Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft

Freie
Hansestadt
Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10

Gymnasiales Niveau
für die Gesamtschule
2010

Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
- Sprachmittlung
- Schreiben

Sowie

- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 26. April 2010

Listening		von 25 Punkten
Reading		von 25 Punkten
Writing		von 25 Punkten
Total		von 75 Punkten

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Part 1: QUESTIONS 1- 5

The people below all want to visit a museum.
On the opposite page there are descriptions of eight museums. Decide which museum would be the most suitable for the following people. For questions 1-5, mark the correct letter (A-H) behind the number.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 5P**

Part 2: QUESTIONS 6-12

You are going to read a newspaper article about ancient rock art. For questions 6-12 choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ / 7 P

Part 3: QUESTIONS 13-25

You are going to read a magazine article about job interviews. For questions **13-25**, decide which of the people hold these opinions. Choose from the list of people (**A-I**). Some of the people may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order. There is an example at the beginning (0).

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ / 13 P

Writing

Part 1

You **must** answer this question.

You are staying in Britain and have recently been to a local art exhibition. You enjoyed the exhibition but you have some suggestions to make so that the next one will be better organised.
Read the advertisement for the exhibition and the notes you have made beside it. Then write an email to the organiser, giving your opinion of this year's exhibition and making your suggestions for next year.

Annual Exhibition

by local artists

'Art in our Town'

Come and enjoy this year's exhibition.

There are over 250 excellent works of art, including paintings, photographs, sculptures and pots - all done by local people.

Everything is for sale - at reasonable prices.

The exhibition is open at the Town Hall every day for a month from 10am – 6pm.

Charge £3.00

Not all!

Some lovely ones!

Brilliant! I bought …

Bad choice!

Write an email of between 60 and 80 words in an appropriate style. Do not write any addresses.

___ / 10 P

Part 2

Write **a)** a report or **b)** a letter. Write your text in **120-180 words** in an appropriate style.

a)

You work as a local tour guide. An international travel company has asked you to write a report on a new hotel which has just opened in your town. You should comment on the hotel in the report and say whether you think it would be suitable for international tourists.

Write your **report**.

OR

b)

This is part of a letter which you received from a pen friend:

My neighbours are visiting your country this year for their first ever holiday abroad and they want to know about the food and drink. What typical dishes would you recommend? What do people usually have to drink?

Write a **letter**, giving your pen friend the relevant information. Do not write any addresses.

___ **/ 15 P**

Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft

Freie
Hansestadt Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10

Gymnasiales Niveau
für die Gesamtschule
2010

Englisch (A)

Lehrerhinweise und Lösungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie erhalten jeweils ein Paket mit den Kopiervorlagen für die Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler und ein Paket mit Lehrerhinweisen sowie einer CD für den Hörverstehenstest. In den Lehrerhinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand des Lehrers gedacht.

Die Testbearbeitungszeit beträgt für die Gesamtschule - gymnasiales Niveau - 150 Minuten.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten für die Schularten verteilen sich **in etwa** wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

Gesamtschule - gymnasiales Niveau	
Listening	ca. 30 Min.
Reading	ca. 60 Min.
Writing	ca. 60 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen und Schreiben können die Schülerinnen und Schüler in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch – auch elektronisch.

Ferner werden linierte Schreibblätter für die kreative Schreibaufgabe benötigt.

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD sind die Hörverstehenstests für alle Schularten enthalten. Der Hörverstehenstest besteht aus 4 Teilen.

Für die **Gesamtschule - gymnasiales Niveau -** sind dies die **Tracks 10 - 13**.

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schülerinnen und Schüler tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Die CD wird auch für die Arbeit benutzt, die nachgeschrieben wird. Sie ist daher nach der Benutzung an die Schulleitung zurückzugeben und sicher aufzubewahren.

Hinweise zum Schreibfertigkeitstest

Der Schreibfertigkeitstest besteht aus zwei Teilen (PART 1 und PART 2).

PART 1 besteht aus einer stärker gebundenen Aufgabe, d.h. die Antworten variieren nur in einem eng gezogenen Rahmen.

In PART 2 werden zwei kreative Aufgaben angeboten. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler darauf hin, dass sie hiervon nur eine Aufgabe (Task a oder Task b) auswählen und diese auf einem gesonderten Schreibblatt bearbeiten.

Die Schreibaufgaben stammen aus dem FCE, für den keine *sample answers* vorliegen!

Bei Nachfragen steht Ihnen Herr Kothe am 26. April ab 7:00 Uhr telefonisch unter 0421-239993 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!

2. Die Bewertung der Tests ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
alle Bildungsgänge	75-63	62-52	51-41	40-30	29-15	14-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Leseverstehen	**Hörverstehen**	**Schreibfertigkeit (1)**	**Schreibfertigkeit (2)**	**Gesamt**
Gymnas. Niv.	25	25	10	15	75

Für die Bewertung aller **kreativen Schreibaufgaben** gelten die nachstehenden Empfehlungen des PET. Zwischenstufen (keine halben Punkte!) bei der Punktevergabe sind selbstverständlich möglich und richten sich nach der Einschätzung der korrigierenden Lehrkräfte. Bitte beachten Sie auch die Beispieltexte („sample texts“) in den Lehrerhinweisen.

POINTS				TASK
8	10	12	15	**Very good attempt:** • Confident and ambitious use of language • Wide range of structures and vocabulary within the task set • Well organised and coherent, through use of simple linking devices • Errors are minor, due to ambition and non-impeding • Requires no effort by the reader.
				Band 5*
7	8	10	12	**Good attempt:** • Fairly ambitious use of language • More than adequate range of structures and vocabulary within the task set • Evidence of organisation and some linking of sentences • Some errors, generally non-impeding • Requires only a little effort by the reader.
				Band 4*
5	6	8	9	**Adequate attempt:** • Language is unambitious, or if ambitious, flawed • Adequate range of structures and vocabulary • Some attempt at organisation; linking of sentences not always maintained • A number of errors may be present, but are mostly non-impeding • Requires some effort by the reader.
				Band 3*
3	4	5	6	**Inadequate attempt:** • Language is simplistic/limited/repetitive • Inadequate range of structures and vocabulary • Some incoherence; erratic punctuation • Numerous errors, which sometimes impede communication • Requires considerable effort by the reader.
				Band 2*
1	2	2	3	**Poor attempt:** • Severely restricted command of language • No evidence of range of structures and vocabulary • Seriously incoherent; absence of punctuation • Very poor control; difficult to understand • Requires excessive effort by the reader.
				Band 1*
0	0	0	0	**Achieves nothing:** • language impossible to understand, or totally irrelevant to task.
				Band 0*

*** BAND** = von den Cambridge Testern verwendeter Begriff für den Leistungs- bzw. Bewertungsbereich (siehe auch

sample texts)

Lösungen Gesamtschule - gymnasiales Niveau (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Writing

Part 1

Content

Major points:
Letter (here: email) should give a generally positive opinion of this year's exhibition and make suggestions for next year. Not necessary to refer specifically to the advertisement. Candidates must refer to at least 3 of the 4 points made in the handwritten notes.

Minor points:
If candidates choose to refer to "*Brilliant, I bought …* " they do not need to specify the item(s) bought. Any *original* suggestion for next year.

Organisation and cohesion
Formal letter format, with early references to why the person is writing. Clear organisation of points. Suitable opening and closing formulae.

Appropriacy of register and format
Formal letter.

Range
Language of opinion, suggestion and description. Vocabulary to do with art/exhibition.

Target reader

Would be pleased to receive the email and would treat the suggestions seriously.

PART 2: Task a

Content:
Report must give information and an opinion on the hotel's facilities. An evaluation of its suitabilities for tourists must be included for the travel company.

Range:
Language of description, opinion and evaluation. Vocabulary relating to hotel (facilities).

Organisation and cohesion:
Report should be clearly organised. Introduction and final conclusions/ evaluation.

Appropriacy of register and format:
Formal register, though formal report layout not essential. NB Do not penalise if the report begins in letter format, referring to the report, provided that the bulk of the answer is written as a report.

Target reader:
Would have a detailed picture of the hotel and know whether or not it would be suitable for international tourists.

PART 2: Task b

Content:
Letter should be written to the pen friend, recommending typical dishes and saying what people usually drink. NB Acceptable for candidate to write about one dish.

Range:
Language of description and recommendation. Vocabulary relating to food and drink.

Organisation and cohesion:
Appropriate opening and closing formulae. Clear presentation of information.

Appropriacy of register and format:
Informal letter.

Target reader:
Would be able to tell the neighbours something about typical food and drink of the pen friend's country.