogramms im verstärktem Maße aus einem Kulturkreis kommen, der sich von unserem sehr unterscheidet:

- Alle ausländischen Kollegen kommen aus einem kulturellen Umfeld, in dem Gastfreundschaft ein sehr wichtiges Element ist und in dem man dem Gast eine hohe Aufmerksamkeit widmet. Der Gast ist nicht gewohnt, von sich aus auf die anderen zugehen, sondern er wird erwarten, dass man ihn anspricht.
- Von daher ist es notwendig, dass man den Gast mit möglichst vielen Kollegen bekannt macht, **ihn persönlich vorstellt** und durch eine kurzes Infoblatt mit Photo am Schwarzen Brett alle über seine Anwesenheit informiert.
- Selbstverständlich **soll er auch Gelegenheit erhalten**, in verschiedenen Klassen oder in einem kleineren Kreis, **über sein Land, seine Kultur und seine Schule zu berichten**.
- **Es empfiehlt sich, dass sich ein Team von Kollegen um den Gast kümmert**, ihm bei der Orientierung in der Schule zur Seite steht und ihm vorschlägt, welche Elemente des Schulalltags (und des Alltags) für ihn wichtig und interessant sein könnten. Häufig wird die durch unsere eigene Kultur geprägte Fragestellung an den Gast „Was möchten Sie sehen, was möchten Sie tun, was möchten Sie erleben etc.“ mit einem verlegenen Verhalten beantwortet, da der Gast nicht nur keine Entscheidung darüber treffen kann, was Priorität haben soll, sondern auch in der kulturell bedingten Erwartungshaltung steht, dass der Gastgeber hier die Führung übernimmt.
- Bei Interesse sollte ihnen Kontakte zu anderen Schulen bzw. an ein Studienseminar angeboten werden.
- Sehr dankbar sind die ausländischen Kollegen für jede Art von aktuellen Materialien, die sie, falls Sie ihnen welche zur Verfügung stellen können, für ihren eigenen Unterricht im Heimatland benutzen können.
- Es wird gebeten, besonders auf Hinweise zu religiösen oder sonstigen Speisevorschriften auf dem Bewerbungsbogen zu achten.

7. Evaluation

Die ausgewählten Teilnehmer am Hospitationsprogramm sind verpflichtet dem Pädagogischen Austauschdienst und dem Fachberater für Deutsch nach Abschluss ihres Hospitationsaufenthaltes einen Bericht über die gewonnenen Erfahrungen und Ergebnisse einzureichen. Der Bericht dient der laufenden Verbesserung des Programms und der Überprüfung der Nachhaltigkeit durch die Fachberater für Deutsch.

Gleichzeitig wird die Gastschule gebeten, auf einem mit dem Auswärtigen Amt abgestimmten und vorgegebenen Bogen eine Kurzeinschätzung über den Hospitationsaufenthalt dem PAD einzureichen, damit dieser gegenüber dem Auswärtigen Amt eine Evaluation aus Sicht der Schulen vornehmen kann.

Änderungen vorbehalten

Stand: 02.12.2008

Termin für **Originalvorlage** beim Pädagogischen Austauschdienst **auf dem Dienstweg: 15. März 2009**

Bitte am PC oder mit Schreibmaschine ausfüllen! (Formular kann unter judith.weber@kmk.org angefordert bzw. ausgefüllt vorab versandt werden)



HOSPITATIONSPROGRAMM

für ausländische Deutschlehrkräfte mit Ausnahme der Regionen Nord- und Westeuropa sowie Nordamerika an Schulen in der Bundesrepublik Deutschland

vom 08. November bis 28. November 2009

(An- bzw. Abreisetag)

Bestätigung der Aufnahme einer Gastlehrkraft

1. Hospitationsschule:

Schulname:			
Schulart:			
Straße:			
PLZ/Ort:			
Bundesland:			
Tel.:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)
E-mail:			
Schulleiter/in:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>	
Name:		Vorname:	Titel:

nächst gelegener Flughafen:		
nächst gelegener Bahnhof:		
Bahn: Normalpreis einfache Fahrt Flughafen Frankfurt/M. zum Schulort :	EUR	

2. Ansprechpartner für die unterrichtsfreie Zeit (z.B. Sommer- und Herbstferien):

Anrede:	Frau <input type="checkbox"/>	Herrn <input type="checkbox"/>	
Name:		Vorname:	
Straße:			
PLZ/Ort:			
Tel. privat:	+49 (0)	Fax:	+49 (0)
Mobiltelefon:	+49 (0)	E-mail:	

3. Bankverbindung der Schule (falls kein Schulkonto vorhanden, bitte Privatkonto angeben)

Kontoinhaber:	
Konto-Nr.:	
BLZ:	
Kreditinstitut:	

4. Bestehende Partnerschaften

Aufgrund bestehender Regional-/ Städte-/ Schulpartnerschaft mit _____

Schule / Stadt / Land

würden wir bevorzugt eine Lehrkraft aus dieser Region aufnehmen, falls eine Meldung vorliegt.
Ansonsten nehmen wir aber auch gerne jemanden aus einer anderen Region auf: ja nein

5. Schulprofil:

6. Sonstige Bemerkungen / Besonderheiten, die bei der Vermittlung berücksichtigt werden sollten:

7. Einverständniserklärung:

Die Hospitationsschule erklärt sich bereit, für den Zeitraum vom 08.11.2009 bis 28.11.2009 einen ausländischen Deutschlehrer zur Hospitation aufzunehmen und für eine angemessene Unterbringung und Verpflegung der Lehrkraft in einer Gastfamilie zu sorgen.

.....
Datum

.....
Unterschrift der Schulleiterin / des Schulleiters

**Diesen Meldebogen bitte im Original auf dem Dienstweg weiterleiten an:
Kultusministerkonferenz - Pädagogischer Austauschdienst – VC –Postfach 22 40, 53012 Bonn**