

Landesinstitut für Schule  
Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Ressorts  
Bildung, Wissenschaft und Gesundheit Bre-  
men

Auskunft erteilt  
Dr. Fleischer-Bickmann

Zimmer 1.12

T (04 21) 3 61 8352

F (04 21) 3 61 8311

E-mail

wfleischer@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
D

Bremen, 10. Oktober 2012

## Ressortinterne Ausschreibung

Im Landesinstitut für Schule (LIS) ist in der Abteilung „Personal- und Schulentwicklung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **einer Referentin/ eines Referenten im Referat „Personalentwicklung“**


*Besoldungsgruppe A 14 / Entgeltgruppe 14 TV-L*

derzeit insbesondere für die Aufgabenbereiche:  
**„Förderung von Führungsnachwuchskräften“  
und „Berufseingangsphase“** zu besetzen.

#### **Sie/Er hat folgende Aufgaben:**

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Aufgabenbereiche als Handlungsfelder der Personalentwicklung/Schule
- Koordinierung der Aufgabenwahrnehmung in den Aufgabenbereichen
- Konzeption, Leitung, Koordinierung, Durchführung und Evaluation von Maßnahmen in den Aufgabenbereichen

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber muss darüber hinaus bereit sein, sich nach Maßgabe bildungspolitischer Prioritäten bedarfs- und nachfrageorientiert auch in andere Aufgabenfelder des Referates Personalentwicklung ggf. kurzfristig einzuarbeiten und an Projekten mitzuwirken. Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung kann nicht ausgeschlossen werden.

 nach telefonischer  
Absprache

Dienstgebäude:  
Am Weidedamm 20  
28215 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestellen Findorffallee,  
Linie 26/27 und Endstation  
Utbremer Ring, Linie 25

Sprechzeiten:  
montags - donnerstags  
von 9:00 - 15:00 Uhr  
freitags – 13.00 Uhr

Bankverbindungen:  
Bremer Landesbank  
Konto-Nr. 1070115000  
BLZ 290 500 00

Sparkasse Bremen  
Konto-Nr. 1090653  
BLZ 290 501 01

**Die Bewerberin bzw. der Bewerber soll nachweisen:**

- Einschlägige Erfahrungen in Bereichen, die für die Wahrnehmung der gestellten Aufgaben relevant sind.
- Erfahrungen in der Konzipierung, Realisierung und Evaluation von Unterstützungsmaßnahmen für die Schulen bzw. schulisches Personal
- Erfahrungen in der Durchführung und Leitung von Großveranstaltungen sowie in der Auswahl von geeigneten Dozentinnen bzw. Dozenten
- Flexibilität zur bedarfs- und nachfrageorientierten Organisation von Maßnahmen der Personalentwicklung im Schulbereich
- ein hohes Maß an kommunikativer, sozialer und organisatorischer Kompetenz sowie die Fähigkeit lösungsorientiert zu arbeiten
- die Fähigkeit, in einem Team konstruktiv und proaktiv zu kooperieren sowie die Bereitschaft zur Vernetzung auch über die eigenen Aufgabenbereiche hinaus
- die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung in den Arbeitsbereichen sowie im Referat Personalentwicklung auch in der Außenvertretung der Aufgabenbereichen
- Erfahrungen in der Konzeption und Gestaltung von Publikationen (online/print)

**Bewerbungsvoraussetzungen:**

- Unbefristete Beschäftigung im Ressort der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
- Erste und Zweite Staatsprüfung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen bzw. Prüfungen für ein vergleichbares Lehramt.
- Erfahrungen in der Schulleitung und der Leitung von Arbeitsteams
- Umfangreiche Erfahrungen in der eigenständigen und verantwortlichen Gestaltung/Weiterentwicklung und Koordinierung von Aufgabenfeldern

Personen, die an dieser Aufgabe interessiert sind, bewerben sich bitte bis zum

**26. Oktober 2012**

beim Landesinstitut für Schule, Org.z. 01-10, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen.

**Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:**

1. eine begründete Bewerbung/Anschreiben, aus der die Motivation und Eignung für die Aufgabe explizit hervorgeht
2. eine kurze tabellarische Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Qualifikationsnachweise
3. eine kurze schriftliche Darstellung der Vorstellungen zur Wahrnehmung der Aufgabe

Wir benötigen von Ihnen vor dem Vorstellungsgespräch eine aktuelle dienstliche Beurteilung / oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers. Bitte reichen Sie diese/s mit Ihrer Bewerbung ein.

Bewerberinnen und Bewerber, die für die Aufgabenwahrnehmung förderliche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen – auch außerschulisch – oder durch Fort-/Weiterbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

**Allgemeine Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Aufgabe ist ggf. auch teilzeitgeeignet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Buchberger (Tel. 361-16160) und Frau Grothus (Tel. 361-6128) zu Verfügung.