Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft

Freie
Hansestadt
Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10 zur Erlangung der *Erweiterten Berufsbildungsreife*

Sekundarschule / Gesamtschule

2010

Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
- Sprachmittlung
- Schreiben

Sowie

- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 26. April 2010

Listening		von 25 Punkten
Reading		von 25 Punkten
Writing		von 25 Punkten
Total		von 75 Punkten

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

READING

Part 1: QUESTIONS 1–5

Welche Schilder **(A - H)** haben inhaltlich die gleiche Aussage wie die Sätze **1 – 5**?
Achtung: Drei Schilder bleiben übrig!

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 5 P**

Part 2: QUESTIONS 6 - 10

Ergänze das Gespräch in einer Werkstatt. Was sagt die Frau zu dem Mechaniker?
Finde zu den Punkten **6 - 10** die passende Antwort **A - H.**

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 5 P**

Part 3: QUESTIONS 11 - 17

Lies die Informationen über die drei Bücher und beantworte die Fragen.
Für Fragen 11 - 17 kreuze A, B oder C an.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 7 P

Part 4: QUESTIONS 18 – 25

Lies den Artikel über Schnauzer (Hunde). Suche das passende Wort **(A, B** oder **C)** für jede Lücke **(18 - 25)** und kreuze es an.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 8 P

WRITING

Part 1: QUESTIONS 1 – 10

Vervollständige diesen Brief. Schreibe jeweils **ein** Wort in die Lücke.

EXAMPLE (0) here

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 10 P**

Part 2: QUESTIONS 11 - 15

Lies die Notizen und die Nachricht von Sheila genau durch. Vervollständige Andys Notizen

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 5 P**

Part 3:

Lies diese Notiz von deinem Freund Richard. Schreibe eine Postkarte und sage ihm, was er wissen will.

It's great that you're coming to see me in England. Tell me when you are coming, how long you want to stay and what you want to do.
Write soon!
Richard

Schreibe **25 bis 35 Wörter.**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____/10 P

Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft

Freie
Hansestadt
Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10

zur Erlangung der
Erweiterten Berufsbildungsreife

Sekundarschule / Gesamtschule

2010

Englisch (A)

Lehrerhinweise und Lösungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie erhalten jeweils ein Paket mit den Kopiervorlagen für die Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler und ein Paket mit Lehrerhinweisen sowie einer CD für den Hörverstehenstest. In den Lehrerhinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand des Lehrers gedacht.

Die Testbearbeitungszeit beträgt für die Sekundarschule / Gesamtschule - Erweiterte Berufsbildungsreife - 120 Minuten.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten für die Schularten verteilen sich **in etwa** wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

Sekundarschule /Gesamtschule (Erw. Berufsbildungsreife)	
Listening	ca. 20 Min
Reading	ca. 60 Min.
Writing	ca. 40 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen und Schreiben können die Schülerinnen und Schüler in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Ferner werden linierte Schreibblätter für die kreative Schreibaufgabe benötigt.

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD sind die Hörverstehenstests für alle Schularten enthalten. Der Hörverstehenstest besteht aus 5 Teilen.

Für die **Sekundarschule / Gesamtschule** - Erweiterte Berufsbildungsreife - sind dies die **Tracks 1 – 5.**

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schülerinnen und Schüler tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Die CD wird auch für die Arbeit benutzt, die nachgeschrieben wird. Sie ist daher nach der Benutzung an die Schulleitung zurückzugeben und sicher aufzubewahren.

Da die Arbeitsanweisungen zu den Hörverstehensaufgaben auf der CD in englischer Sprache sind, sollten sie vom Lehrer bzw. der Lehrerin bei Bedarf erläutert werden, so dass sie von allen Schülerinnen und Schülern verstanden werden.

Bei Nachfragen steht Ihnen Herr Kothe am 26.April ab 7:00 Uhr telefonisch unter 0421-239993 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!

2. Die Bewertung der Tests ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
alle Bildungsgänge	75-63	62-52	51-41	40-30	29-15	14-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Leseverstehen	**Hörverstehen**	**Schreibfertigkeit (1 + 2)**	**Schreibfertigkeit (3)**	**Gesamt**
Sek.-schule/ Gesamtschule	25	25	15	10	75

Für die Bewertung aller **kreativen Schreibaufgaben** gelten die nachstehenden Empfehlungen des PET. Zwischenstufen (keine halben Punkte!) bei der Punktevergabe sind selbstverständlich möglich und richten sich nach der Einschätzung der korrigierenden Lehrkräfte. Bitte beachten Sie auch die Beispieltexte („sample texts“) in den Lehrerhinweisen.

POINTS				TASK
8	10	12	15	**Very good attempt:** • Confident and ambitious use of language • Wide range of structures and vocabulary within the task set • Well organised and coherent, through use of simple linking devices • Errors are minor, due to ambition and non-impeding • Requires no effort by the reader.
Band 5*				
7	8	10	12	**Good attempt:** • Fairly ambitious use of language • More than adequate range of structures and vocabulary within the task set • Evidence of organisation and some linking of sentences • Some errors, generally non-impeding • Requires only a little effort by the reader.
Band 4*				
5	6	8	9	**Adequate attempt:** • Language is unambitious, or if ambitious, flawed • Adequate range of structures and vocabulary • Some attempt at organisation; linking of sentences not always maintained • A number of errors may be present, but are mostly non-impeding • Requires some effort by the reader.
Band 3*				
3	4	5	6	**Inadequate attempt:** • Language is simplistic/limited/repetitive • Inadequate range of structures and vocabulary • Some incoherence; erratic punctuation • Numerous errors, which sometimes impede communication • Requires considerable effort by the reader.
Band 2*				
1	2	2	3	**Poor attempt:** • Severely restricted command of language • No evidence of range of structures and vocabulary • Seriously incoherent; absence of punctuation • Very poor control; difficult to understand • Requires excessive effort by the reader.
Band 1*				
0	0	0	0	**Achieves nothing:** • language impossible to understand, or totally irrelevant to task.
Band 0*				

*** BAND** = von den Cambridge Testern verwendeter Begriff für den Leistungs- bzw. Bewertungsbereich (siehe auch *sample texts)*

Lösungen Erweiterte Berufsbildungsreife - Sekundarschule / Gesamtschule (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Writing

Part 1

For questions **1-10***, ignore capitals/absence of capitals. Spelling must be correct.*

1 in/near **2** from **3** have/'ve **4** are

5 my/ the / one/ our **6** His **7** if/when

8 to **9** am/'m **10** me

Part 2

For questions **11-15***, spelling must be correct and capitals must be used where necessary.*

11 9(th) April / April 9(th) **12** The Last King **13** 8 p.m. **14** (£)3.50

15 Coffee Bar

Part 3

The postcard should include the following three pieces of information:

- day/date of arrival
- length of visit
- suggested activity

Sample answers

Sample answer A, Band: 5

This is an example of a perfect answer. All three parts of the message are clearly communicated in natural, error-free language.

Dear Richard,
I am going to England next Monday for three months and I would like to do an excursion with you around London.
See you soon,
Lily

Sample answer B, Band: 4

The three parts of the message are clearly communicated. There are a number of structural errors, but the errors do not impede communication of the message.

Hello Richard,
I'm so happy to see you soon. I'll like come 16th of June I hope this is right for you and I'll like to stay 2 weeks. I want to go to the theatre and in the evening I'll like going to the theatre, cinema and discho.
Katia

Sample answer C, Band: 3

The candidate clearly communicates the three parts of the message. However, there are grammar and spelling errors and the writer is penalised for not including either a salutation or a signature on his / her postcard.

I am coming on next Friday by plane. You will know right time, I will ring up. I want to stay about ten days and I want to visit London but first - I would like to bee with you.

Sample answer D, Band: 2

Two parts of the message are clearly communicated, but the third (I'm going to End of March') requires interpretation, as does the concluding sentence. The writer is also penalised for not including a signature on his / her postcard.

I'm going to End of March'.
I will stay for two weeks.
I'd like to go anywhere and shopping, so I looking for you!

Sample answer E, Band: 0

Lack of linguistic resources make the message in this writing incomprehensible. It is unclear whether the writer is attempting a response to the input text and writing about future plans, or is attempting to describe impressions and past and/or present activities.

England is very big country. Before come here is very cold.
I in here Febremary 7th. In here school study English is one year another school is long date.