**Die Senatorin für Bildung,
Wissenschaft und Gesundheit**

**Freie
Hansestadt
Bremen**

Zentrale Abschlussprüfung 10 zur Erlangung der Erweiterten Berufsbildungsreife

2012

Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
- Sprachmittlung
- Schreiben

Sowie

- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 23. Mai 2012

Listening		von 25 Punkten
Reading		von 25 Punkten
Writing		von 25 Punkten
Total		von 75 Punkten

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

READING

Part 1: QUESTIONS 1– 5

Welche Schilder **(A - H)** haben inhaltlich die gleiche Aussage wie die Sätze **1– 5**?
Achtung: Es bleiben Schilder übrig!

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 5 P

Part 2: QUESTIONS 6 - 10

Ergänze das Gespräch. Was sagt die Verkäuferin zu Lisa?
Finde zu den Punkten **6 - 10** die passende Antwort **A - H.**

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 5 P

Part 3: QUESTIONS 11 - 17

Lies den Artikel über einen jungen Surfer in Kalifornien. Sind die Sätze **11-17** richtig (**A**) oder falsch (**B**)? Wenn es nicht genug Information im Text gibt, kreuze ‚Doesn't say' (**C**) an.
Kreuze die passende Antwort, **A, B** oder **C** für die Sätze **11-17** an.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 7 P

Part 4: QUESTIONS 18 – 25

Lies den Artikel über das Festival in Edinburgh. Sind die Sätze **11-17** richtig (**A**) oder falsch (**B**)? Wenn es nicht genug Information im Text gibt, kreuze ‚Doesn't say' (**C**) an.
Kreuze die passende Antwort, **A, B** oder **C** für die Sätze **11-17** an.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 8 P

WRITING

Part 1: QUESTIONS 1 – 10

Vervollständige diese Email. Schreibe jeweils **ein** Wort in die Lücke.

EXAMPLE: **(0)** ***How***

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ / 10 P

Part 2: QUESTIONS 11 – 15

Lies die Werbeanzeige für das Piratenfestival und die Email von Jimmy genau durch.

Vervollständige dann Bobs Notizen (**11-15**).

_____ **/ 5 P**

Part 3:

Lies diese Mail von deiner Freundin Jill.

> *Hi,*
> *I am planning to join a photography course.*
> *It is £65 for one term. Would you like to come with me?*
> *Please write back.*
>
> *Bye, Jill*

Schreibe eine Antwort an Jill.

Sage:

- **dass du die Idee gut findest**
- **dass du diesen Kurs momentan nicht machen kannst (Grund?)**
- **dass du sie später anrufen wirst**

Schreibe **25 bis 35 Wörter.**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ **/ 10 P**

**Die Senatorin für Bildung,
Wissenschaft und Gesundheit**

**Freie
Hansestadt
Bremen**

Zentrale Abschlussprüfung 10
zur Erlangung der
Erweiterten Berufsbildungsreife

2012

Englisch (A)

Lehrerhinweise und Lösungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie erhalten jeweils ein Paket mit den Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler und ein Paket mit Lehrerhinweisen sowie eine CD für den Hörverstehenstest. In den Lehrerhinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand des Lehrers gedacht.

Die Testbearbeitungszeit für die Arbeit zur Erlangung der Erweiterten Berufsbildungsreife beträgt 120 Minuten.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten verteilen sich **in etwa** wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

Erw. Berufsbildungsreife	
Listening	ca. 20 Min
Reading	ca. 60 Min.
Writing	ca. 40 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen und Schreiben können die Schülerinnen und Schüler in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD sind die Hörverstehenstests für alle Bildungsgänge/Abschlüsse enthalten. Der Hörverstehenstest besteht aus 5 Teilen.

Für die Arbeit zur Erlangung der **Erweiterten Berufsbildungsreife** sind dies die **Tracks 1 – 5.**

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schülerinnen und Schüler tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Die CD wird auch für die Arbeit benutzt, die nachgeschrieben wird. Sie ist daher nach der Benutzung an die Schulleitung zurückzugeben und sicher aufzubewahren.

Da die Arbeitsanweisungen zu den Hörverstehensaufgaben auf der CD in englischer Sprache sind, sollten sie vom Lehrer bzw. der Lehrerin bei Bedarf erläutert werden, so dass sie von allen Schülerinnen und Schülern verstanden werden.

Auf Wunsch einiger Schulen haben wir an das Ende dieser Lehrerhinweise einen Auswertungsbogen angehängt, in den zur Vorbereitung auf die internetgestützte Dateneingabe alle Schülerergebnisse eingetragen werden können. Sie können diesen Auswertungsbogen auch über das ZAP-Internetportal unter den Menüpunkten „Materialien“ oder „Auswertungsübersicht“ herunterladen oder ausdrucken.

Bei Nachfragen steht Ihnen Frau Hughes am 23. Mai ab 8:00 Uhr telefonisch unter 0421/ 361 – 6209 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!

2. Die Bewertung der Tests ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
alle Bildungsgänge	75-63	62-52	51-41	40-30	29-15	14-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Hörverstehen	**Leseverstehen**	**Schreibfertigkeit (1 + 2)**	**Schreibfertigkeit (3)**	**Gesamt**
Erw. Berufs-bildungsreife	25	25	15	10	75

Lösungen Erweiterte Berufsbildungsreife - (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Writing

Achtung: Für die Schreibaufgaben liegen keine *Sample Answers* vor!

Part 1:

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Part 2:

For questions **11-15***, spelling must be correct.*

11 (in) Brighton

12 none / no / no costs / no entrance fee / nothing / - / no money/ *0*

13 Thursday

14 (a) pirate hat(s)

15 Saturday, (the) 12(th) May (20)12
Saturday, 12/(05) / (05)/12
Saturday, twelve / twelfth (of) May

Part 3:

The mail should include the following three pieces of information:

- that the person likes the idea of joining a photography course
- why the person can´t go to this course at the moment
- that the person will call her friend later

Sources:
Reading part 2 from: telc Mock Exam A2 (abridged)
Reading part 3 from: telc Mock Exam A2
Reading part 4 from: telc language tests
Writing part 1 from: telc A2

Für die Bewertung aller **kreativen Schreibaufgaben** gelten die nachstehenden Empfehlungen des PET. Zwischenstufen (keine halben Punkte!) bei der Punktevergabe sind selbstverständlich möglich und richten sich nach der Einschätzung der korrigierenden Lehrkräfte.

POINTS				TASK
8	10	12	15	**Very good attempt:** • Confident and ambitious use of language • Wide range of structures and vocabulary within the task set • Well organised and coherent, through use of simple linking devices • Errors are minor, due to ambition and non-impeding • Requires no effort by the reader.
*Band 5**				
7	8	10	12	**Good attempt:** • Fairly ambitious use of language • More than adequate range of structures and vocabulary within the task set • Evidence of organisation and some linking of sentences • Some errors, generally non-impeding • Requires only a little effort by the reader.
*Band 4**				
5	6	8	9	**Adequate attempt:** • Language is unambitious, or if ambitious, flawed • Adequate range of structures and vocabulary • Some attempt at organisation; linking of sentences not always maintained • A number of errors may be present, but are mostly non-impeding • Requires some effort by the reader.
*Band 3**				
3	4	5	6	**Inadequate attempt:** • Language is simplistic/limited/repetitive • Inadequate range of structures and vocabulary • Some incoherence; erratic punctuation • Numerous errors, which sometimes impede communication • Requires considerable effort by the reader.
*Band 2**				
1	2	2	3	**Poor attempt:** • Severely restricted command of language • No evidence of range of structures and vocabulary • Seriously incoherent; absence of punctuation • Very poor control; difficult to understand • Requires excessive effort by the reader.
*Band 1**				
0	0	0	0	**Achieves nothing:** • language impossible to understand, or totally irrelevant to task.
*Band 0**				

*** BAND** = von den Cambridge Testern verwendeter Begriff für den Leistungs- bzw. Bewertungsbereich