**Die Senatorin für Bildung,
Wissenschaft und Gesundheit**

**Freie
Hansestadt
Bremen**

Zentrale Abschlussprüfung 10 zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses mit der Berechtigung für die Gymnasiale Oberstufe (an Gesamtschulen) 2012 Englisch (A)

Zusammenstellung für das Transparenzportal Bremen

Dieses Dokument enthält Aufgaben zu den Kompetenzbereichen

- Lesen
- Sprachmittlung
- Schreiben

Sowie

- Lehrer:innenhinweise und Lösungen

Name: _____

Klasse: _____

Datum: 23. Mai 2012

Listening		von 25 Punkten
Reading		von 25 Punkten
Writing		von 25 Punkten
Total		von 75 Punkten

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Part 1: QUESTIONS 1 - 5

The people below all want to find an English course. On the opposite page there are descriptions of eight language schools in Ireland. Decide which school would be the most suitable for the following people.

For questions **1- 5** write the correct letter (**A-H**) next to the number.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

_____ **/ 5P**

Part 2: QUESTIONS 6 – 12

You are going to read a magazine article about working as a TV presenter.
For questions **6-12,** choose and tick (√) the answer (**A,B,C** or **D**) which you think fits best according to the text.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ **/ 7 P**

Part 3: QUESTIONS 13 - 25

You are going to read about six teachers who are talking about the pros and cons of cell phones (= mobile phones) in schools. For questions **13-25**, choose from the people (**A-F**). You can choose the same person more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order. There is an example at the beginning (**0**).

Put the correct letter in the box next to each number.

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

___ / 13 P

Writing

Part 1

You **must** answer this question.

Your friend, Joe, is visiting you next month. Read Joe's email and the notes you have made. Then write a suitable reply, answering his questions.

Dear …,

I'm really looking forward to seeing you next month!

I heard there is a TOP JOB Careers Exhibition near you while I am there. I think it would be very interesting to go there! What do you think?

I would very much like to find out more about being a flight attendant. In which career are you interested?

We will probably need a break after the exhibition, so what about going to see the latest John Carpenter Science Fiction movie in the evening?

Write back soon!

Take care,

Joe

Good idea, because …

Explain

Sorry, not really. How about..?

Write an email to Joe of between **60 – 80** words in an appropriate style on the sheet provided. Do not write any addresses.

_____ **10P**

Part 2

Write a) a composition **OR** b) a review

Write your text in **120–180** words in an appropriate style on the sheet provided.

a)

If you have some time over the summer holiday period, why not think about volunteering?

It can be extremely rewarding and enjoyable.

Would you like to work as a volunteer?

Write your **composition**.

OR

b)

You have seen this notice in your school English magazine:

STUDENT FILM CLUB

Have you seen a good film recently? What kind of film do you prefer?

Send us a review of a film you enjoyed, explaining why you found it exciting and why you think other people would like it. Write about your favourite genre, e.g. action film, science fiction, western, romance…

We will publish the reviews in the school magazine.

Write your **review.**

____ **/ 15 P**

Die Senatorin für Bildung,
Wissenschaft und Gesundheit

Freie
Hansestadt
Bremen

Zentrale Abschlussprüfung 10

zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses mit der Berechtigung für die Gymnasiale Oberstufe (an Gesamtschulen) 2012

Englisch (A)

Lehrerhinweise und Lösungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie erhalten jeweils ein Paket mit den Aufgaben für die Schülerinnen und Schüler und ein Paket mit Lehrerhinweisen sowie eine CD für den Hörverstehenstest. In den Lehrerhinweisen finden Sie die Lösungen für die Aufgaben und den jeweiligen Bewertungsschlüssel.

Die Hinweise und die CD sind ausschließlich für die Hand des Lehrers gedacht.

Die Testbearbeitungszeit für die Arbeit zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses mit der Berechtigung für die Gymnasiale Oberstufe (an Gesamtschulen) beträgt 150 Minuten.

Abgeprüft werden Hörverstehen, Leseverstehen und Schreibfertigkeit.

Die Bearbeitungszeiten verteilen sich **in etwa** wie folgt auf die Kompetenzbereiche:

MSA mit Berechtigung zur GyO (Gesamtschulen)	
Listening	ca. 30 Min
Reading	ca. 60 Min.
Writing	ca. 60 Min.

Die Aufgaben zu den Bereichen Leseverstehen und Schreiben können die Schülerinnen und Schüler in beliebiger Reihenfolge bearbeiten.

Zugelassenes Hilfsmittel ist ein zweisprachiges Wörterbuch (auch elektronisch).

Hinweise zum Hörverstehenstest

Auf der CD sind die Hörverstehenstests für alle Bildungsgänge/Abschlüsse enthalten. Der Hörverstehenstest besteht aus 4 Teilen.

Für die Arbeit zur Erlangung des **Mittleren Schulabschlusses mit Berechtigung zur Gymnasialen Oberstufe (Gesamtschulen)** sind dies die **Tracks 10 – 13.**

Die Arbeitsanweisungen auf der CD sind in englischer Sprache. Jeder Hörverstehenstext wird auf der CD zweimal präsentiert. Dabei sind Pausen zum Eintragen der Antworten bereits enthalten.

Bitte beachten Sie: Für Nachfragen zu Beginn des Tests ist eine Pause eingeplant, für die die Lehrkraft gebeten wird, die CD zu stoppen (Pausentaste ||)!

Die Schülerinnen und Schüler tragen ihre Antworten direkt in die Arbeitsblätter ein.

Die CD wird auch für die Arbeit benutzt, die nachgeschrieben wird. Sie ist daher nach der Benutzung an die Schulleitung zurückzugeben und sicher aufzubewahren.

Hinweise zum Schreibfertigkeitstest

Der Schreibfertigkeitstest besteht bei der Arbeit zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses mit Berechtigung zur Gymnasialen Oberstufe aus zwei Teilen (PART 1 und PART 2).

PART 1 besteht aus einer stärker gebundenen Aufgabe, d.h. die Antworten variieren nur in einem eng gezogenen Rahmen.

In PART 2 werden zwei kreative Aufgaben angeboten. Bitte weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler darauf hin, dass sie hiervon nur eine Aufgabe (Task a oder Task b) auswählen und diese auf einem gesonderten Schreibblatt bearbeiten.

Die Schreibaufgaben stammen aus dem FCE, für den keine *sample answers* vorliegen!

In der Auswertungstabelle gibt es entsprechend zwei Spalten zum Eintragen der Testergebnisse: WRITING (1) für PART 1, WRITING (2) für PART 2.

Auf Wunsch einiger Schulen haben wir an das Ende dieser Lehrerhinweise einen Auswertungsbogen angehängt, in den zur Vorbereitung auf die internetgestützte Dateneingabe alle Schülerergebnisse eingetragen werden können. Sie können diesen Auswertungsbogen auch über das ZAP-Internetportal unter den Menupunkten „Materialien“ oder „Auswertungsübersicht“ herunterladen oder ausdrucken.

Bei Nachfragen steht Ihnen Frau Hughes am 23. Mai ab 8:00 Uhr telefonisch unter 0421/ 361 – 6209 zur Verfügung.

Bewertungshinweise

1. Halbe Punkte werden nicht vergeben!!

2. Die Bewertung der Tests ist nach folgendem Schlüssel vorzunehmen:

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
alle Bildungsgänge	75-63	62-52	51-41	40-30	29-15	14-0

3. Die Punkte verteilen sich auf die einzelnen Bereiche wie folgt:

	Hörverstehen	**Leseverstehen**	**Schreibfertigkeit (1)**	**Schreibfertigkeit (2)**	**Gesamt**
MSA mit Berechtigung zur GyO	25	25	10	15	75

Für die Bewertung aller **kreativen Schreibaufgaben** gelten die nachstehenden Empfehlungen des PET. Zwischenstufen (keine halben Punkte!) bei der Punktevergabe sind selbstverständlich möglich und richten sich nach der Einschätzung der korrigierenden Lehrkräfte. Bitte beachten Sie auch die Beispieltexte („sample texts“) in den Lehrerhinweisen.

POINTS				TASK
8	10	12	15	**Very good attempt:** • Confident and ambitious use of language • Wide range of structures and vocabulary within the task set • Well organised and coherent, through use of simple linking devices • Errors are minor, due to ambition and non-impeding • Requires no effort by the reader.
*Band 5**				
7	8	10	12	**Good attempt:** • Fairly ambitious use of language • More than adequate range of structures and vocabulary within the task set • Evidence of organisation and some linking of sentences • Some errors, generally non-impeding • Requires only a little effort by the reader.
*Band 4**				
5	6	8	9	**Adequate attempt:** • Language is unambitious, or if ambitious, flawed • Adequate range of structures and vocabulary • Some attempt at organisation; linking of sentences not always maintained • A number of errors may be present, but are mostly non-impeding • Requires some effort by the reader.
*Band 3**				
3	4	5	6	**Inadequate attempt:** • Language is simplistic/limited/repetitive • Inadequate range of structures and vocabulary • Some incoherence; erratic punctuation • Numerous errors, which sometimes impede communication • Requires considerable effort by the reader.
*Band 2**				
1	2	2	3	**Poor attempt:** • Severely restricted command of language • No evidence of range of structures and vocabulary • Seriously incoherent; absence of punctuation • Very poor control; difficult to understand • Requires excessive effort by the reader.
*Band 1**				
0	0	0	0	**Achieves nothing:** • language impossible to understand, or totally irrelevant to task.
*Band 0**				

* **BAND** = von den Cambridge Testern verwendeter Begriff für den Leistungs- bzw. Bewertungsbereich (siehe auch *sample texts)*

Lösungen (A)

Listening

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Reading

Dieser Teil ist urheberrechtlich geschützt.

Writing

Part 1

Task

Content

The email must include all the points in the notes: 1) giving reasons why it is useful to go to the exhibition 2) giving details about future career 3) Suggesting a different movie / genre / activity

Organisation and cohesion
Clear organisation of ideas, with suitable paragraphing, linking and opening and closing formulae as appropriate to the task.

Range
Language relating to the functions above. Vocabulary relating to task.

Appropriacy of register and format
Consistent register and format appropriate to the situation and target reader, observing grammar and spelling conventions.

Target reader
Would be informed.

PART 2: Task A

Content:
Composition should agree or disagree with the proposition, or discuss both aspects of the question.

Range:
Language of opinion, explanation and description. Vocabulary relevant to topic.

Organisation and cohesion:
Clear development of viewpoint with appropriate paragraphing and linking of ideas.

Appropriacy of register and format:
Neutral composition.

Target reader:
Would be able to understand writer's viewpoint.

PART 2: Task B

Content:
Review should give reader information about a film and say why people would enjoy it. The writer should also state his/ her favourite film genre and give reasons for his/ her preference.

Range:
Language of description, explanation and opinion.

Organisation and cohesion:
Clear organisation of ideas, with suitable paragraphing and linking.

Appropriacy of register and format:
Neutral composition.

Target reader:
Would be informed.