

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Berufsbildende Schulen und Abteilungen
Berufsbildende Schulen
in Schulzentren des Sekundarbereichs II
der Stadtgemeinde Bremen

Auskunft erteilt
Rouven Mack
Zimmer 603
T (0421) 361 15976

E-mail:
rouven.mack@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
10-1

Bremen, 09.07.2014

Verfügung Nr. 41/2014

Erfassung des Lehrereinsatzes im ersten Halbjahr des Schuljahres 2014/15

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Aus den vergangenen Jahren wissen Sie, dass für die Ziel- und Leistungsvereinbarungen und die Lehrerbundesstatistik die Verwendung der Lehrerstunden im ersten Schulhalbjahr dargelegt werden muss. Dies ist auch im Schuljahr 2014/15 der Fall. Festgelegt wurde folgender


Abgabetermin: Freitag, der 10.10.2014

Bitte denken Sie daran, dass alle an Ihrer Schule erteilten Stunden einzutragen sind. Der Unterrichtseinsatz an anderen Schulen muss dort erfasst werden. Anzugeben ist der Lehrereinsatz entsprechend dem zum Stichtag gültigen Stundenplan für das erste Schulhalbjahr (und keine Durchschnittswerte für das gesamte Schuljahr). Die Daten für das zweite Schulhalbjahr werden im März 2015 erhoben. Die Verantwortung für die Richtigkeit der Angaben obliegt der Schulleitung.

Die Daten sind im Schülerverzeichnis über den LBUSta-Dialog zu erfassen (Module/Berechnen → LBUSta). Um Ihnen den Arbeitsaufwand zu erleichtern, können Sie Ihre Stundenplandatei (aus daVinci bzw. Untis) in das Schülerverzeichnis einlesen (Extras → Import/Export) und anschließend weitere Angaben im Schülerverzeichnis ergänzen/korrigieren.

Jede im Schülerverzeichnis eingetragene Veranstaltung muss mindestens folgende Angaben enthalten:

1. Fach (Zuordnung der Veranstaltung zu einer Fachbezeichnung entsprechend dem Verzeichnis der Fächer im Schülerverzeichnis)
2. Dauer (Anzahl der Wochenstunden)
3. Lehrer (Unterrichtende Person, hier auch die nicht von der SfB zugewiesenen)
4. Klassen (alle Klassen, deren SchülerInnen teilnehmen, sind hier einzutragen)

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000
BLZ 290 500 00

Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653
BLZ 290 501 01

Für jede Lehrkraft sind ferner folgende Zusatzangaben zu machen:

1. Pflichtstunden (hier sind die Pflichtstunden an der eintragenden Schule maßgebend, die Zeile Pflichtstunden muss bei jeder Lehrkraft stets die oberste sein).
2. Die personengebundenen sowie die von der Schule verteilten Abminderungsstunden.
3. Soll (rechnerische Größe $[1. - 2.]$ ergibt die zu erteilenden Unterrichtsstunden).
4. Ist (wird automatisch durch den Unterrichtseinsatz errechnet).
5. Differenz von Soll und Ist (muss bei Abgabe für jede Lehrkraft gleich 0 sein – gegebenenfalls durch Nutzung der beiden Arbeitszeitkontenbestände 70110 bzw. 70120).

Sollten Sie die Daten aus der Stundenplan-Software einlesen, beachten Sie bitte:

Alle relevanten Angaben im Schülerverzeichnis müssen identisch mit denen in daVinci bzw. Untis sein (auch in der Groß- und Kleinschreibung). Relevante Angaben, die in daVinci bzw. Untis nicht von denen im Schülerverzeichnis abweichen dürfen, sind:

- Lehrerkürzel
- Klassenkürzel
- Fächerkürzel auch im Verzeichnis Fächer

Eine Übersicht mit den gültigen Unterrichtsfächern und den zugehörigen Fachkürzeln finden Sie in der SDP (die 3 Kirschen) unter Verzeichnisse/Unterrichtsfächer.

Es dürfen sowohl im Schülerverzeichnis als auch in daVinci bzw. Untis nur Fächerschlüssel aus dieser Tabelle verwendet werden.

Eine ausführliche Anleitung zum Vorgehen finden Sie im Schülerverzeichnis unter Info/Hilfe→Onlinehilfe.

Bei Fragen und/oder Problemen wenden Sie sich bitte an folgende Kollegen aus dem Schulverwaltungssoftware-Team:

Herr Mack Tel.: 15976, Dienstags und Donnerstags telefonisch ansonsten per E-Mail
Herr Tiemann Tel.: 96848
Herr Icken Tel.: 2821

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrag

gez. Rouven Mack