Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft

Freie Hansestadt Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10 zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses mit der Berechtigung für die Gymnasiale Oberstufe (an Gesamtschulen) 2011 Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
- Sprachmittlung
- Schreiben

Sowie

- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 18. Mai 2011

Listening		von 25 Punkten
Reading		von 25 Punkten
Writing		von 25 Punkten
Total		von 75 Punkten

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Part 1: QUESTIONS 1- 5

The people below all want to find a radio programme they could enjoy listening to this week. On the opposite page there are descriptions of eight radio programmes. Decide which programme would be the most suitable for the following people.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 5P

Part 2: QUESTIONS 6-12

You are going to read a magazine interview with a young model. For questions **6-12**, choose and tick (√) the answer (**A, B, C** or **D**) which you think fits best according to the text.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ / 7 P

Part 3: QUESTIONS 13-25

You are going to read a magazine article about some successful children and their mothers. For questions **13-25**, choose from the people (**A-F**). The people may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order. There is an example at the beginning (**0**).

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ / 13 P

Writing

Part 1

You **must** answer this question.

You are staying in Britain and next weekend you are going cycling with your friends Pete and Chris. Below is an email which Pete has sent you with his suggestions for the trip. You have found some information about the area, which includes a map and an advertisement for the Lakeside Inn.
Read Pete's email, on which you have made some notes, and the information below it. Then write a suitable reply, answering his questions and making suggestions about accommodation.

Too far – 50 enough

yes – must look at map and tell Pete

Have phoned Lakeside Inn – cheap!

If we do 80 kilometres on Saturday, we can get to the mountain hostel. I've looked at a guide book and the views on the mountain road are wonderful. I've spoken to Chris who thinks that route may be very difficult. What do you think? The easier route around Lake Frene looks nice, but is there anything to see and where would we stay on Saturday night? The Frene Hotel is far too expensive.
Write soon
Pete

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Write an email to Pete of between **60 and 80** words in an appropriate style on the sheet provided. Do not write any addresses.

___ / 10 P

Part 2

Write a) a composition **OR** b) a magazine article.

Write your text in **120-180** words in an appropriate style on the sheet provided.

a)

Your class has been doing a project on zoos. As part of this project, your teacher has asked you to write a composition giving your opinion on the following question:

Is there a need for zoos in the modern world?

Write your **composition**.

OR

b)

You have just returned from a visit to a museum. You have now agreed to write an article about the museum for your college magazine. Describe the museum, say what you liked or didn't like about it, and why it could be of interest to your readers.

Write your **article**.

___ / 15 P

Die Senatorin
für Bildung und Wissenschaft
Bremen

Freie
Hansestadt

Zentrale Abschlussprüfung 10

zur Erlangung des
Mittleren Schulabschlusses
mit der Berechtigung für die
Gymnasiale Oberstufe
(an Gesamtschulen)
2011

Englisch (A)

Lehrerhinweise und Lösungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie erhalten jeweils ein Paket mit den Kopiervorlagen für die Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler und ein Paket mit Lehrerhinweisen für alle Schularten sowie einer CD für den Hörverstehenstest. In den Lehrerhinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand des Lehrers gedacht.

Die Testbearbeitungszeit beträgt für die Gesamtschule – Gymnasiales Niveau – 150 Minuten.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten für die Schularten verteilen sich **in etwa** wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

	Gymnasiales Niveau / Gesamtschule
Listening	ca. 30 Min.
Reading	ca. 60 Min.
Writing	ca. 60 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen und Schreiben können die Schülerinnen und Schüler in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Ferner werden linierte Schreibblätter für die kreative Schreibaufgabe benötigt.

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD sind die Hörverstehenstests für alle Schularten enthalten. Der Hörverstehenstest besteht aus 4 Teilen.

Für **das Gymnasiale Niveau / die Gesamtschule** sind dies die **Tracks 10 - 13**.

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schülerinnen und Schüler tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Die CD wird auch für die Arbeit benutzt, die nachgeschrieben wird. Sie ist daher nach der Benutzung an die Schulleitung zurückzugeben und sicher aufzubewahren.

Hinweise zum Schreibfertigkeitstest

Der Schreibfertigkeitstest besteht im Gymnasium / in der Gesamtschule aus zwei Teilen (PART 1 und PART 2).

PART 1 besteht aus einer stärker gebundenen Aufgabe, d.h. die Antworten variieren nur in einem eng gezogenen Rahmen.

In PART 2 werden zwei kreative Aufgaben angeboten. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler darauf hin, dass sie hiervon nur eine Aufgabe (Task a oder Task b) auswählen und diese auf einem gesonderten Schreibblatt bearbeiten.

Die Schreibaufgaben stammen aus dem FCE, für den keine *sample answers* vorliegen!

In der Auswertungstabelle gibt es entsprechend zwei Spalten zum Eintragen der Testergebnisse: WRITING (1) für PART 1, WRITING (2) für PART 2.

Auf Wunsch einiger Schulen haben wir an das Ende dieser Lehrerhinweise einen Auswertungsbogen angehängt, in den zur Vorbereitung auf die internetgestützte Dateneingabe alle Schülerergebnisse eingetragen werden können. Sie können diesen Auswertungsbogen auch über das ZAP-Internetportal unter dem Menupunkt „Materialien“ herunterladen oder ausdrucken.

Bei Nachfragen steht Ihnen Frau Hughes am 18. Mai ab 8:00 Uhr telefonisch unter 0421/361 - 6209 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!

2. Die Bewertung der Tests ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
alle Bildungsgänge	75-63	62-52	51-41	40-30	29-15	14-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Leseverstehen	**Hörverstehen**	**Schreibfertigkeit (1)**	**Schreibfertigkeit (2)**	**Gesamt**
Gymnasium	25	25	10	15	75

Für die Bewertung aller **kreativen Schreibaufgaben** gelten die nachstehenden Empfehlungen des PET. Zwischenstufen (keine halben Punkte!) bei der Punktevergabe sind selbstverständlich möglich und richten sich nach der Einschätzung der korrigierenden Lehrkräfte.

POINTS				TASK
8	10	12	15	**Very good attempt:** • Confident and ambitious use of language • Wide range of structures and vocabulary within the task set • Well organised and coherent, through use of simple linking devices • Errors are minor, due to ambition and non-impeding • Requires no effort by the reader.
7	8	10	12	**Good attempt:** • Fairly ambitious use of language • More than adequate range of structures and vocabulary within the task set • Evidence of organisation and some linking of sentences • Some errors, generally non-impeding • Requires only a little effort by the reader.
5	6	8	9	**Adequate attempt:** • Language is unambitious, or if ambitious, flawed • Adequate range of structures and vocabulary • Some attempt at organisation; linking of sentences not always maintained • A number of errors may be present, but are mostly non-impeding • Requires some effort by the reader.
3	4	5	6	**Inadequate attempt:** • Language is simplistic/limited/repetitive • Inadequate range of structures and vocabulary • Some incoherence; erratic punctuation • Numerous errors, which sometimes impede communication • Requires considerable effort by the reader.
1	2	2	3	**Poor attempt:** • Severely restricted command of language • No evidence of range of structures and vocabulary • Seriously incoherent; absence of punctuation • Very poor control; difficult to understand • Requires excessive effort by the reader.
0	0	0	0	**Achieves nothing:** • language impossible to understand, or totally irrelevant to task.

Band 5

Band 4

Band 3

Band 2

Band 1

Band 0

*** BAND** = von den Cambridge Testern verwendeter Begriff für den Leistungs- bzw. Bewertungsbereich.

Lösungen GYMNASIALES NIVEAU / GESAMTSCHULE (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Writing

Part 1

Content

Major points: Email to Pete must answer his questions, suggesting staying at the cheaper Lakeside Inn. Should mention at least one thing that can be seen on the route (castle, butterfly farm, monument, lake, mountains). However, a more general reference is acceptable.

Minor points: Mention of Chris. Reference to the shorter distance of 50 km. Reference to a phone enquiry to the Lakeside Inn.

Organisation and cohesion
Suitable opening and closing formulae. Clear organisation of the information.

Appropriacy of register and format
Informal email.

Range
Language of description, suggestion and opinion. Vocabulary to do with cycling / leisure activities / accommodation.

Target reader
Would know friend's opinion and be suitably informed about the accommodation.

PART 2: Task A

Content:
Composition on the question given, with a clear statement of the writer's views about the need for zoos in the modern world.

Range:
Language of opinion and explanation. Vocabulary relating to animals/ zoos.

Organisation and cohesion:
Clear development of viewpoint. Appropriate organisation and linking of ideas.

Appropriacy of register and format:
Neutral composition.

Target reader:
Would understand the writer's point of view.

PART 2: Task B

Content:
Article must describe a museum, making reference to the writer's own opinion of it and explaining why it may or may not be of interest to the readers of the college magazine.

Range:
Language of description, opinion and evaluation. Vocabulary relating to museums/ exhibitions.

Organisation and cohesion:
Clear organisation of ideas, with appropriate linking.

Appropriacy of register and format:
Register could range from the informal to the formal, but must be consistent throughout.

Target reader:
Would be informed about the museum.