

## **Ressortinterne Ausschreibung**

Beim Landesinstitut für Schule ist in der Abteilung 2 – Qualitätssicherung und Innovationsförderung – zum 1. Mai 2012 die Stelle

**einer Referentin / eines Referenten**

**- Bes.Gr. A 15 / Entgeltgruppe 15 TV-L -**

zu besetzen.

Zurzeit steht nur eine A 14/TVL 14 – Stelle zur Verfügung.

### **Der Arbeitsplatz umfasst folgende Aufgaben:**

#### **Angelegenheiten der Curriculumentwicklung für den Sekundarbereich II, berufliche Schulen und Bildungsgänge**

- Konzepte und Evaluation der Curriculumentwicklung
- Koordinierung der Curriculumentwicklung
- Überregionale Kooperation in der Curriculumentwicklung

#### **Mitwirkung bei der fachlichen Beratung der senatorischen Behörde**

#### **Mitwirkung in der Fortbildung und Personalentwicklung; Mitwirkung in der Lehrerausbildung**

#### **Bearbeitung von besonderen Aufgaben, Projektarbeit**

### **Vorausgesetzt werden:**

- Eine Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an beruflichen Schulen oder die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt

### **Erwartet werden:**

- Einschlägige Kenntnisse über Bildungsstandards und abschlussbezogene Prüfungen als Steuerungsinstrument
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einer Abteilung mit komplexen Aufgaben
- Kenntnisse in der Anwendung von Moderations- und Präsentationstechniken.
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Der Dienstposten ist für Teilzeitarbeit geeignet, sofern zwei gleichermaßen qualifizierte Bewerberinnen/Bewerber gemeinsam die volle Wochenstundenzahl erreichen.

### **Haben Sie Interesse?**

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Kirchhoff (Tel. 361-6404) zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens zum 3. Mai 2012** an die **Personalstelle des LIS, Org.Z. LIS 01-10, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen.**

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. Beruflicher Werdegang in tabellarischer Form einschl. Nennung Ihrer Emailadresse
2. Kurzer Tätigkeitsbericht und Qualifikationsnachweise in Form von Kopien Ihrer Abschlusszeugnisse, ggf. weitere Nachweise, insbesondere für die beschriebene Aufgabe
3. kurze schriftliche Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Funktion

**Allgemeine Bewerbungshinweise:**

Wir benötigen von Ihnen vor dem Vorstellungsgespräch eine aktuelle dienstliche Beurteilung / oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers. Bitte fügen Sie dieses Ihrer Bewerbung bei.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Kollegen vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.