



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 21.05.2026

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr.: 76/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Dienststellenleitung ein Arbeitsplatz als

Leiter:in der Innenrevision (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L
(Kennziffer SV-1 2026)

unbefristet mit voller Arbeitszeit unter dem Vorbehalt der Stellenfreigabe zum 01.07.2026 zu besetzen.

Über uns:

Die Stabsstelle Innenrevision beim Senator für Kinder und Bildung ist zusammen mit der Meldestelle für Hinweisgeber:innen, der Antikorruptionsbeauftragten und der Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz unmittelbar bei der Dienststellenleitung angesiedelt.

Der Aufgabenbereich der Innenrevision erstreckt sich auf das gesamte Ressort. Zu ihren Aufgaben gehört neben Rechts-, Ordnungs-, Zweckmäßigungs- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, die Prüfung der Wirksamkeit von Dienst- und Fachaufsicht sowie des Risikomanagements, insbesondere aber auch die ablauforganisatorische Schwachstellenanalyse.

Insbesondere soll die Innenrevision die Dienststellenleitung durch Beratung bei der Wahrnehmung ihrer Dienst- und Fachaufsicht unterstützen. Die Prüfungs- und Beratungsdienstleistungen der Innenrevision sind darauf ausgerichtet die Organisation bei der Erreichung ihrer Ziele zu unterstützen.

Der/dem Stelleninhaber:in obliegt die Gesamtverantwortung über den Aufgabenbereich. Die Person ist darüber hinaus Antikorruptionsbeauftragte:r des Ressorts und Beschwerdestelle nach dem AGG.

Aufgaben:

- Sie leiten, koordinieren und organisieren die Innenrevision im Geschäftsbereich des Senators für Kinder und Bildung und sind zuständig für Grundsatzangelegenheiten
- Sie führen selbstständige Prüfungen gemäß § 3 IR-VO durch, wobei Sie sowohl Zufalls- als auch Anlassprüfungen durchführen, und ablauforganisatorische Schwachstellen analysieren
- Sie unterstützen bei revisionsrelevanten Organisations- und Rechtsfragen sowie bei Dienstvorschriften und Regelungen beratend
- Sie sind die/der Antikorruptionsbeauftragte:r und klären die Dienststellenleitung, die Bediensteten und Bürger:innen über Korruptionsprävention und -bekämpfung auf
- Sie arbeiten eng mit der Zentralen Antikorruptionsstelle (ZAKS), den Strafverfolgungsbehörden und anderen Ressorts zusammen
- Sie führen Zustimmungsverfahren zur Annahme von Belohnungen und Geschenken durch
- Sie informieren die Dienststellenleitung bei Auffälligkeiten in Bezug auf die Anzeige oder Beantragung von Vorteilen für Bedienstete
- Sie leiten die Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz und arbeiten aktiv an Projekten
- Sie übernehmen anlassbezogen die Vertretung der internen Meldestelle für Hinweisgeber:innen des HinSchG

Im Rahmen des Organisationsentwicklungsprozesses kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften (mit 1. und 2. Staatsexamen)
- mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung in verschiedenen Tätigkeitsbereichen, vorzugsweise in einer prüfenden Tätigkeit (z.B. Innenrevision, Betriebsprüfung, Compliance, IKS und Risikomanagement)

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften (mit 1. und 2. Staatsexamen)
- mehrjährige nachgewiesene Berufserfahrung in verschiedenen Tätigkeitsbereichen, vorzugsweise in einer prüfenden Tätigkeit (z.B. Innenrevision, Betriebsprüfung, Compliance, IKS und Risikomanagement)

Weitere Erwartungen:

- Sie bringen Kenntnisse im öffentlichen Recht mit, insbesondere im Verwaltungs-, Haushalts- und Vergaberecht sowie im Bereich Antikorruption
- Sie wenden Methoden der Organisationsuntersuchung und des Geschäftsprozessmanagements gezielt an
- Sie zeichnen sich durch analytische Fähigkeiten und kritisches Denken aus, um sich flexibel in wechselnde Aufgaben und Probleme einzuarbeiten
- Ihr Verantwortungsbewusstsein, Ihr hohes Maß an Objektivität und Ihre Diversity-Kompetenz sind klar erkennbar

- Ihre Kommunikationsfähigkeit und Ihr Durchsetzungsvermögen sind bemerkenswert
- Vertraulichkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Ihre Kenntnisse in Statistik und Ihr Umgang mit entsprechender Software sind ausgeprägt
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Standardprogramme sicher und verfügen über vertiefte IT-Kenntnisse
- Zusätzlich bringen Sie Kenntnisse und Erfahrungen im Hinweisgeberschutzgesetz mit

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **11.06.2026**

direkt per E-Mail: kariereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: SV-1 2026 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Pile (Tel. 0421/361 15321) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich:**

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt