Die Senatorin für Kinder und Bildung



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

An alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der senatorischen Behörde im Hause Auskunft erteilt Ilka Littke-Gäbler/ Sabine Gerber

Zimmer 611/214

Tel. 0421 361-12703/ 4177 Fax 0421 496-

E-Mail: ilka.littke-gaebler @bildung.bremen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Mein Zeichen (bitte bei Antwort angeben) 112

Bremen, 26.4.2018

Informationsschreiben Nr.67/2018

Hinweis auf Vorgaben und Handlungsempfehlung zum Schriftverkehr in der bremischen Verwaltung

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

den allgemeinen Dienstbetrieb in der bremischen Verwaltung regelt die gemeinsame Geschäftsordnung für die bremische Verwaltung vom 13.04.2004 (BremGGO) (Anlage 1). Die Beachtung der Geschäftsordnung dient zur bürger-innenfreundlichen und effizienten Bewältigung der Verwaltungsarbeit. Daher enthält die gemeinsame Geschäftsordnung für die bremische Verwaltung (BremGGO) Vorgaben zur formalen und inhaltlichen Gestaltung von Geschäftsbriefen. Die Verwaltungsschule der Freien Hansestadt Bremen hat sich aktuell mit dem Thema befasst und im Juni 2017 eine Praxisinformation "Wie funktioniert Schriftverkehr in der bremischen Verwaltung" (Anlage 2) herausgegeben. Auf Grundlage dieser beiden Vorgaben sind Handlungsempfehlungen für den Schriftverkehr mit Externen (Anlage 3) für die Mitarbeiter-innen der senatorischen Behörde erstellt sowie ein Musterbriefbogen (Anlage 4) entwickelt worden, um die Form des Schriftverkehrs zu optimieren und zu vereinheitlichen.

Bitte beachten Sie die anliegende und teilweise aktualisierten Vorgaben und Handlungsempfehlungen. Es wird auf Wunsch der Behördenleitung noch erläuternde Informationsveranstaltungen geben, um deren Teilnahme jetzt schon gebeten wird.

Mit freundlichen Grüßen Im Auftrag

gez. Ilka Littke-Gäbler

Anlagen:

- 1. Geschäftsordnung für die bremische Verwaltung vom 13.04.2004 (Anlage 1)
- 2. Praxisinformation "Wie funktioniert Schriftverkehr in der bremischen Verwaltung" (Anlage 2)
- 3. Kurzleitfaden: Vorgaben für den Schriftverkehr mit Externen (Anlage 3)
- 4. Musterbriefbogen (Anlage 4)