

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
des Ressorts Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt:
Frau Andresen

Zimmer 1.05
T (0421) 361 – 14410
F (0421) 361 – 59497
candresen@lis.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
LIS-01-10
Bremen, 2013-01-15

Ressortinterne Ausschreibung

Im Landesinstitut für Schule ist im Referat 01 (Zentrale Dienste) ab **sofort** die
Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 8 / Entgeltgruppe 8 TV-L
mit 30 Wochenstunden

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgabenbereiche:

Haushaltssachbearbeitung

- Mittelbewirtschaftung
- Prüfung und Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Budgetüberwachung
- Buchhaltung mit dem Programm SAP
- Mahnsachbearbeitung
- Servicestelle

Angelegenheiten des Anlagevermögens

- Anlagenbuchhaltung: Erfassung, Pflege und Auswertung des beweglichen Anlagevermögens

Mitwirkung bei Angelegenheiten der KLR

Reisekostenangelegenheiten

Voraussetzungen

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich öffentlicher Haushalt
- Gute Kenntnisse im Bereich des Haushalts- und Kassenrechts
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungs- Software SAP
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Standard-Software MS-Office
- Gute Kenntnisse im kaufmännischen Rechnen
- Kenntnisse im Bereich Reisekostenrecht

Erwartet werden:

- Eigeninitiative und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kundenfreundliches Auftreten

Haben Sie Interesse?

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Deertz (Tel.: 361-14403) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Emailadresse) wie Tätigkeitsbericht über Ihre bisherigen Arbeitsbereiche, Lebenslauf, Kopien Ihrer Zeugnisse und weitere für diese Ausschreibung relevanten Qualifizierungsnachweise **bis zum**

28. Januar 2013

ein an das

Landesinstitut für Schule, - 01-10 -, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen (Email: candresen@lis.bremen.de).

Wir benötigen von Ihnen vor dem Vorstellungsgespräch eine aktuelle dienstliche Beurteilung / oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr). Bitte reichen Sie diese/s mit Ihrer Bewerbung ein.

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Kollegen vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.